

# **CURRÍCULUMVITAE**

**SALMA BRENDA REYNOSO  
ZERMEÑO.**

## **Datos Generales:**

**Cargo:** COORDINADORA ADMINISTRATIVA

**Adscripción:** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del  
Municipio de San Francisco del Rincón, Gto.

## **Correo electrónico Institucional:**

[salma.reynoso@difsanfranciscodelrincon.gob.mx](mailto:salma.reynoso@difsanfranciscodelrincon.gob.mx)

**Teléfono de oficina:** (476)744 74 00 ext. 104

**Domicilio:** Lerdo de Tejada No. 800, Col. San Carlos.

## **Educación:**

**Grado máximo de estudios:** Licenciatura en Contaduría Pública.

**Institución Educativa:** Universidad de León

**Documento obtenido:** Título

## **Experiencialaboral:**

1. IMPLAN SAN FRANCISCO DEL RINCÓN.

**Cargo desempeñado:** Auxiliar Administrativa

**Período:** 05/11/2018 al 23/01/2020