

San Francisco del Rincón, Gto.  
Fecha: 14 de febrero del 2024.  
Oficio no. UT/062/2024  
Asunto: se contesta solicitud.

**C.**  
**Presente:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 12, 13, 82, 84, 96, 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, y referente a su solicitud de fecha 07 de febrero del presente año con número de folio 11019800004724 que a la letra dice:

**“...Reciba un cordial saludo con fundamento al artículo 8 de la carta magna solicito me informe las vacantes que existen, cuáles son los requisitos para cubrir la vacante, donde puedo acudir a llevar mi solicitud o currículum, me informe cual es el sueldo con impuesto y sin impuesto, me indique las prestaciones que se tiene derecho, que probabilidades hay de ser contratado ya que ocupo el trabajo esperando me puedan apoyar...”**

Se le informa que dentro de la administración centralizada no se cuenta con vacantes en el área administrativa y gabinete, sin embargo en el área operativa se encuentran disponibles vacantes para el puesto de choferes cuyo requisito es:

- la experiencia en manejo de camiones de carga;
- que cuenten con licencia tipo C;

Tiene un sueldo bruto semanal de \$2,092.26 y neto \$1,975.18; de igual manera se anexan los requisitos para ingreso (anexo 1); las solicitudes de empleo pueden ingresarse vía electrónica al correo [alejandra.torres@sanfrancisco.gob.mx](mailto:alejandra.torres@sanfrancisco.gob.mx) o físicamente a Edificio de Gobierno Manzano, ubicado en calle manzano esq. con Luis Rocha s/n y atendiendo al punto donde se solicita se informe las prestaciones a que tienen derecho los empleados le indico que se les proporcionan prestaciones conforme a la ley, vales de despensa IMSS, Infonavit y Fonacot.

El Instituto Municipal de Vivienda de San Francisco del Rincón, cuenta con la vacante de auxiliar administrativo; los requisitos son:

- mayor de edad;
- conocimientos básicos de computación;
- estudios máximos de preparatoria o su equivalente;
- experiencia mínima de un año como auxiliar administrativo;
- que no haya sido condenado o condenada por algún delito doloso;
- responsabilidad;
- honestidad;
- profesionalismo;
- compromiso;
- actitud de servicio.

Se pueden presentar en las oficinas del Instituto Municipal de Vivienda, ubicada en Boulevard Camino Ojo de Agua no. 1100 B, Col. Guadalupe. El sueldo de esta plaza es de \$3769.02

con impuesto y menos impuesto es de \$3,568.59, las prestaciones a las que se tiene derecho son:

- gratificación a fin de año
- prima vacacional
- seguro social (IMSS)
- Infonavit
- Ayuda de despensa
- Vacaciones

Cabe señalar que por el momento el Instituto Municipal de Vivieda no esta solicitando personal para la vacante en mencion, no se tiene contemplado cubrir la vacante.

El Sistema de Agua Potable y Alcantarilladon de San Francisco cuenta con las un listado de vacantes las cuales se adjuntan al presente (anexo 2), en el cual se detallan los requisitos asi como el sueldo bruto y neto para cada uno de los puestos.

Las prestaciones a las cuales se tiene de recho una vez que se otorga a la base son:

- Vales de despensa electronicos catorcenalmente, conforme al monto autorizado;
- Fondo de ahorro anual, en base al porcentaje establecido (aportacion del trabajo y sapaf);
- 40 dias de salario por concepto de salario;
- Periodo vacacional de 10 dias habiles, por cada seis meses de servicio o parte proporcional según corresponda;
- Prima vacacional del 30%
- Se otorga uniformes o ropa de trabajo;
- Convenio con cajas de ahorro con lineamiento preferenciales.

Las solicitudes y/o CV se pueden enviar por correo electronico a [capitalhumano@sapaf.gob.mx](mailto:capitalhumano@sapaf.gob.mx) o entregarlos de manera presencial en Nueva Galicia esq. Cuauhtemoc s/n, Fracc. Colonial del Valle; de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas.

El Instituto Municipal de Planeacion de San Francisco del Rincon, le infroma que cuenta cob una vacante denominada "*encargado de competitividad y desarrollo de informacion estrategica*" del cual se adjunta el perfil con los requisitos para cubrir la vacante (anexo 3) El sueldo con impuesto es de \$7,010.70 y sin el impuesto es de \$6,891.69; las prestaciones que se otorgan una vez autorizando la base son:

- IMSS
- Ayud de despensa
- Aguinaldo
- Prima vacacional

El curriculum debe de entregarse de manera presencial en el Instituto Municipal de Planeacion de San Francisco del Rincon a la directora Arq. Bertha Angelica Martin Lara o en las oficinas de Desarrollo Institucional la cual se ubica en Edificio de Gobierno Manzano, ubicado en calle manzano esq. con Luis Rocha s/n.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia cuenta con un apartado en su pagina de internet en el cual se pueden consultar la bolsa de trabajo, se le anexa la liga para consulta Bolsa de trabajo – DIF San Francisco del Rincón, misma en la cual viene los requisitos y el perfil para cubrir el puesto.

