

San Francisco del Rincón, Guanajuato
Fecha: 19 de enero del 2023
Oficio no. UT/022/2023
Asunto: se contesta solicitud

**C. BASILIO
PRESENTE:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 12, 13, 82, 84, 96, 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, y referente a su solicitud de fecha 12 doce del mes de enero del presente año, con número de folio 11019800002123 que a la letra dice:

*“PETICIÓN A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
C.P. CECILIO JIMÉNEZ REGALADO.
PRESENTE.*

CON LA PRESENTE ME DIRIJO A SU AMABLE PERSONA PARA PEDIRLE ME HAGA FAVOR DE EXPEDIRME A MI COSTA EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO EXP. NUMERO P.R.A. 12-2015 EN EL CUAL SOY ACTOR DE DICHA DEMANDA. SIN MÁS POR EL MOMENTO. ME DESPIDO DE USTED COMO SU MÁS ATTO. Y S.S.”

Respecto a su solicitud de información, tengo a bien hacer de su conocimiento que el expediente que requiere se encuentra en el resguardo de la Dirección del Archivo General del Municipio, por lo que puede acudir directamente ahí para solicitarlo, con previa cita.

Así mismo, me permito señalarle el domicilio del Archivo General Municipal, el cual se encuentra ubicado en la Calle Miguel Hidalgo No. 110, zona centro, San Francisco del Rincón, Guanajuato, con horario de atención de lunes a viernes de las 9:00 a las 16:30 horas, con el número telefónico (476) 744 78 00 ext. 1401, así como el correo electrónico con el que cuenta la dependencia el cual es archivo.historico@sanfrancisco.gob.mx.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo, así mismo quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

**Lic. Luz María Luna Pérez
Directora de la Unidad de Transparencia**



UNIDAD DE TRANSPARENCIA