

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: Ma. Leticia Castillo Soria
MES QUE REPORTA: ABRIL/2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 03 al 07)	Usuarios atendidos	0
1. Vacaciones		
SEMANA 2 (Del 10 al 14)	Usuarios atendidos	8
1. Actualización de formatos de transparencia. 2. Apoyo en área administrativa. 3. Atención y asesoría a usuarios. 4. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 17 al 21)	Usuarios atendidos	11
1. Actualización de formatos de transparencia. 2. Apoyo en área administrativa. 3. Atención y asesoría a usuarios. 4. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 24 al 28)	Usuarios atendidos	15
1. Atención y asesoría a usuarios. 2. Apoyo en área administrativa. 3. Apoyo en honores en escuela primaria Guadalupe Victoria. 4. Apoyo en firma de nóminas de becas municipales. 5. Limpieza del área.		
SEMANA 5 ()	Usuarios atendidos	0

TOTAL DE USUARIOS 34

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: Ma. Leticia Castillo Soria
MES QUE REPORTA: MAYO/2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 05)	Usuarios atendidos	18
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa.3. Apoyo en acto cívico en conmemoración al 161 aniversario de la batalla de Puebla4. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 08 al 12)	Usuarios atendidos	21
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en acto cívico en conmemoración al 270 aniversario del natalicio de don Miguel Hidalgo y Costilla3. Apoyo en área administrativa.4. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 15 al 19)	Usuarios atendidos	13
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa.3. Apoyo en acto cívico en conmemoración al día del maestro.4. Apoyo en entrega de reconocimientos a maestros jubilados.5. Apoyo en cena baile gala del día del maestro6. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 22 al 26)	Usuarios atendidos	19
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa.3. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (Del 29 al 31)	Usuarios atendidos	9
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa.3. Limpieza del área.		

TOTAL DE USUARIOS 80

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: Ma. Leticia Castillo Soria
MES QUE REPORTA: JUNIO/2023

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 02)	Usuarios atendidos	6
---------------------------------	---------------------------	----------

5. Atención y asesoría a usuarios.
6. Apoyo en área administrativa.
7. Limpieza del área.

SEMANA 2 (Del 05 al 09)	Usuarios atendidos	18
--------------------------------	---------------------------	-----------

5. Atención y asesoría a usuarios.
6. Apoyo en la honores en la telesecundaria #46 Octavio Paz de la comunidad de San Roque de Montes.
7. Apoyo en área administrativa
8. Limpieza del área.

SEMANA 3 (Del 12 al 16)	Usuarios atendidos	23
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Apoyo en área administrativa.
3. Apoyo en firma de nóminas de becas municipales.
4. Limpieza del área.

SEMANA 4 (Del 19 al 23)	Usuarios atendidos	28
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Apoyo en área administrativa.
3. Limpieza del área.

SEMANA 5 (Del 26 al 30)	Usuarios atendidos	34
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Apoyo en área administrativa
3. Limpieza del área.

TOTAL DE USUARIOS 109