

COORDINADOR OPERATIVO

Requisitos generales

Licenciatura en alguna de las siguientes carreras de la salud:

- Psicología
- Medicina
- Enfermería

Contar con título y cédula.

Sexo: indistinto.

Contar con licencia para el manejo de vehículos de motor.

Experiencia necesaria

- Tener experiencia en la administración pública en el servicio de salud de por lo menos 3 años.
- Haber desempeñado puestos similares en el área de la salud por lo menos por 3 años.

Habilidades técnicas requeridas

Administración de los procesos de atención a usuarios de servicios de salud:

- *Desarrollo e implementación de los procesos de atención.*
 - Análisis situacional (evaluación diagnóstica).
 - Desarrollo de los manuales de procesos en apego a la normatividad vigente (Leyes de salud, reglas de manejo de datos personales y normas internas); producto: flujogramas de operación.
 - Establecimiento y monitoreo de indicadores de evaluación de los procesos; productividad, impacto y eficiencia.
 - Elaboración, seguimiento y análisis estadístico de los procesos de atención.
 - Redireccionamiento y ajuste de los procesos en base a análisis de desempeño.
 - Capacitación al personal sobre los procesos de atención y actualizaciones del mismo.
 - Elaboración y presentación de informes:
 - ✓ Indicadores de desempeño.
 - ✓ Evolución del desempeño (análisis comparativo).
 - ✓ Causalidades del resultado del desempeño.

Gestión interinstitucional municipal, estatal y federal para la atención en salud:

- *Desarrollo de convenios con instancias centralizadas y descentralizadas a nivel municipal, estatal y federal:*
 - Establecimiento de acuerdos con diferentes instancias para establecer procesos de atención en base a la normatividad de cada institución.
 - Seguimiento de casos hasta su máximo beneficio con las diferentes instancias.
 - Registro y análisis epidemiológico de las demandas de atención.
 - Evaluación de indicadores de cobertura de gestión.
 - Análisis de causalidades en el desempeño de la cobertura de atención.

Administración de los procesos de atención y prevención en salud mental:

- *Implementación de procesos de atención y prevención en base a análisis situacional:*
 - Análisis de la demanda.
 - Análisis epidemiológico.
 - Análisis de recursos.
 - Establecimiento de alcances y objetivos.
 - Elaboración, registro y análisis de bases de datos de la atención otorgada; análisis estadístico epidemiológico.
 - Supervisión de la aplicación de los procesos de atención y prevención.
 - Análisis del desempeño.
 - Identificación de causalidades.
 - Intervención sobre variables independientes que impactan en el desempeño (grupal e individual).
 - Resguardo de expedientes de atención en base a la norma oficial mexicana NOM-004-SSA3-2012.
- *Capacitar al personal sobre los procesos de atención*
 - Ingresos; formatos de datos que se deben capturar.
 - Protocolos de asignación de casos con parámetros prioritarios; establecer la normatividad para el manejo de casos.
 - Manejo de expedientes en base a la norma oficial mexicana NOM-004-SSA3-2012; registro, manejo y resguardo de los expedientes.
- *Capacitar al personal sobre los procesos de prevención.*
 - Estandarizar los procesos preventivos; generar las reglas de operación.
 - Manejo homogéneo de los instrumentos de evaluación del desempeño e impacto.
 - Registro de datos para la generación de informes.

Gestión de recursos para la operación de programas municipales:

- *Justificar el desarrollo de programas, áreas o centros de atención de acuerdo a los análisis epidemiológicos:*
 - Elaboración del marco de sustento (epidemiológico y teórico) para la creación de estrategias de intervención.
 - Desarrollo de los protocolos (estandarización) de atención de las áreas emergentes.
 - Establecer los indicadores de evaluación.
 - Análisis y establecimiento de los recursos necesarios para la aplicación de las áreas emergentes en base a los recursos disponibles o proyectados.

Apoyo a actividades directivas:

- Proporcionar información de manera oportuna a dirección para la toma de decisiones o justificación de proyectos en base al análisis de datos.
- Integrar los informes mensuales de la dirección.
- Análisis estadístico del desempeño de la dirección.
- Integración de los informes anuales de la dirección para la presentación de los

informes de gobierno municipales.

- Presentación ante autoridades municipales con de propuestas para la atención y prevención.
 - Justificación de las propuestas con análisis estadísticos de datos.
 - Planteamiento de alcances y objetivos.
 - Descripción de la operatividad.

Apoyo a actividades directivas:

- Proporcionar información de manera oportuna a dirección para la toma de decisiones o justificación de proyectos en base al análisis de datos.
- Integrar los informes mensuales de la dirección.
- Análisis estadístico del desempeño de la dirección.
- Integración de los informes anuales de la dirección para la presentación de los informes de gobierno municipales.
- Presentación ante autoridades municipales con de propuestas para la atención y prevención.
 - Justificación de las propuestas con análisis estadísticos de datos.
 - Planteamiento de alcances y objetivos.
 - Descripción de la operatividad.

Coordinación de las estrategias municipales para el manejo de contingencias en temas de salud.

- Coordinar a las instancias municipales para la ejecución de los protocolos municipales para el manejo de contingencias.
- Alinear el proceso de los mecanismos de respuesta a los lineamientos establecidos por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social así como a las demás políticas municipales, estatales y federales.
- Generar el registro de datos de las acciones realizadas por las diferentes instancias participantes.
- Generar y entregar los reportes municipales, estatales y federales de las acciones realizadas.
- Integrar el expediente de las acciones y reportes de estas acciones.

Habilidades personales requeridas.

- Proactivo
- Liderazgo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Capacidad de gestión