

San Francisco del Rincón, Gto.  
Fecha 05 de septiembre del 2023  
Oficio no. UT/446/2023  
Asunto: se contesta solicitud.

**N1-ELIMINADO 1**  
**Presente:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 12, 13, 82, 84, 96, 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, y referente a su solicitud de fecha 21 de agosto del presente año con número de folio 110198000035023 que a la letra dice:

**“...SE ME COMPARTA EN FORMATO EXCEL LOS PUESTOS VACANTES CON SALARIO Y PERFIL QUE SE REQUIERE PARA SER CANDIDATOS A FORMAR PARTE DE LA PRESIDENCIA DE SAN FCO...”**

En respuesta a lo peticionado se le informa que en las dependencias centralizadas **NO CUENTA CON VACANTES** al momento de la presente solicitud.

De igual manera se le informa que DIF, COMUDE, IMUVI, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, INMUJ y SAPAF **NO CUENTA CON VACANTES AL MOMENTO DE LA PRESENTE SOLICITUD.**

Sin embargo, **IMPLAN CUENTA CON LA SIGUIENTE VACANTE (SE ANEXA PERFIL REQUERIDO)**

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo así mismo quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

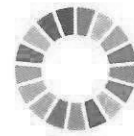
**Atentamente**

**Lic. Luz María Luna Pérez**  
**Directora de la Unidad de Transparencia.**



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

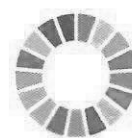


<https://implansfr.gob.mx/>

“2024, 200 AÑOS DE GRANDEZA: GUANAJUATO COMO ENTIDAD FEDERATIVA LIBRE Y SOBERANA”

1. DATOS GENERALES			
Nombre del puesto	AUXILIAR TÉCNICO B		
Área	Staff Técnico	Departamento	IMPLAN
Puesto del jefe inmediato	Planeación y seguimiento institucional		
Puesto(s) que supervisa de forma directa			
Horario de trabajo	9:00 a 16:30 hrs.		
2. PROPÓSITO PRINCIPAL:			
Llevar a cabo una buena planificación y administración de los programas del municipio, así como otorgar apoyo operativo a las áreas relacionadas, reuniones de planificación, coordinación de actividades, resolución de problemas, entrega de información, capacitación.			
3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO			
<b>Responsabilidades</b>			
<p>Manejo de la página oficial del IMPLAN.</p> <p>Apoyo en la realización del Programa Parcial para el Centro Histórico.</p> <p>Elaboración COPLADEM.</p> <p>Revisión y canalización de posibles proyectos de inmuebles catalogados del INAH.</p> <p>Apoyo con la elaboración de actas de consejo y convocatorias</p>			
4. Autoridades			
5. SUPERVISIÓN Funciones o responsabilidades que supervisa directamente			

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

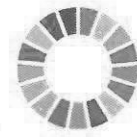


<https://implansfr.gob.mx/>

“2024, 200 AÑOS DE GRANDEZA: GUANAJUATO COMO ENTIDAD FEDERATIVA LIBRE Y SOBERANA”

<b>6. RESPONSABILIDADES ADICIONALES</b> Responsabilidad en manejo de maquinaria, mobiliario, equipo, fondos e información confidencial			
Escritorio de escuadra con cajonera Silla secretarial sin brazos en tela Computadora de escritorio Monitor Licencias office Escalera dos escalones Engargoladora			
<b>7. PERFIL DEL PUESTO:</b>			
<b>Edad</b>	26 años	<b>Escolaridad Mínima</b>	Lic. en Geografía
<b>Género</b>	Masculino	<b>Experiencia mínima en puesto similar</b> (Área, función, tiempo)	Manejo de programas: AutoCAD, Microsoft office Y Sistemas de Información Geográfica.
	Femenino		
	Indistinto		
<b>Habilidades específicas requeridas al puesto</b>	Manejo de instructivos y reglamentos Manejo de Microsoft office AutoCAD Manejo de Sistemas de Información Geográfica Manejo con personas internas y externas		

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.



