

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: Ma. Leticia Castillo Soria
MES QUE REPORTA: JULIO/2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 03 al 07)	Usuarios atendidos	8
<ol style="list-style-type: none">1. Actualización de formatos de transparencia.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Apoyo en área administrativa.4. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 10 al 14)	Usuarios atendidos	14
<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de informe de actividades 2022-20232. Apoyo en área administrativa.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 17 al 21)	Usuarios atendidos	16
<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de informe de actividades 2022-20232. Apoyo en área administrativa.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 24 al 28)	Usuarios atendidos	18
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa.3. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (31)	Usuarios atendidos	3
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa.3. Limpieza del área.		

TOTAL DE USUARIOS 59

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: Ma. Leticia Castillo Soria
MES QUE REPORTA: AGOSTO/2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 04)	Usuarios atendidos	13
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa.3. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 07 al 11)	Usuarios atendidos	18
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa.3. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 14 al 18)	Usuarios atendidos	19
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa.3. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 21 al 25)	Usuarios atendidos	22
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la dependencia de adquisiciones.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Apoyo en área administrativa.4. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (Del 28 al 31)	Usuarios atendidos	16
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en honores de arranque de ciclo escolar Com. Sauz de Armente y Prim. Lázaro Cárdenas, Col. El Llano.2. Desarrollo de la carpeta guía consultiva de desempeño municipal 2022-2023.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Apoyo en área administrativa.5. Limpieza del área.		

TOTAL DE USUARIOS 88

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: Ma. Leticia Castillo Soria
MES QUE REPORTA: SEPTIEMBRE/2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 04 al 08)	Usuarios atendidos	46
<ol style="list-style-type: none">4. Apoyo en honores develación de bando fiestas patrias.5. Apoyo en firma de nóminas de becas municipales.6. Atención y asesoría a usuarios.7. Apoyo en área administrativa.8. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 11 al 15)	Usuarios atendidos	38
<ol style="list-style-type: none">4. Apoyo en honores del 176 aniversario de heroica defensa del castillo de Chapultepec.5. Desfile cívico-militar del 213 aniversario de la independencia de México.6. Atención y asesoría a usuarios.7. Apoyo en área administrativa8. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 18 al 22)	Usuarios atendidos	33
<ol style="list-style-type: none">1. Asistencia a a 8ª. Sesión ordinaria del subcomité de salud mental.2. Actualización de equipos de cómputo de San Cristóbal y San Roque de Montes.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Apoyo en área administrativa.5. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 25 al 29)	Usuarios atendidos	22
<ol style="list-style-type: none">1. Actualización de formatos de transparencia.2. Actualización de equipos de cómputo de San Cristóbal.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Apoyo en área administrativa.5. Limpieza del área.		
SEMANA 5 ()	Usuarios atendidos	34

TOTAL DE USUARIOS 173