

San Francisco del Rincón Guanajuato, a 17 de Enero del 2024.

**LIC. ALEJANDRO ANTONIO MARÚN GONZÁLEZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente escrito me es grato saludarle, de igual manera aprovecho la ocasión para hacerle entrega del informe de actividades del trimestre de **octubre, noviembre y diciembre del 2023**, manifestándole al respecto que las acciones y actividades realizadas son las siguientes:

**A. PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS**

1.- Respecto a este punto de regularización, en este trimestre se ha venido trabajando con la Comisión Municipal para la Regularización de Asentamientos Humanos, realizando trabajos de investigación y de campo en las Comunidades de Nuevo Mexiquito, Rancho Grande y El Salto de Abajo, del cual se ha venido haciendo una investigación de antecedentes de dichas Comunidades para reunir la suficiente información y que pueda ser viable su regularización por medio del Estado de Guanajuato. Así como la Colonia Nueva Santa María II Sección, se ha estado armando un nuevo expediente para llevar la regularización por otra vía que sea alternativa y las personas puedan obtener su beneficio.

2.- Por el programa de escrituración de Asentamientos Humanos, en coordinación con la Dirección de Seguridad en la Tenencia de la tierra del Estado de Guanajuato, se tienen 6 escrituras pendientes por entregar a los beneficiarios, así como 5 escrituras en trámite en notarias pendientes para su firma con los beneficiarios.

**B. PROGRAMA DE ESCRITURACIÓN DE LOTES PROPIEDAD DEL IMUVI Y DEL MUNICIPIO.**

Se tiene en resguardo 2 escrituras, 1 del Fraccionamiento San Miguel, y la otra de la Colonia Purísima Concepción, del cual están pendientes por entregar a sus propietarios. Y en notaria solo se tienen dos escrituras para firma del beneficiario.

**C. ELABORACIÓN DE OFICIOS PARA DEPENDENCIAS MUNICIPALES, CIUDADANOS, Y DEPENDENCIAS PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.**

Se han elaborado un total de 64 oficios de lo cual se han utilizado para varias dependencias municipales y estatales, así como respuesta a peticiones de ciudadanos.

**D. SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMUVI.**

En el trimestre que se informa se han realizado 3 sesiones, desahogándose un total de 12 puntos, de los cuales fueron aprobados y a la fecha ya se dio cumplimiento a la totalidad.

**E. SESIONES DE LA COMISIÓN PARA LA REGULARIZACION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS.**

En el trimestre que se informa se ha realizado 1 sesión, desahogándose un total de 4 puntos, de los cuales fueron aprobados y a la fecha ya se dio cumplimiento a la totalidad.

**F. DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN**

- El día 02 de octubre del 2023, tuve la actividad en honores a tu escuela en la Comunidad de Peñuelas.
- El día 19 de octubre del 2023, acudí a la charla y capacitación sobre el cáncer de mama.
- El día 20 de octubre del 2023, acudí a la Reunión de directores.
- El día 24 de octubre del 2023, asistí a la capacitación de Contabilidad Gubernamental.
- El día 24 de octubre del 2023, acudí al segundo informe de actividades de la presidente del DIF.

- El día 26 de octubre del 2023, acudí a la supervisión de obra del teatro de la ciudad, a la construcción de obra complementaria en la Unidad deportiva J. Jesús Barba.
- El día 06 de noviembre del 2023, acudí al programa honores en tu escuela en la Comunidad Nuevo Mexiquito.
- El día 10 de noviembre del 2023, tuvimos la restitución del terreno de una fracción del lote propiedad del IMUVI, ubicado en el Aquiles Serdán sin número de la colonia Purísima concepción.
- El día 14 de noviembre del 2023, se acudió a la reunión de la Comisión de Prevención del delito.
- El día 16 de noviembre del 2023, acudí a la reunión del COPLADEM, impartida por el IMPLAN.
- El día 18 de noviembre del 2023, acudí a la conferencia denominada las mujeres impulsamos el cambio, no se cambia sin nosotras.
- El día 22 de noviembre del 2023, se acudió a una capacitación del IACIP, con el tema de datos personales.
- El día 29 de noviembre del 2023, acudí a una reunión con el tesorero para platicar y esclarecer temas importantes para el Instituto.
- El día 04 de diciembre del 2023. Acudí al programa de honores en tu escuela en la Comunidad de Jesús del Monte.
- El día 13 de diciembre del 2023, acudí al evento de apadrina un niño.
- El día 15 de diciembre del 2023, se acudió a la sexta sesión de la Comisión de prevención al delito.
- El día 15 de diciembre del 2023, se acudió a la misa de acción de gracias, cooperando con el vino de consagrar.

