

San Francisco del Rincón, Gto.
Fecha 27 de junio del 2024
Oficio no. UT/191/2024
Asunto: se contesta solicitud.

ESTIMADO(A) SOLICITANTE.
Presente:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 12, 13, 82, 84, 96, 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, y referente a su solicitud de fecha 20 de junio del presente año con número de folio 110198000014424 que a la letra dice:

“...Estimados funcionarios: Respetuosamente, de la Asociación Nacional de directores de Funerarias (ANDF) para actualización de información estadística para la publicación en la revista "Soy Funerario"; solicitamos de ser posible de la manera más atenta y respetuosa, la siguiente información: 1. Número de permisos de uso de suelo municipal para funerarias y/o servicios funerarios. 2. Número de cementerios municipales. 3. Número de permisos otorgados para cementerios particulares y/o concesionados. 4. Requisitos para uso de suelo para funerarias/servicios funerarios. 5. Requisitos para permiso de uso de suelo para cementerios...”

Respecto al punto numero uno, se le informa que no se cuenta con permisos para funerarias y/o servicios funerarios.

Por lo consecuente al punto numero dos, se le hace de su conocimiento que el Municipio actualmente cuenta con 5 cementerios 2 en zona urbana y 3 en zona rural.

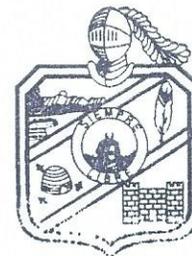
Actualmente no se cuentan con permisos otorgados para cementerios particulares y/o concesionados.

Se adjunta formato de solicitud para uso de suelo en el que se indican los requisitos correspondientes para personas físicas y morales.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo así mismo quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

Lic. Luz María Luna Pérez
Directora de la Unidad de Transparencia



UNIDAD DE TRANSPARENCIA



SOLICITUD DE PERMISO USO DE SUELO

FECHA DE SOLICITUD:

NÚMERO DE SOLICITUD:

1. DATOS GENERALES.

S. A. R. E. NUEVO RENOVACIÓN

GIRO SOLICITADO:

PERSONA FÍSICA

NOMBRE DE SOLICITANTE Y/O ARRENDATARIO:

R. F. C.:

FIRMA

PERSONA MORAL

RAZÓN SOCIAL SOLICITANTE:

REPRESENTANTE LEGAL: R. F. C. RAZÓN SOCIAL:

FIRMA

NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE:

R. F. C.:

FIRMA

2. DATOS DEL SOLICITANTE PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.

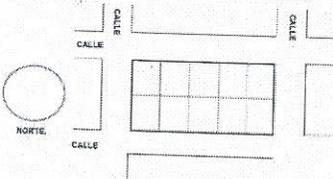
No. TELÉFONO: EMAIL:

DOMICILIO

CALLE: COLONIA: No. EXT: No. INT: C. P.:

3. UBICACIÓN DEL INMUEBLE.

DOMICILIO
CALLE: COLONIA: No. EXT: No. INT: C. P.:
No. LOCAL:



1. Señalar el lote con una "X".
2. Anotar nombres de calles.
3. Señalar la distancia a la esquina.

CUENTA PREDIAL:

EN FUNCIONAMIENTO: LOTE BALDÍO:

CONSTRUIDO Y NO FUNCIONA: EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN:

4. USO DE SUELO ACTUAL.

HABITACIONAL COMERCIAL SERVICIOS INDUSTRIAL MIXTO

5. SUPERFICIE DEL PREDIO A OCUPAR:

No. DE EMPLEADOS: INVERSIÓN APROX. \$: CAJONES DE ESTACIONAMIENTO: ANTIGÜEDAD:

6. REQUISITOS PARA USO DE SUELO.

TRAMITE NUEVO

PERSONA FISICA COPIA DE:

- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.
- ESCRITURAS, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATO DE COMODATO (DIGITALIZADOS CON MÍNIMO 1 AÑO DE VIGENCIA) CON IDENTIFICACIÓN DE LOS FIRMANTES.
- RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE (SIN ADEUDOS).
- COMPROBANTE DE DOMICILIO Y/O SOLICITUD DE SERVICIOS.
- FOTOGRAFÍAS DEL ESTADO ACTUAL DEL PREDIO (INTERIOR Y EXTERIOR).
- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (SAT).
- PRESENTAR ANTEPROYECTO, PROYECTO Y/O CROQUIS CON DISTRIBUCIÓN Y MEDIDAS DEL PREDIO A OCUPAR.
- SOLICITUD (FORMATO DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO) EN CASO DE NO PODER FIRMAR EL PROPIETARIO, SE REQUIERE:
 - CARTA PODER CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS FIRMANTES (NOTARIADA).

PERSONA MORAL COPIA DE:

- ESCRITURAS, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATO DE COMODATO (NOTARIADOS) CON IDENTIFICACIÓN DE LOS FIRMANTES.
- RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE (SIN ADEUDOS).
- FOTOGRAFÍAS DEL ESTADO ACTUAL DEL PREDIO (INTERIOR Y EXTERIOR).
- ACTA CONSTITUTIVA.
- PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL (NOTARIADO).
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL VIGENTE.
- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (SAT).
- PRESENTAR ANTEPROYECTO, PROYECTO Y/O CROQUIS CON DISTRIBUCIÓN Y MEDIDAS DEL PREDIO A OCUPAR.
- SOLICITUD (FORMATO DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO) EN CASO DE NO PODER FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL, SE REQUIERE:
 - CARTA PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL A GESTOR (SIMPLE Y/O NOTARIADA).

RENOVACIONES

PERSONA FISICA COPIA DE:

- RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE (SIN ADEUDOS).
- ÚLTIMO PERMISO OTORGADO.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.
- FOTOGRAFÍAS DEL ESTADO ACTUAL DEL PREDIO (INTERIOR Y EXTERIOR).
- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATO DE COMODATO (DIGITALIZADOS CON MÍNIMO 1 AÑO DE VIGENCIA) CON IDENTIFICACIÓN DE LOS FIRMANTES.
- COPIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN MATERIA DE ALCOHOLES.
- SOLICITUD (FORMATO DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO) EN CASO DE NO PODER FIRMAR EL PROPIETARIO, SE REQUIERE:
 - CARTA PODER CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS FIRMANTES (NOTARIADA).

PERSONA MORAL COPIA DE:

- RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE (SIN ADEUDOS)
- ÚLTIMO PERMISO OTORGADO.
- FOTOGRAFÍAS DEL ESTADO ACTUAL DEL PREDIO (INTERIOR Y EXTERIOR).
- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y/O CONTRATO DE COMODATO (NOTARIADOS) CON IDENTIFICACIÓN DE LOS FIRMANTES.
- PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL (NOTARIADO) CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL Y/O ACTA CONSTITUTIVA.
- COPIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN MATERIA DE ALCOHOLES.
- SOLICITUD (FORMATO DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO) EN CASO DE NO PODER FIRMAR EL REPRESENTANTE LEGAL, SE REQUIERE:
 - CARTA PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL A GESTOR. (SIMPLE Y/O NOTARIADA).

RECUERDA SIEMPRE PRESENTAR TÚ COMPROBANTE DE INGRESO CON TÚ NÚMERO DE SOLICITUD ASIGNADO, PARA CUALQUIER DUDA Y/O ACLARACIÓN O ENTREGA DEL DOCUMENTO. LO ANTERIOR PARA PODER BRINDARLE UNA PRONTA Y MEJOR ATENCIÓN.