

San Francisco del Rincón, Guanajuato

Fecha: 04 de agosto del 2022

Oficio no. UT/372/2022

Asunto: se contesta solicitud

**C. VENUS
PRESENTE:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 12, 13, 82, 84, 96, 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, y referente a su solicitud de fecha 08 ocho del mes de julio del presente año con número de folio 110198000026922 que a la letra dice:

"... BUENAS TARDES: REQUIERO SE ME DE LA INFORMACIÓN DE LOS PUESTOS VACANTES Y EL PERFIL QUE DEBEN DE CUBRIR PARA SER CONSIDERADOS EN LA ADMÓN. CENTRALIZADA Y DESCENTRALIZADA (EN UNA SOLA HOJA DE EXCEL) ..."

Respecto al **Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Francisco del Rincón (DIF)**, por el momento no existen puestos vacantes en esta dependencia.

Respecto al **Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de San Francisco (SAPAF)**, le comparto la siguiente tabla con la información de las vacantes en esta dependencia:



Perfil de las plazas vacantes

Código del Puesto	Descripción del Puesto	Tipo Requisito I/P	Educación mínima	Formación	Habilidades Técnicas o Físicas mínimas	Experiencia mínima	Manejo de equipo requeridos	Conocimientos específicos
DOM12	AYUDANTE DE FONTANERO	I	Media concluida	No aplica	1. Manejo de herramienta manual. 2. Manejo de herramienta de excavación básica. 3. Estado de Salud óptimo, ya que requiere continua actividad física.	No necesaria	1. Vehículo estándar	No aplica
		P	No aplica	No aplica	1. Fontanería hidráulica y sanitaria básicas 2. Albañilería y construcción básicas	No aplica	No aplica	Reglamento Interior de trabajo
DCA06	NOTIFICADORES	I	Media superior concluida	No aplica	1. Microsoft Office nivel usuario 2. Facilidad de palabra y atención al cliente	No necesaria	1. Eqpo. Cómputo 2. Vehículo estándar 3. Motocicleta	No aplica
		P	No aplica	No aplica	1. Manejo del Software Comercial módulo "Control de Descargas" y "Padrón de Clientes" 2. Dominio en el Reglamento para la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento para el Municipio de San Francisco del Rincón, Gto. en los Artículos de competencia para Control de Descargas.	No aplica	Uso de Potenciómetro	1.- Reglamento para la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento para el Municipio de San Francisco del Rincón, Gto. 2.- Reglamento Interior de trabajo. 3.- Dominio en el Proceso de Registro de Descarga y control de producto no conforme, en su versión vigente.

Respecto a la **Dirección de Desarrollo Institucional**, le informo que actualmente sólo existe una vacante, para el puesto de Director de Archivo Histórico. Le anexo la información en la siguiente tabla:

Puesto	Funciones	Conocimientos
Director de Archivo Histórico	Planear, programar, Coordinar y dirigir las actividades para custodiar y conservar la documentación histórica del Archivo Municipal, vigilando que se mantenga organizado y actualizado el inventario y guía documental para facilitar la localización, consulta y difusión de los documentos.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Reglamento de la Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato para el Poder Ejecutivo. 2.- Normatividad Leyes Estatales Ley de Archivos Generales para el Estado y los Municipios de Guanajuato. 3.- Normatividad Leyes Estatales Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios. 4.- Normatividad Leyes Estatales Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato. 5.- Normatividad Reglamentos Internos Reglamento Interior de la Unidad de Transparencia y Archivos del Poder Ejecutivo. 6. Otros en la Rendición de Cuentas. Importante Administración de Procesos 7.- Administración de Proyectos Conocimientos generales en planeación estratégica. 8.- Conocimientos aplicables a varias ciencias: Comunicación, Conocimientos Generales de Relaciones Públicas.

Respecto al **Instituto Municipal de Vivienda de San Francisco del Rincón (IMUVI)**, por el momento tiene una vacante para el puesto de Auxiliar Administrativo, le anexo la información en la siguiente tabla:

Puesto vacante	Perfil a cubrir
Auxiliar administrativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mayor de 18 años de edad. 2. Conocimientos básicos en computación. 3. Preparatoria terminada o su equivalente. 4. Experiencia mínima como auxiliar administrativo 1 año. 5. Que no haya sido condenado o condenada por algún delito doloso.

