

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: ABRIL/2024

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 05)	Usuarios atendidos	18
---------------------------------	---------------------------	-----------

1. Apoyo en área administrativa.
2. Atención y asesoría a usuarios.
3. Limpieza del área.

SEMANA 2 (Del 08 al 12)	Usuarios atendidos	16
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Actualización de formatos de transparencia.
2. Apoyo en área administrativa.
3. Atención y asesoría a usuarios.
4. Limpieza del área.

SEMANA 3 (Del 15 al 19)	Usuarios atendidos	21
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Apoyo en honores en tu escuela Prim. Dr. Pascual Aceves Barajas.
2. Actualización de formatos de transparencia.
3. Carga de información a Sistema Municipal y PNT.
4. 4ª. Reunión del subcomité de salud mental.
5. Actualización de equipos de cómputo de la comunidad de Jesús del Monte.
6. Apoyo en área administrativa.
7. Atención y asesoría a usuarios.
8. Limpieza del área.

SEMANA 4 (Del 22 al 26)	Usuarios atendidos	19
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Capacitación sobre proceso interno de pago a proveedores por parte de adquisiciones y tesorería.
2. Actualización de equipos de cómputo de la comunidad de Jesús del Monte.
3. Toma de protesta del comité de control interno de la dirección de educación municipal.
4. Atención y asesoría a usuarios.
5. Apoyo en área administrativa.
6. Limpieza del área.

SEMANA 5 (Del 29 al 30)	Usuarios atendidos	10
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Apoyo en área administrativa.
3. Limpieza del área.

TOTAL DE USUARIOS 84

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: MAYO/2024

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 03)	Usuarios atendidos	18
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la revisión y concentrado de listas para evento del día del maestro.2. Apoyo en la elaboración de invitaciones y reconocimientos para honores en tu escuela.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Apoyo en área administrativa.5. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 06 al 10)	Usuarios atendidos	21
<ol style="list-style-type: none">1. Honores en tu escuela (Prim. Cuauhtémoc) y conmemoración de la batalla de Puebla.2. Acto cívico en conmemoración al 271 aniversario del natalicio de don Miguel Hidalgo y Costilla.3. Entrega de oficios de invitación para entrega de reconocimientos a maestros jubilados.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Apoyo en área administrativa.6. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 13 al 17)	Usuarios atendidos	13
<ol style="list-style-type: none">1. Armado de paquetes y entrega de invitación y pases para festejo de los maestros.2. Capacitación de la unidad de transparencia sobre aviso de privacidad.3. Apoyo en acto cívico en conmemoración al día del maestro.4. Apoyo en entrega de reconocimientos a maestros jubilados.5. Capacitación sobre lineamientos generales del control interno.6. Apoyo en cena baile gala del día del maestro.7. Atención y asesoría a usuarios.8. Apoyo en área administrativa.9. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 20 al 24)	Usuarios atendidos	19
<ol style="list-style-type: none">1. Entrega de carpeta de GCDM 2022-2024 en la Universidad de La Salle Bajío en la ciudad de León.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Apoyo en área administrativa.4. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (Del 27 al 31)	Usuarios atendidos	9
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la elaboración de invitaciones y reconocimientos para honores en tu escuela.2. Capacitación de zona segura.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Apoyo en área administrativa.5. Limpieza del área.		

TOTAL DE USUARIOS 80

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: JUNIO/2024

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 03 al 07)	Usuarios atendidos	23
<ol style="list-style-type: none">1. Completar formato de aviso de privacidad.2. Honores en tu escuela Prim. Ignacio Zaragoza.3. Reunión órgano colegiado intermunicipal.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Apoyo en área administrativa.6. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 10 al 14)	Usuarios atendidos	16
<ol style="list-style-type: none">1. Mantenimiento y actualización de equipo de cómputo de la biblioteca de San Cristóbal.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Apoyo en área administrativa4. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 17 al 21)	Usuarios atendidos	31
<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de equipos de cómputo e impresora de biblioteca en cabecera municipal.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Apoyo en área administrativa.4. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 24 al 28)	Usuarios atendidos	12
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la primera entrega de recurso del programa escuela digna 2024.2. Mesa de trabajo del plan de desarrollo municipal 2050.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Apoyo en área administrativa.5. Limpieza del área.		
SEMANA 5 ()	Usuarios atendidos	0

TOTAL DE USUARIOS 82