

San Francisco del Rincón, Gto., 21 de febrero del 2022
Oficio no. UT/077/2022
Asunto se contesta solicitud

C. Venus
Presente:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 12, 13, 82, 84, 96, 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, y referente a su solicitud de fecha 14 de febrero del presente año con número de folio 110198000006722 que a la letra dice:

“Buenas tardes Por favor requiero saber los curriculum de quienes participaron en la convocatoria y quedaron en la terna para la elección del contralor y en dónde puedo ver la sesión de ayuntamiento en donde se eligió al nuevo contralor.”

Al respecto le informo lo siguiente:

En cuanto al punto 1, dicha información se adjunta a este oficio.

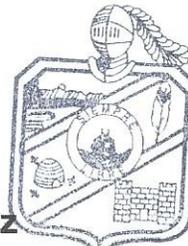
En el punto 2, me permito informarle que la puede consultar en la siguiente liga:
<https://videoconferencia.telmex.com/j/1240831832>.

Así mismo se le hace entrega de versión pública de los currículos de los participantes. El cual fue aprobado por Comité de Transparencia en fecha 21 de febrero del 2022 y únicamente se testan datos en su esfera íntima por ser personales.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo así mismo quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

Lic. Luz María Luna Pérez
Directora de la Unidad de Transparencia

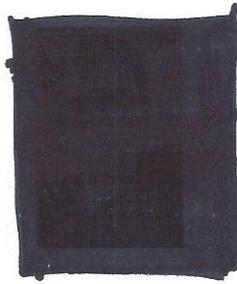


UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Curriculum de vida

Me permito manifestar mi interés en participar con responsabilidad, en el servicio público; presento información académica y laboral para su valoración.

Lic. En Derecho por [redacted] [redacted]



OSCAR OLIVA RIVERA
LICENCIADO EN DERECHO

Lealtad

Responsabilidad

Ética

CONTACTO

Celular: [REDACTED]

[REDACTED]

San Francisco del Rincón,
Gto.

[REDACTED]

HABILIDADES

Experiencia en el sector público, habituado al trabajo de cara al público, familiarizado con los procesos administrativos, hábil en análisis y síntesis de asuntos de gobierno.

DESTREZAS

Conocimiento en legislación de gobierno en general, en reglamentación, su interpretación, análisis, seguimiento, organización, conciencia de la responsabilidad del servicio público.

EXPERIENCIA

Asesor Módulo de Recepción de Quejas y Denuncias

Procuraduría Federal del Consumidor en León, Gto. durante Periodo 1993

Jefe del Departamento Jurídico.
Presidencia Municipal de San Francisco del Rincón, Gto. durante Periodo 1996-1997

Titular del Despacho de Abogado
San Francisco del Rincón, Gto.

Asuntos mercantiles, administrativos, civiles. Durante Periodo 1997 al 2000

Contralor Municipal

Presidencia Municipal de San Francisco del Rincón, Gto. durante Periodo 2000-2003

Profesor de Der. Municipal, Der. Administrativo, Der. Constitucional II

Universidad de León, en San Francisco del Rincón, Gto. En el Periodo 2002 - 2003

[REDACTED]
Lic. En Derecho por la U. de León

Continua EXPERIENCIA

Profesor Historia de México, Historia Mundial Contemporánea

Preparatoria Renacimiento, en San Francisco del Rincón, Gto. Periodo 2000-2001

Jefe "A" del Departamento de Investigaciones derivadas de auditoría y de obra pública

Secretaría De La Gestión Pública Del Estado De Guanajuato.
Septiembre 2004 –Septiembre 2005

Coordinador de investigaciones en Dir. General de Asuntos Jurídicos, de Secretaría De La Gestión Pública Del Estado De Guanajuato
Periodo 2005 al 2011

Coordinador de Investigaciones y Procedimientos en la Dirección de Asesoría Legal Situación Patrimonial y Responsabilidades de la Secretaría De La Gestión Pública Del Estado De Guanajuato. Periodo 2011 a marzo 2012

Director de Jurídico Municipal
Presidencia Municipal de San Francisco del Rincón, Guanajuato. Periodo 2012 – 2015.