Respecto al Instituto Municipal de Planeación de San Francisco del Rincón (IMPLAN), le informo que actualmente cuenta con la plaza vacante de Encargado Administrativo, le anexo el perfil de puestos que se debe cubrir para la vacante:

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	
1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE DATOS	
PARTIDA PRESUPUESTO:	1131
DENOMINACIÓN:	ENCARGADO ADMINISTRATIVO
NIVEL:	PROFESIONAL
UNIDAD O PROCESO:	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y PLANEACIÓN INTERNA ADMINISTRATIVA
ROL:	EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS
GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO
NIVEL DE APLICACIÓN:	IMPLAN SAN FRANCISCO DEL RINCÓN/MUNICIPAL
2.- MISIÓN	
EJECUTAR Y OPERAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS	
3.- ACTIVIDADES ESENCIALES	
LLEVAR AL DÍA LOS REGISTROS DE LAS OPERACIONES CONTABLES.	
ELABORACIÓN DE FACTURAS Y NÓMINAS.	
REALIZAR EL CÁLCULO Y PAGO DE IMPUESTOS.	
ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE INDIQUEN LA SITUACIÓN ECONÓMICA DEL IMPLAN.	
REALIZAR DECLARACIONES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DEL IMPLAN.	
4.- RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	
INTERFAZ:	UNIDADES INTERNAS, EXTERNAS Y PROVEEDORES.
5.- INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
INSTRUCCIÓN:	NIVEL 3
TÍTULO REQUERIDO:	LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA.
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA.
6.- EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
TIEMPO DE EXPERIENCIA:	2 AÑOS
ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA:	CUENTA PÚBLICA, REGISTROS CONTABLES E IMPUESTOS.
7.- CONOCIMIENTOS	
MANEJO DE LAS PARTIDAS DEL SECTOR PÚBLICO	
DECLARACIONES Y PRESENTACIONES FISCALES	
CÁLCULO DE IMPUESTOS Y PRESTACIONES	
REGISTRO CONTABLE Y FLUJO DE EFECTIVO	
SISTEMAS DE CONTROL INTERNO	
8.- DESTREZAS	
CONTABILIDAD GENERAL	
ANÁLISIS DE LOS REPORTES FINANCIEROS	
HABILIDAD EN EL MANEJO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO	
HABILIDAD PARA EL MANEJO DE RELACIONES HUMANAS.	

Respecto a la **Comisión Municipal del Deporte de San Francisco del Rincón (COMUDE)**, le comparto en una tabla la información solicitada sobre las vacantes en esta dependencia:

DEPENDENCIA	VACANTE	UNIDAD DEPORTIVA	MODALIDAD	PERFIL
COMUDE	PARAMEDICO	J. JESUS RODRIGUEZ BARBA	ASIMILADOS	CAPACITACION Y PREPARACION EN PRIMEROS AUXILIOS
COMUDE	INSTRUCTOR FUTBOL	J. JESUS RODRIGUEZ BARBA	ASIMILADOS	LIC EN EDUCACION DEPORTIVA
COMUDE	INSTRUCTOR FUTBOL	J. JESUS RODRIGUEZ BARBA	ASIMILADOS	LIC EN EDUCACION DEPORTIVA
COMUDE	INSTRUCTOR TAEKWONDO	J. JESUS RODRIGUEZ BARBA	ASIMILADOS	LIC EN EDUCACION DEPORTIVA
COMUDE	INSTRUCTOR LUCHA LIBRE	MODULO MULTIDISCIPLINARIO	ASIMILADOS	LIC EN EDUCACION DEPORTIVA
COMUDE	INSTRUCTOR TIRO DEPORTIVO	MODULO MULTIDISCIPLINARIO	ASIMILADOS	LIC EN EDUCACION DEPORTIVA

Respecto al **Instituto Municipal de las Mujeres de San Francisco del Rincón (INMUJ)**, le informo que esta dependencia no cuenta con puestos vacantes por el momento; me permito hacerle de su conocimiento que en caso de surgir alguna(s) vacante(s), estas son publicadas y difundidas a través de redes sociales oficiales, así como el perfil de acuerdo al área que deben cubrir.

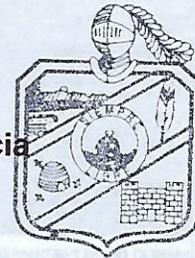
Respecto a la **Unidad de Transparencia**, le hago de su conocimiento que por el momento no cuenta con vacantes esta dependencia.

Así mismo, le adjunto en un documento de Excel la información recabada de las dependencias que cuentan con vacantes.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo así mismo quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

Lic. Luz María Luna Pérez
Directora de la Unidad de Transparencia



UNIDAD DE TRANSPARENCIA