

<b>DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	
Perfil profesional y laboral	Titulado en una licenciatura relacionada con el área administrativa
Jefe inmediato	Presidente Municipal
Personal a su cargo	Secretaria
	Encargada de personal
	Encargada de nómina
	Encargada de reclutamiento
	Encargada de capacitación
	Intendente
Funciones	Dispersión de nómina
	Autorización de altas y bajas de personal
	Atención a personal
	Orientación de Reglamento interior
	Elaboración de actas administrativas
	Seguimiento a buzón de quejas através de intranet
	Supervisión de capacitación
	Supervisión de eventos
	Supervisión de préstamos a trabajadores

<b>SECRETARIA</b>	
Perfil profesional y laboral	Preparatoria, conocimientos administrativos y de oficina
Jefe inmediato	Director de Desarrollo Institucional
Personal a su cargo	N/A
Funciones	Entrega y recepción de documentación en general
	Elaboración de gafetes de personal
	Atención a personal
	Elaboración de constancias laborales
	Impresión de recibos de nómina
	Timbrado de nómina
	Elaboración de solicitud de crédito Fonacot
	Responsable del archivo
	Reporte de vacaciones
	Captura de incidencias en reloj checador
	Altas y bajas en reloj checador de personal

<b>ENCARGADA DE RECLUTAMIENTO</b>	
Perfil profesional y laboral	Licenciatura en Psicología Organizacional
Jefe inmediato	Director de Desarrollo Institucional
Personal a su cargo	N/A

Funciones	Recepción de currículums
	Entrevistas y reclutamiento de personal
	Responsable de programa MAS
	Revisión de vacantes de plantilla

<b>ENCARGADA DE PERSONAL</b>	
------------------------------	--

Perfil profesional y laboral	Licenciatura en Administración de Empresas
Jefe inmediato	Director de Desarrollo Institucional
Personal a su cargo	N/A
Funciones	Altas y bajas de personal ante el IMSS
	Revisión y seguimiento de incapacidades
	Encargada de pagos ante el IMSS e INFONAVIT
	Encargada de finiquitos de personal
	Supervisora del personal de intendencia
	Elaboración de constancias laborales
	Revisión y seguimiento de anticipos de nómina

<b>ENCARGADA DE NÓMINA</b>	
----------------------------	--

Perfil profesional y laboral	Licenciatura en Contaduría Pública
Jefe inmediato	Director de Desarrollo Institucional
Personal a su cargo	N/A
Funciones	Elaboración y pagos de nómina
	Responsable de cuentas de nómina bancarias
	Encargada de la revisión de los descuentos del personal

<b>ENCARGADA DE CAPACITACIÓN</b>	
----------------------------------	--

Perfil profesional y laboral	Licenciatura en Contaduría Pública
Jefe inmediato	Director de Desarrollo Institucional
Personal a su cargo	N/A
Funciones	Seguimiento a solicitudes de capacitaciones al personal
	Encargada de compras
	Encargada de la organización de eventos
	Encagada de la elaboración de contratos

<b>INTENDENCIA</b>	
--------------------	--

Perfil profesional y laboral	Estudios básicos
Jefe inmediato	Director de Desarrollo Institucional
Personal a su cargo	N/A
Funciones	Mantener limpias las áreas de las Dependencias Municipales
	Reporte de inventario de limpieza