

# CURRÍCULUM VITAE

**Erika Jiménez Sánchez**

## **Datos Generales:**

**Cargo:** Asistente de Dirección y Compras.

**Adscripción:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Francisco del Rincón, Gto.

## **Correo electrónico Institucional:**

[erika.jimenez@difsanfrancisco.gob.mx](mailto:erika.jimenez@difsanfrancisco.gob.mx)

**Teléfono de oficina:** (476) 7447400 ext. 1004.

**Domicilio:** Lerdo de Tejada No. 800, Col. San Carlos.

## **Educación:**

**Grado máximo de estudios:** Preparatoria.

**Institución Educativa:** Instituto José María Juárez.

**Documento obtenido:** Certificado.

## **Experiencia laboral:**

1. DIF Municipal de San Francisco del Rincón, Gto.

**Cargo desempeñado:** Asistente de Dirección General y Compras.

**Periodo:** 1994 – 2023.