

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
**REPORTE DE ACTIVIDADES**



**NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL**

**RESPONSABLE DEL ÁREA:**

**MES QUE REPORTA: JULIO/2022**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

---

<b>SEMANA 1 (01)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>8</b>
----------------------	---------------------------	----------

---

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 2 (Del 04 al 08)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>16</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Elaboración del reporte trimestral de la dirección.
3. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 3 (Del 11 al 15)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>23</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Actualización de formatos de transparencia.
3. Avance del reporte trimestral de la dirección.
4. Apoyo en la entrega de recurso de escuela digna.
5. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 4 (Del 18 al 22)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>15</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Actualización de formatos de transparencia.
3. Avance del reporte trimestral de la dirección.
4. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 5 (Del 25 al 29)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>11</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Avance del reporte trimestral de la dirección.
3. Limpieza del área.

**TOTAL DE USUARIOS 73**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
**REPORTE DE ACTIVIDADES**



**NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL**

**RESPONSABLE DEL ÁREA:**

**MES QUE REPORTA: AGOSTO/2022**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

---

<b>SEMANA 1 (Del 01 al 05)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>6</b>
--------------------------------	---------------------------	----------

---

- 3. Atención y asesoría a usuarios.
- 4. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 5. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 2 (Del 08 al 12)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>11</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

- 4. Atención y asesoría a usuarios.
- 5. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 6. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 3 (Del 15 al 19)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>19</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

- 6. Atención y asesoría a usuarios.
- 7. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 8. Apoyo en la campaña de vacunación covid-19.
- 9. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 4 (Del 22 al 22)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>14</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

- 5. Atención y asesoría a usuarios.
- 6. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 7. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 5 (Del 29 al 31)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>17</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

- 4. Atención y asesoría a usuarios.
- 5. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 6. Apoyo en evento de develación de bando solemne (arranque de festejos patrios).
- 7. Limpieza del área.

**TOTAL DE USUARIOS 67**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**  
**REPORTE DE ACTIVIDADES**



**NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL**

**RESPONSABLE DEL ÁREA:**

**MES QUE REPORTA: SEPTIEMBRE/2022**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

---

<b>SEMANA 1 (Del 01 y 02)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>8</b>
-------------------------------	---------------------------	----------

---

- 6. Atención y asesoría a usuarios.
- 7. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 8. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 2 (Del 05 al 09)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>16</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

- 7. Atención y asesoría a usuarios.
- 8. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 9. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 3 (Del 12 al 16)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>23</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

- 10. Atención y asesoría a usuarios.
- 11. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 12. Apoyo en evento del aniversario de la batalla del heroico colegio militar.
- 13. Apoyo en desfile cívico-militar por el 212 aniversario de la independencia de México
- 14. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 4 (Del 19 al 23)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>18</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

- 8. Atención y asesoría a usuarios.
- 9. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 10. Participación en la conferencia de lactancia materna.
- 11. Limpieza del área.

---

<b>SEMANA 5 (Del 26 al 30)</b>	<b>Usuarios atendidos</b>	<b>21</b>
--------------------------------	---------------------------	-----------

---

- 8. Atención y asesoría a usuarios.
- 9. Registro de avance del reporte trimestral de la dirección.
- 10. Limpieza del área.

**TOTAL DE USUARIOS 86**