

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

| GENERALES   |   |              |  |
|---|---|--------------|--|
| <b>CARGO</b>  | ENCARGADA DE RECLUTAMIENTO                              |              |  |
| <b>DEPENDENCIA</b>                                    | DESARROLLO INSTITUCIONAL                                |              |  |
| <b>SEDE DE TRABAJO</b>                                | CALLE MANZANO ESQ. LUIS ROCHA S/N, EDIFICIO DE GOBIERNO |              |  |
| <b>PERSONAL A SU CARGO</b>                            | NO APLICA   |              |  |
| <b>JEFE INMEDIATO:</b>                                | C.P. LUZ ESTELA GÓMEZ ÁLVAREZ                           |              |  |
| <b>CARGO JEFE:</b>                                    | DIRECTORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL                   |              |  |
| DETALLES  |   |              |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                   | JORNADA DE LUNES A VIERNES                              | 9:00 A 16:30 | <b>HORARIO</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>PRESENCIAL</b> |
| FORMACIÓN   |   |              |  |
| <b>NIVEL EDUCATIVO</b>                                | LIC. EN PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL                       |              |  |
| FUNCIONES   |   |              |  |
| RECEPCIÓN, SEGUIMIENTO Y RESGUARDO DE CURRÍCULUMS     |   |              |  |
| ENTREVISTAS Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL               |   |              |  |
| RESPONSABLE DE PROGRAMA MAS                           |   |              |  |
| RESPONSABLE DE PBR                                    |   |              |  |
| ENCARGADA DE RECORD DE VACACIONES DE PERSONAL         |   |              |  |
| ENCARGADA DE RECORD DE RETARDOS DE PERSONAL           |   |              |  |
| SEGUIMIENTO E INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS |   |              |  |
| ENCARGADA DE RECORD DE VACACIONES DE PERSONAL         |   |              |  |