<https://implansfr.gob.mx/>

**“2024, 200 AÑOS DE GRANDEZA: GUANAJUATO COMO ENTIDAD FEDERATIVA LIBRE Y SOBERANA”**

<b>Habilidades personales</b>	Manejo de programas AutoCAD, Microsoft office Orador elocuente		
<b>Capacitaciones mínimas requeridas a impartirse</b>	Excel Avanzado Co creando ciudades Manejo de residuos sólidos CLIMSS		
<b>IDIOMAS</b>	Español, Inglés	<b>TABULADOR DE SUELDO</b>	\$ 3978.55
		<b>OTRAS PERCEPCIONES</b> (BONOS, TRANSPORTE, ETC)	\$584.50

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.



“2024, 200 AÑOS DE GRANDEZA: GUANAJUATO COMO ENTIDAD FEDERATIVA LIBRE Y SOBERANA”

1. DATOS GENERALES			
Nombre del puesto	COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA		
Área	Técnica	Departamento	IMPLAN
Puesto del jefe inmediato	Subdirección del IMPLAN		
Puesto(s) que supervisa de forma directa	Auxiliar de Competitividad y Desarrollo de Información Estratégica		
Horario de trabajo	9:00 a 16:30 hrs.		
2. PROPÓSITO PRINCIPAL:			
<p>Área encargada de gestionar, compilar, procesar, analizar y colaborar con otros productos de bases geoespaciales del municipio, para la conformación y actualización de Indicadores de Desarrollo y Bases de Datos Geográficos del Municipio de San Francisco del Rincón, con el fin de aportar información esencial a la Planeación Urbana y al Ordenamiento Ecológico y Territorial de la entidad.</p>			
3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO			
<p><b>Responsabilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinar el proceso de generación de información estadística y geográfica del municipio por medio de imágenes aéreas, satelitales, bases de datos complejas y recopilación in situ.</li> <li>➤ Coordinar la estrategia de recolección de datos en el municipio con la utilización de dron e o cuadrillas de campo.</li> <li>➤ Proveer información actualizada de San Francisco del Rincón a las distintas dependencias de gobierno, municipales, estatales, federales o internacionales, así como ciudadanía que la requiera.</li> <li>➤ Colaborar en la elaboración de proyectos, planes o programas que se efectúen en el Instituto.</li> <li>➤ Otorgar capacitaciones a las diferentes direcciones municipales en materia de recolección y generación de información municipal.</li> <li>➤ Participar activamente en consejos municipales que demanden el acceso a información actualizada del municipio.</li> <li>➤ Gestionar y realizar estudios municipales que tengan como objetivo generar información especializada y de calidad para beneficio del Instituto y del Municipio.</li> </ul>			
4. Autoridades			
<p>Generar información geográfica y estadística del municipio de San Francisco del Rincón en colaboración con las distintas instancias municipales, estatales o federales que efectúen tareas similares.</p>			



16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.



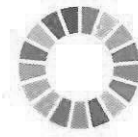
<https://implansfr.gob.mx/>

**“2024, 200 AÑOS DE GRANDEZA: GUANAJUATO COMO ENTIDAD FEDERATIVA LIBRE Y SOBERANA”**

<b>5. SUPERVISIÓN.</b> Funciones o responsabilidades que supervisa directamente	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analizar, administrar y difundir información estadística y geográfica que apoye a la toma de decisiones y definición de políticas públicas, planes y programas, así como su monitoreo y evaluación.</li> <li>➤ Procesar información que recabe de los organismos o instrumentos de consulta ciudadana para integrarla a las acciones, planes y programas que el instituto realice.</li> </ul>	
<b>6. RESPONSABILIDADES ADICIONALES</b>	
Responsabilidad en manejo de maquinaria, mobiliario, equipo, fondos e información confidencial	
<p>Escritorio con cajonera Silla secretarial Computadora portátil y Monitor Licencias office Drone Phantom 4 RTK con su respetivo estuche, 2 baterías, cables USB y micro SD, memoria SD de 64 Gb, 8 hélices, Control con una pila y 3 manuales de usuario.</p>	