#### **G. PROCESOS JURIDICOS**

El día 10 de noviembre del 2023, tuvimos la restitución de una fracción del lote terreno del IMUVI, ubicado en el Boulevard Aquiles Serdán sin número de la Colonia Purísima Concepción, en contra de [REDACTED], del cual este Instituto ya tiene la posesión física y material.

#### **G.- PERSONAS ATENDIDAS**

De las atenciones personalizadas por la que suscribe tuve:

- El día 20 de octubre del 2023, se atendió al [REDACTED], con relación a una petición de orden de escrituración de un lote ubicado en el Asentamiento los Pedroza
- El día 25 de octubre del 2023, atendí al [REDACTED] del cual solicita la escritura de un lote ubicado en la Colonia Purísima Concepción, del cual se le comento el proceso a seguir para poder empezar el tramite
- El día 09 de noviembre del 2023, atendí a la [REDACTED] del cual solicita el apoyo para constituir un comité de ciudadanos y se le apoye con la poda de árboles y demás servicios de la colonia, del cual se le comento y se canalizo con las dependencias correspondientes.
- El día 17 de noviembre del 2023, acudieron los [REDACTED] para revisar su trámite de escrituración de una fracción de un lote ubicado en la colonia Purísima Concepción, del cual se le comento lo que le hacía falta para poderlo someter a consideración ante el consejo y estos pudieran emitir una respuesta a su petición y que posteriormente se le estaría notificando.
- El día 21 de noviembre del 2023, atendí a la [REDACTED] con respecto a su tema de escrituración respecto a un lote en el Fraccionamiento San Miguel, del cual se le comento y explico de los documentos faltantes y que era necesario presentara para darle continuidad a su trámite del cual si cumplió con lo requerido.
- El día 05 de diciembre del 2023, acudió el [REDACTED], a darle continuidad a su recisión del trámite de escrituración de su lote ubicado en el Asentamiento de los Pedroza, del cual se le indico cual será el procedimiento a seguir.
- El día 07 de diciembre del 2023, atendí al [REDACTED] para explicarles cual es el paso a seguir toda vez que su petición fuera aprobada por el consejo, del cual se le hizo saber los tiempos del proceso.
- El día 13 de diciembre del 2023, atendí al [REDACTED], en el cual preguntar sobre el proceso de escrituración de un lote ubicado en el Asentamiento de los Pedroza, del cual se le comento que una vez autorizada la Orden de escrituración, estará en proceso para culminar su etapa final y que se le estará informando sobre los avances.
- El día 13 de diciembre del 2023, se atendió a la [REDACTED] en el cual solicito la devolución de sus documentos ya que iba a iniciar un trámite judicial, se le explico el procedimiento a seguir.

#### **H.- INGRESOS DEL INSTITUTO.**

En el trimestre que e informa, este Instituto tuvo ingresos por la cantidad de \$19,206. 00 (diecinueve mil doscientos seis pesos 00/100 M.N.), por los conceptos de órdenes de escrituración, certificaciones de documentos, constancias y venta de lote de terreno.

Sin otro asunto en lo particular quedo de usted como su más atenta y segura servidor, reiterándole mis consideraciones.

**ATENTAMENTE**

**“NUESTRO IMPULSO ERES TU”**

**MTRA. LUCIA DEL CARMEN DÍAZ SOLÍS  
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DE VIVIENDA DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.  
(IMUVI).**