Respecto al sueldo para la vacante de psicólogo participativo, el sueldo es por honorarios asimilados a honorarios de acuerdo a las consultas brindadas.

Para la vacante de cajero el sueldo es por honorarios asimilados a honorarios.

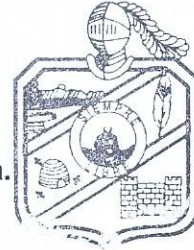
Para la vacante de chofer, neto mensual \$6,933.28 y bruto \$8,600.00 además de contar con las prestaciones marcadas por la ley.

Para entrega de la solicitud y/o Curriculum pueden ser llevadas a las oficinas de Desarrollo Institucional Modulo 1 Ubicadas en calle Sebastián Lerdo de Tejada no. 800 colonia San Carlos en un horario de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. o enviarse vía correo electrónico [andres.nila@sanfrancisco.gob.mx](mailto:andres.nila@sanfrancisco.gob.mx) y/o [paulina.guerrero@sanfrancisco.gob.mx](mailto:paulina.guerrero@sanfrancisco.gob.mx)


Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo así mismo quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**Atentamente**

**Lic. Luz María Luna Pérez**  
**Directora de la Unidad de Transparencia.**

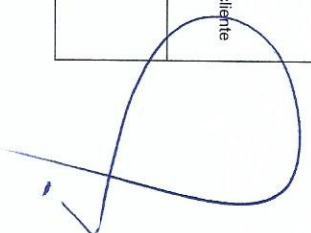


UNIDAD DE TRANSPARENCIA

 <p>Ahora formarás parte del equipo de trabajo del H. Ayuntamiento de San Francisco del Rincón. Es por eso que te solicitamos los siguientes documentos.</p>
Curriculum/Solicitud (con fotografía)
Copia de Acta de Nacimiento
Copia de Credencial de Elector
Copia de CURP
Copia de R.F.C
Comprobante de Domicilio Vigente (No mayor a tres meses)
Copia de Licencia de Manejo Vigente
Comprobante del Número de Seguro Social
Constancia de Antecedentes Disciplinarios (ISSEG)
Carta de Antecedentes Penales
Copia de Cartilla Militar liberada
Comprobante de último grado de estudios
3 Cartas de recomendación (2 laboral y 1 per)
Exámen Médico reciente (Salud Mpal.)
Carta de beneficiario en caso de Fallecimiento
Aviso de Retención de INFONAVIT

