

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MES QUE REPORTA: JULIO/2022

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (01)	Usuarios atendidos	8
----------------------	---------------------------	----------

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Limpieza del área.

SEMANA 2 (Del 04 al 08)	Usuarios atendidos	16
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Elaboración del reporte trimestral de la dirección.
3. Limpieza del área.

SEMANA 3 (Del 11 al 15)	Usuarios atendidos	23
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Actualización de formatos de transparencia.
3. Avance del reporte trimestral de la dirección.
4. Apoyo en la entrega de recurso de escuela digna.
5. Limpieza del área.

SEMANA 4 (Del 18 al 22)	Usuarios atendidos	15
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Actualización de formatos de transparencia.
3. Avance del reporte trimestral de la dirección.
4. Limpieza del área.

SEMANA 5 (Del 25 al 29)	Usuarios atendidos	11
--------------------------------	---------------------------	-----------

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Avance del reporte trimestral de la dirección.
3. Limpieza del área.

TOTAL DE USUARIOS 73

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MES QUE REPORTA: AGOSTO/2022

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 05)	Usuarios atendidos	6
--------------------------------	---------------------------	----------

- 3. Atención y asesoría a usuarios.
- 4. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 5. Limpieza del área.

SEMANA 2 (Del 08 al 12)	Usuarios atendidos	11
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 4. Atención y asesoría a usuarios.
- 5. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 6. Limpieza del área.

SEMANA 3 (Del 15 al 19)	Usuarios atendidos	19
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 6. Atención y asesoría a usuarios.
- 7. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 8. Apoyo en la campaña de vacunación covid-19.
- 9. Limpieza del área.

SEMANA 4 (Del 22 al 22)	Usuarios atendidos	14
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 5. Atención y asesoría a usuarios.
- 6. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 7. Limpieza del área.

SEMANA 5 (Del 29 al 31)	Usuarios atendidos	17
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 4. Atención y asesoría a usuarios.
- 5. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 6. Apoyo en evento de develación de bando solemne (arranque de festejos patrios).
- 7. Limpieza del área.

TOTAL DE USUARIOS 67

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL ÁREA:

MES QUE REPORTA: SEPTIEMBRE/2022

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 y 02)	Usuarios atendidos	8
-------------------------------	---------------------------	----------

- 6. Atención y asesoría a usuarios.
- 7. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 8. Limpieza del área.

SEMANA 2 (Del 05 al 09)	Usuarios atendidos	16
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 7. Atención y asesoría a usuarios.
- 8. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 9. Limpieza del área.

SEMANA 3 (Del 12 al 16)	Usuarios atendidos	23
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 10. Atención y asesoría a usuarios.
- 11. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 12. Apoyo en evento del aniversario de la batalla del heroico colegio militar.
- 13. Apoyo en desfile cívico-militar por el 212 aniversario de la independencia de México
- 14. Limpieza del área.

SEMANA 4 (Del 19 al 23)	Usuarios atendidos	18
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 8. Atención y asesoría a usuarios.
- 9. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 10. Participación en la conferencia de lactancia materna.
- 11. Limpieza del área.

SEMANA 5 (Del 26 al 30)	Usuarios atendidos	21
--------------------------------	---------------------------	-----------

- 8. Atención y asesoría a usuarios.
- 9. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 10. Limpieza del área.

TOTAL DE USUARIOS 86