

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MES QUE REPORTA: OCTUBRE/2022

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 03 al 07)	Usuarios atendidos	22
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Actualización de formatos de transparencia.
2. Atención y asesoría a usuarios.
3. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
4. Apoyo en honores en tu escuela "Sec. J. Jesús Mayagoitia Jaime".
5. Apoyo en evento y firma de nóminas del programa de becas municipales.
6. Limpieza del área.

SEMANA 2 (Del 10 al 14)	Usuarios atendidos	14
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Actualización de formatos de transparencia.
2. Atención y asesoría a usuarios.
3. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
4. Limpieza del área.

SEMANA 3 (Del 17 al 21)	Usuarios atendidos	13
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Actualización de formatos de transparencia.
2. Atención y asesoría a usuarios.
3. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
4. Limpieza del área.

SEMANA 4 (Del 24 al 28)	Usuarios atendidos	21
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Actualización de formatos de transparencia.
2. Atención y asesoría a usuarios.
3. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
4. Taller de día de muertos.
5. Limpieza del área.

SEMANA 5 (31)	Usuarios atendidos	9
----------------------	---------------------------	----------

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
3. Limpieza del área.

TOTAL DE USUARIOS 89

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MES QUE REPORTA: NOVIEMBRE/2022

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 04)	Usuarios atendidos	19
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 7. Atención y asesoría a usuarios.
- 8. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 9. Apoyo en honores en tu escuela "Prim. Lázaro Cárdenas".
- 10. Limpieza del área.

SEMANA 2 (Del 07 al 11)	Usuarios atendidos	26
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 5. Atención y asesoría a usuarios.
- 6. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 7. Limpieza del área.

SEMANA 3 (Del 14 al 18)	Usuarios atendidos	23
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 5. Apoyo en desfile cívico-deportivo 20-11-2022.
- 6. Atención y asesoría a usuarios.
- 7. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 8. Limpieza del área.

SEMANA 4 (Del 21 al 25)	Usuarios atendidos	31
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 6. Apoyo en proyección de partidos del mundial QATAR 2022.
- 7. Atención y asesoría a usuarios.
- 8. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 9. Limpieza del área.

SEMANA 5 (Del 28 al 30)	Usuarios atendidos	21
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 4. Apoyo en proyección de partidos del mundial QATAR 2022.
- 5. Atención y asesoría a usuarios.
- 6. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 7. Limpieza del área.

TOTAL DE USUARIOS 120

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MES QUE REPORTA: DICIEMBRE/2022

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 y 02)	Usuarios atendidos	7
11. Apoyo en entrega del programa escuela digna. 12. Apoyo en firma de nóminas de becas municipales. 13. Atención y asesoría a usuarios. 14. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección. 15. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 05 al 09)	Usuarios atendidos	22
8. Apoyo en honores en tu escuela "Prim. Lic. Benito Juárez" 9. Apoyo en evento "Encendido de árbol navideño". 10. Atención y asesoría a usuarios. 11. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección. 12. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 12 al 16)	Usuarios atendidos	14
9. Atención y asesoría a usuarios. 10. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección. 11. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 19 al 23)	Usuarios atendidos	5
10. Apoyo en caravana de luces navideñas.		
SEMANA 5 (Del 26 al 30)	Usuarios atendidos	0
8. Vacaciones		

TOTAL DE USUARIOS 48