Relación de vacantes

Puesto/Vacante	Sueldos a la catorcena	Requisitos						
		ESCOLARIDAD:	EXPERIENCIA LABORAL:	EQUIPO O MAQUINARIA QUE SE REQUIERE MANEJAR	EQUIPO DE COMPUTO (Hardware):	PROGRAMAS DE COMPUTO (Software):	COMPETENCIAS TECNICAS	
<b>Supervisor de Obra y Fuentes de Abastecimiento</b>	Sueldo Bruto: \$6,034 Sueldo Neto: \$4,701	Licenciatura Geología y/o Ingeniería	1 año en Geología, Ingeniería y Construcción.	1. Estación total (equipo de precisión), 2. Microscopio Petrográfico, 3. Brújula Azimutal tipo Brunton 4. GPS portátil, 5. Nivel fijo (equipo de medición alimétrica), 6. Cinta de medir, 7. Vehículo automotor estándar.	1. Computadora 2. Impresora 3. Escáner	Paq. Office Global Mapper ArcGIS Análisis de precios unitarios Mapinfo Internet	1. Análisis, 2. Seguimiento, 3. Orientación a la calidad, 4. Lógica matemática.	
<b>Auxiliar de Obra y Fuentes de Abastecimiento</b>	Sueldo Bruto: \$5,586 Sueldo Neto: \$4,385	Licenciatura y/o Ingeniería (trunca al 50%)	6 meses en puesto similar desarrollando actividades en campo con interacción en el manejo de herramientas mecánicas	1. Estación total (equipo de precisión), 2. Microscopio Petrográfico, 3. Brújula Azimutal tipo Brunton 4. GPS portátil, 5. Nivel fijo (equipo de medición alimétrica), 6. Cinta de medir, 7. Vehículo automotor estándar.	1. Computadora 2. Impresora 3. Escáner	Paq. Office Global Mapper ArcGIS Análisis de precios unitarios Mapinfo Internet	1. Análisis, 2. Seguimiento, 3. Orientación a la calidad, 4. Lógica matemática.	
<b>Fontanero</b>	Sueldo Bruto: \$5,586 Sueldo Neto: \$4,385	Secundaria	1 año en actividades de fontanería.	1. Vehículo automotor estándar, 2. Herramienta de fontanería, 3. Herramienta de albanilería, 4. Revolvedora, 5. Unidad de potencia, 6. Equipo Hidráulico	No aplica.	No aplica.	1. Conocimientos de fontanería, 2. Conocimientos de albanilería, 3. Instalación, mantenimiento, interconexión y funcionamiento de redes hidráulicas.	
<b>Ayudante de Fontanero</b>	Sueldo Bruto: \$4,718 Sueldo Neto: \$3,749	Secundaria	1 año en actividades de fontanería.	1. Vehículo automotor estándar, 2. Herramienta de fontanería, 3. Herramienta de albanilería, 4. Revolvedora, 5. Unidad de potencia, 6. Equipo Hidráulico.	No aplica.	No aplica.	1. Conocimientos básicos en fontanería, 2. Conocimientos básicos en albanilería.	
<b>Analista de Gestión Comercial</b>	Sueldo Bruto: \$5,404 Sueldo Neto: \$4,256	Bachillerato / Carrera Técnica.	6 meses en puesto similar desarrollando actividades en campo con interacción en el manejo de herramientas mecánicas, computadora y atención al cliente.	1. Motocicleta 2. Herramienta de fontanería	1. Laptop 2. Impresora 3. Escáner 4. Computadora de escritorio	Word: Intermedio Excel: Intermedio	1. Conocimiento del municipio (cabecera municipal y comunidades), 2. Manejo de herramientas mecánicas. 3. Atención al cliente	
<b>Ayudante de Monitoreo</b>	Sueldo Bruto: \$4,718 Sueldo Neto: \$3,730	Bachillerato / Carrera Técnica.	1 año en puesto similar	1. Vehículo automotor estándar, 2. Programas de adquisición de datos 3. Conocimientos en medidores	1. Computadora 2. Impresora	Word, Excel, power point	1. Análisis 2. Seguimiento	



17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas.



[www.myworldmexico.org/](http://www.myworldmexico.org/)

Instituto Municipal de Planeación 1. DATOS GENERALES			
Nombre del puesto	COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA		
Área	Técnica	Departamento	IMPLAN
Puesto del jefe inmediato	Subdirección del IMPLAN		
Puesto(s) que supervisa de forma directa	Auxiliar de Competitividad y Desarrollo de Información Estratégica		
Horario de trabajo	9:00 a 16:30 hrs.		
2. PROPÓSITO PRINCIPAL:			
<p>Área encargada de gestionar, compilar, procesar, analizar y colaborar con otros productos de bases geoespaciales del municipio, para la conformación y actualización de Indicadores de Desarrollo y Bases de Datos Geográficos del Municipio de San Francisco del Rincón, con el fin de aportar información esencial a la Planeación Urbana y al Ordenamiento Ecológico y Territorial de la entidad.</p>			
3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO			
<p><b>Responsabilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinar el proceso de generación de información estadística y geográfica del municipio por medio de imágenes aéreas, satelitales, bases de datos complejas y recopilación in situ.</li> <li>➤ Coordinar la estrategia de recolección de datos en el municipio con la utilización de drone o cuadrillas de campo.</li> <li>➤ Proveer información actualizada de San Francisco del Rincón a las distintas dependencias de gobierno, municipales, estatales, federales o internacionales, así como ciudadanía que la requiera.</li> <li>➤ Colaborar en la elaboración de proyectos, planes o programas que se efectúen en el Instituto.</li> <li>➤ Otorgar capacitaciones a las diferentes direcciones municipales en materia de recolección y generación de información municipal.</li> <li>➤ Participar activamente en consejos municipales que demanden el acceso a información actualizada del municipio.</li> <li>➤ Gestionar y realizar estudios municipales que tengan como objetivo generar información especializada y de calidad para beneficio del Instituto y del Municipio.</li> </ul>			
4. Autoridades			



17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas.



www.myworldmexico.org/

Instituto Municipal de Planeación

Generar información geográfica y estadística del municipio de San Francisco del Rincón en colaboración con las distintas instancias municipales, estatales o federales que efectúen tareas similares.