7. PERFIL DEL PUESTO:				
Edad	25 años en adelante	Escolaridad Mínima		Universidad
Género		Masculino	Experiencia mínima en puesto similar (Área, función, tiempo)	
		Femenino		
	X	Indistinto		
Habilidades específicas requeridas al puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dominio de Programas SIG y teledetección</li> <li>➤ Manejo de bases de datos</li> <li>➤ Dominio de paquetería Office</li> <li>➤ Habilidad para manejo de tecnologías de la Información</li> <li>➤ Habilidades para formular, planear, dirigir y controlar proyectos.</li> <li>➤ Dominios en la planeación e integración de proyectos</li> </ul>			
Habilidades personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Razonamiento lógico</li> <li>➤ Solución de problemas</li> <li>➤ Trabajo bajo presión</li> <li>➤ Conocimiento de programas informáticos especializados</li> <li>➤ Comunicación y liderazgo.</li> </ul>			

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.

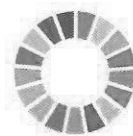


<https://implansfr.gob.mx/>

**"2024, 200 AÑOS DE GRANDEZA: GUANAJUATO COMO ENTIDAD FEDERATIVA LIBRE Y SOBERANA"**

<b>Capacitaciones mínimas requeridas a impartirse</b>	Programa SIG (QGis y ArcGis) Google Earth Pro Cartera Office (Word, Power Point, Excel)		
<b>IDIOMAS</b>	Inglés avanzado	<b>TABULADOR DE SUELDO</b>	\$6,806.5051catorcenal
		<b>OTRAS PERCEPCIONES</b> (BONOS, TRANSPORTE, ETC)	Vales de despensa: \$584.50
<b>8. ACTIVIDADES A REALIZAR</b>			
<b>ACTIVIDADES PERIODICAS</b> (En intervalos de tiempo constante cada 1° día, semanalmente, etc. Especificar frecuencia)			
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FINALIDAD</b>	<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	<b>FRECUENCIA</b>
Generación y actualización de bases de datos	Ser el principal banco de información geográfica y estadística del municipio.	2 horas diarias	diarias

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.



<https://implansfr.gob.mx/>

**"2024, 200 AÑOS DE GRANDEZA: GUANAJUATO COMO ENTIDAD FEDERATIVA LIBRE Y SOBERANA"**

Elaboración y actualización de cartografía municipal	Plasmar en mapas la información generada en el Instituto.	4 horas	1-2 veces por semana
Capacitación a dependencias con programa QGis	Brindar herramientas a las demás dependencias municipales para recibir de ellas información valiosa.	6-8 horas	Bimestre-Trimestre
Vuelos con drone	Monitorear diversos elementos dentro del municipio, de tal manera que siempre se mantengan actualizados.	2 horas	diarias
Generación y actualización de indicadores de desarrollo	Monitorear el desarrollo del municipio en diferentes áreas y darlo a conocer a las autoridades pertinentes.	2 horas	diarias
Apoyo en estudios especializados	Documentar información municipal.	Variable	Variable

**9. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS**

PUESTO DEPTO Y/O EMPLEADO	MOTIVO	FRECUENCIA
Coordinación de Tecnologías de la información y Sistemas de Información Geográfica.	Área especializada en la cartografía municipal que elabora los mapas con la información recabada por esta área	diario
Coordinación Técnica, Planeación y Seguimiento Institucional.	Cruce de información con la finalidad de generar proyectos sólidos en beneficio del Municipio	diario
Subdirección	Revisión de información generada que se deba compartir con otras instancias de gobierno o de la ciudadanía	diario
Dirección	Revisión de información generada que se deba compartir con otras instancias de gobierno o de la ciudadanía	diario
Auxiliar técnico	Asistencia en edición de bases de datos municipales	diario
Auxiliar administrativa	Propuestas y solicitud de adquisiciones para el trabajo técnico	diario