

# DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL  
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA  
MES QUE REPORTA: ENERO/2024



### ACTIVIDADES REALIZADAS:

| SEMANA 1 ( Del 02 al 05) | Usuarios atendidos | 0 |
|--------------------------|--------------------|---|
|--------------------------|--------------------|---|

1. Vacaciones.

| SEMANA 2 (Del 08 al 12) | Usuarios atendidos | 8 |
|-------------------------|--------------------|---|
|-------------------------|--------------------|---|

1. Apoyo en la elaboración y entrega de reconocimientos en acto cívico “Honores en tu Escuela”.
2. Apoyo en área administrativa.
3. Atención y asesoría a usuarios.
4. Limpieza del área.

| SEMANA 3 (Del 15 al 19) | Usuarios atendidos | 21 |
|-------------------------|--------------------|----|
|-------------------------|--------------------|----|

1. Apoyo en área administrativa.
2. Apoyo acto cívico y desfile en conmemoración al 417 aniversario de la fundación de la ciudad y quema de brujas.
3. Atención y asesoría a usuarios.
4. Limpieza del área.

| SEMANA 4 (Del 22 al 26) | Usuarios atendidos | 23 |
|-------------------------|--------------------|----|
|-------------------------|--------------------|----|

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Apoyo en área administrativa.
3. Limpieza del área.

| SEMANA 5 (Del 29 al 31) | Usuarios atendidos | 13 |
|-------------------------|--------------------|----|
|-------------------------|--------------------|----|

1. Apoyo en la elaboración y entrega de reconocimientos en acto cívico “Honores en tu Escuela”.
2. Capacitación sobre el sistema de presupuesto y requisiciones.
3. Atención y asesoría a usuarios.
4. Apoyo en área administrativa.
5. Limpieza del área.

**TOTAL DE USUARIOS 65**

# DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

## REPORTE DE ACTIVIDADES



**NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA**  
**MES QUE REPORTA: FEBRERO/2024**

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

| <b>SEMANA 1 ( Del 01 al 02)</b>  | <b>Usuarios atendidos</b> | <b>9</b>  |
|--|---------------------------|-----------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Capacitación sobre metodología del programa Planet Youth.</li><li>2. Convivencia de la candelaria y festejo de los cumpleaños del mes.</li><li>3. Atención y asesoría a usuarios.</li><li>4. Apoyo en área administrativa.</li><li>5. Limpieza del área.</li></ol>  |                           |           |
| <b>SEMANA 2 (Del 05 al 09)</b>   | <b>Usuarios atendidos</b> | <b>32</b> |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención y asesoría a usuarios.</li><li>2. Honores en tu escuela. Acto cívico en conmemoración al 107 aniversario de la promulgación de la constitución política de México.</li><li>3. Miércoles ciudadano Jardín Principal.</li><li>4. Capacitación sobre el sistema de presupuesto y requisiciones en línea.</li><li>5. Capacitación transparencia (Clasificación de la información).</li><li>6. Apoyo en área administrativa.</li><li>7. Limpieza del área.</li></ol>  |                           |           |
| <b>SEMANA 3 (Del 12 al 16)</b>   | <b>Usuarios atendidos</b> | <b>35</b> |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplicación de evaluaciones de tamizaje del programa Planet Youth.</li><li>2. Elaboración de reconocimientos para el programa honores en tu escuela.</li><li>3. Atención y asesoría a usuarios.</li><li>4. Apoyo en área administrativa.</li><li>5. Limpieza del área.</li></ol>   |                           |           |
| <b>SEMANA 4 (Del 19 al 23)</b>   | <b>Usuarios atendidos</b> | <b>26</b> |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Entrega de evaluaciones de tamizaje del programa Planet Youth.</li><li>2. Revisión de equipos de cómputo en biblioteca de Jesús del Monte.</li><li>3. Miércoles ciudadano Com. San Isidro de los Palominos.</li><li>4. Armado de banderas y apoyo en acto cívico de abanderamiento de escoltas.</li><li>5. Capacitación en línea sobre los delitos electorales.</li><li>6. Atención y asesoría a usuarios.</li><li>7. Apoyo en el evento en conmemoración al día de la bandera.</li><li>8. Limpieza del área.</li></ol> |                           |           |

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
**REPORTE DE ACTIVIDADES**



---

**SEMANA 5 (Del 26 al 29)**

**Usuarios atendidos**

**23**

---

1. Apoyo en el programa honores en tu escuela Prim. Lázaro Cárdenas (Col. Santa Anita).
2. Apoyo en la entrega de apoyo Escuela Digna.
3. Apoyo en la firma de nómina del programa de becas.
4. Atención y asesoría a usuarios.
5. Apoyo en área administrativa.
6. Limpieza del área.

**TOTAL DE USUARIOS 125**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
**REPORTE DE ACTIVIDADES**



**NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL**  
**RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA**  
**MES QUE REPORTA: MARZO/2024**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

| <b>SEMANA 1 ( Del 04 al 08)</b>  | <b>Usuarios atendidos</b> | <b>18</b> |
|--|---------------------------|-----------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Capacitación sobre modificaciones en sistema de requisiciones.</li><li>2. Participación en guardia de honor por el día de la mujer (INMUJ).</li><li>3. Atención y asesoría a usuarios.</li><li>4. Apoyo en área administrativa.</li><li>5. Limpieza del área.</li></ol> |                           |           |
| <b>SEMANA 2 (Del 11 al 15)</b>   | <b>Usuarios atendidos</b> | <b>33</b> |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atención y asesoría a usuarios.</li><li>2. Apoyo en la elaboración y entrega de reconocimientos en acto cívico "Honores en tu Escuela".</li><li>3. Apoyo en área administrativa</li><li>4. Limpieza del área.</li></ol>   |                           |           |
| <b>SEMANA 3 (Del 18 al 22)</b>   | <b>Usuarios atendidos</b> | <b>40</b> |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo en acto cívico del aniversario del natalicio de Benito Juárez.</li><li>2. Apoyo en reunió de COMUPASE</li><li>3. Atención y asesoría a usuarios.</li><li>4. Apoyo en área administrativa</li><li>5. Limpieza del área.</li></ol>                                  |                           |           |
| <b>SEMANA 4 (Del 25 al 29)</b>   | <b>Usuarios atendidos</b> | <b>24</b> |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vacaciones</li></ol>  |                           |           |

**TOTAL DE USUARIOS 115**