**5. SUPERVISIÓN.** Funciones o responsabilidades que supervisa directamente

- Analizar, administrar y difundir información estadística y geográfica que apoye a la toma de decisiones y definición de políticas públicas, planes y programas, así como su monitoreo y evaluación.
- Procesar información que recabe de los organismos o instrumentos de consulta ciudadana para integrarla a las acciones, planes y programas que el instituto realice.

**6. RESPONSABILIDADES ADICIONALES**

Responsabilidad en manejo de maquinaria, mobiliario, equipo, fondos e información confidencial.

Escritorio con cajonera  
 Silla secretarial  
 Computadora portátil y Monitor  
 Licencias office  
 Drone Phantom 4 RTK con su respectivo estuche, 2 baterías, cables USB y micro SD, memoria SD de 64 Gb, 8 hélices, Control con una pila y 3 manuales de usuario.

**7. PERFIL DEL PUESTO:**

Edad	25 años en adelante	Escolaridad Mínima	Universidad
Género	<input type="checkbox"/> Masculino	Experiencia mínima en puesto similar (Área, función, tiempo)	
	<input type="checkbox"/> Femenino		
	<input checked="" type="checkbox"/> Indistinto		
Habilidades específicas requeridas al puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dominio de Programas SIG y teledetección</li> <li>➤ Manejo de bases de datos</li> <li>➤ Dominio de paquetería Office</li> <li>➤ Habilidad para manejo de tecnologías de la Información</li> <li>➤ Habilidades para formular, planear, dirigir y controlar proyectos.</li> <li>➤ Dominios en la planeación e integración de proyectos</li> </ul>		



17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas.



[www.myworldmexico.org/](http://www.myworldmexico.org/)

<p>Instituto Municipal de Planeación</p> <p>Habilidades personales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Razonamiento lógico</li> <li>➤ Solución de problemas</li> <li>➤ Trabajo bajo presión</li> <li>➤ Conocimiento de programas informáticos especializados</li> <li>➤ Comunicación y liderazgo.</li> </ul>
--	--

<p>Capacitaciones mínimas requeridas a impartirse</p>	<p>Programa SIG (QGIS y ArcGIS) Google Earth Pro Cartera Office (Word, Power Point, Excel)</p>		
<p>IDIOMAS</p>	<p>Inglés avanzado</p>		

**8. ACTIVIDADES A REALIZAR**

**ACTIVIDADES PERIODICAS**

(En intervalos de tiempo constante cada 1º día, semanalmente, etc. Especificar frecuencia)

ACTIVIDAD	FINALIDAD	TIEMPO ESTIMADO	FRECUENCIA
<p>Generación y actualización de bases de datos</p>	<p>Ser el principal banco de información geográfica y estadística del municipio.</p>	<p>2 horas diarias</p>	<p>diarias</p>

Instituto Municipal de Planeación





17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas.



www.myworldmexico.org/

Elaboración y actualización de cartografía municipal	Plasmar en mapas la información generada en el Instituto.	4 horas	1-2 veces por semana
Capacitación a dependencias con programa QGis	Brindar herramientas a las demás dependencias municipales para recibir de ellas información valiosa.	6-8 horas	Bimestre-Trimestre
Vuelos con drone	Monitorear diversos elementos dentro del municipio, de tal manera que siempre se mantengan actualizados.	2 horas	diarias
Generación y actualización de indicadores de desarrollo	Monitorear el desarrollo del municipio en diferentes áreas y darlo a conocer a las autoridades pertinentes.	2 horas	diarias
Apoyo en estudios especializados	Documentar información municipal.	Variable	Variable

9. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

PUESTO DEPTO Y/O EMPLEADO	MOTIVO	FRECUENCIA
Coordinación de Tecnologías de la información y Sistemas de Información Geográfica.	Área especializada en la cartografía municipal que elabora los mapas con la información recabada por esta área	diario
Coordinación Técnica, Planeación y Seguimiento Institucional.	Cruce de información con la finalidad de generar proyectos sólidos en beneficio del Municipio	diario
Subdirección	Revisión de información generada que se deba compartir con otras instancias de gobierno o de la ciudadanía	diario
Dirección	Revisión de información generada que se deba compartir con otras instancias de gobierno o de la ciudadanía	diario
Auxiliar técnico	Asistencia en edición de bases de datos municipales	diario
Auxiliar administrativa	Propuestas y solicitud de adquisiciones para el trabajo técnico	diario