

# CURRÍCULUM VITAE

**SELENE CAROLINA ANDRADE  
BARAJAS**

## **Datos Generales:**

**Cargo:** Coordinadora del Área de Trabajo Social.

**Adscripción:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del  
Municipio de San Francisco del Rincón, Gto.

## **Correo electrónico Institucional:**

[selene.andrade@difsanfrancisco.gob.mx](mailto:selene.andrade@difsanfrancisco.gob.mx)

**Teléfono de oficina:** (476) 7447400 ext. 114

**Domicilio:** Lerdo de Tejada No. 800, Col. San Carlos, San Francisco del  
Rincón. Gto.

## **Educación:**

**Grado máximo de estudios:** Lic. En Trabajo Social

**Institución Educativa:** Instituto Tepeyac de León

**Documento obtenido:** Título y Cédula Profesional. 9926251

## **Experiencia laboral:**

1. Trabajadora Social adscrita a la Procuraduría Auxiliar de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de San Francisco del Rincón.

**Cargo desempeñado:** Trabajadora Social

**Periodo:** 1.- 2016-2023.