

# CURRÍCULUM VITAE

JULIO CESAR SANTIBÁÑEZ  
MARTÍNEZ

## Datos Generales:

**Cargo:** Mantenimiento

**Adscripción:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del  
Municipio de San Francisco del Rincón, Gto.

## Correo electrónico Institucional:

[dif@difsanfrancisco.gob.mx](mailto:dif@difsanfrancisco.gob.mx)

**Teléfono de oficina:** (476) 7447400 ext. 1003

**Domicilio:** Lerdo de Tejada No. 800, Col. San Carlos.

## Educación:

**Grado máximo de estudios:** Secundaria

**Institución Educativa:** Secundaria General Diego Rivera

**Documento obtenido:** Certificado.

## Experiencia laboral:

1. Auxiliar Administrativo en el área de ventas y programación.

**Cargo desempeñado:** Auxiliar administrativo

**Periodo:** 1994 – 2024.