

# **CURRÍCULUM VITAE**

MA. Guadalupe Alcantar  
Ramírez

## **Datos Generales:**

**Cargo: Coordinadora Administrativa Programa Atención Para Personas Adultas Mayores**

**Adscripción:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Francisco del Rincón, Gto.

## **Correo electrónico Institucional:**

[Guadalupe.alcantar@difsanfrancisco.gob.mx](mailto:Guadalupe.alcantar@difsanfrancisco.gob.mx)

**Teléfono de oficina:** (476) 745 00 76

**Domicilio:** Prolongación Blvd. Guadalupe Victoria y Libramiento Sur S/n, colonia Monte Verde.

## **Educación:**

**Grado máximo de estudios:** Técnico profesional en contabilidad.

**Institución Educativa:** CBTÍS No. 175

**Documento obtenido:** Certificado

## **Experiencia laboral:**

1. Acero Procesador

**Cargo desempeñado:** Auxiliar Contable

**Periodo:** 1985-1987.