Auxiliar En Despacho Jurídico Titular Lic. Ana Cristina Romero Martínez, calle Sofía No. 220 Col. Loma Bonita, León Gto. Tel. celular: 4777509619
Periodo noviembre 2015 – abril 2016.

Auxiliar en Despacho Jurídico VR CORPORATIVO Titular Lic. Víctor M. Rodríguez Bárcenas.
Calle Gustavo Díaz Ordaz No. 305 Col. El Carmen, Purísima del Rincón, Guanajuato.
Tel celular 4761274137
Noviembre 2017 – actualmente.

Asesor Jurídico en Contraloría Municipal
Presidencia Municipal De Purísima Del Rincón, Guanajuato.
Periodo 2018

Contralor Municipal
Presidencia Municipal de San Francisco del Rincón, Gto. durante Periodo 2018– 2021

FORMACIÓN

Conjunto Educativo Universitario (CEU),
Actualmente UNIVERSIDAD DE LEON
(UDL). León, Gto.
LICENCIATURA EN DERECHO
Fecha de conclusión 1995.

Facultad de Derecho de la
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.
**PRIMER SEMESTRE LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (trunca)**
Año 2004.

Instituto De La Judicatura Del Tribunal
Contencioso Administrativo Del Estado
**ESPECIALIDAD EN JUSTICIA
ADMINISTRATIVA**
Periodo Enero 2005 – Febrero 2006.

Universidad de Guanajuato
**DIPLOMADO DE LIDERAZGO
GERENCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**
5 de Octubre 2001 al 23 de febrero 2002

**CURSO "PRÁCTICA DE AUDITORÍA
A OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS
RELACIONADOS CON LAS MISMAS.**
En León, Gto. 2008.

Universidad de la Salle. León Gto.
**DIPLOMADO ADMINISTRACIÓN Y
CONTROL DE OBRA PÚBLICA.**
Agosto 2007 a Enero del 2008.

**CERTIFICACION DE COMPETENCIA
LABORAL: COMUNICACIÓN EFECTIVA EN
EL TRABAJO. OTORGADO POR EL
CONSEJO NACIONAL DE
NORMALIZACION Y CERTIFICACION DE
COMPETENCIAS LABORALES. JUNIO
2015**

CAPACITACIONES

**FORO DE "NORMATIVIDAD DE LA
OBRA PÚBLICA"**
Noviembre 2000

**CAPACITACION EN PROCESOS
ADMINISTRATIVOS "POR UN MEJOR
CONTROL"**
Febrero 2001.

**CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN
DERECHO PROCESAL
ADMINISTRATIVO**
17 de octubre al 23 de Noviembre de
2005.

TALLER: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO FEDERAL Y DEFENSA LEGAL
León Gto. 2009

CURSO SOBRE VALORACION DE PRUEBAS
Guanajuato, Gto. Agosto - Septiembre 2010

CURSO DE ACTUALIZACION EN PROCESO PENAL ACUSATORIO Y ORAL EN EL ESTADO DE GUANAJUATO.
En león Gto Durante febrero a marzo 2014

SEMINARIO EN SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA, impartido por el TECNOLÓGICO DE MONTERREY.
Septiembre 2019.

CURSO RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. impartido por la CONTRALORIA DE LEON GTO.
Febrero 2020

CURSO PROCESOS DE AUDITORIA CONTABLE Y FINANCIERA. impartido por la CONTRALORIA DE LEON GTO,
Marzo 2020.

CURSO EN LINEA OPERACIÓN Y FUNCIONALIDADES DEL SIPOT: PROCESOS DE CARGA, ACTUALIZACION Y BORRADO DE REGISTROS. IMPARTIDO POR INAI, IACIP, SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, JUNIO 2020.

TALLER DE ACTUALIZACION BASICO PARA OBTENER CONOCIMIENTOS EN LA INTERNET, EL OFFICE, EL OUTLOOK, AGENDAS, Impartido por gobierno del estado de Guanajuato

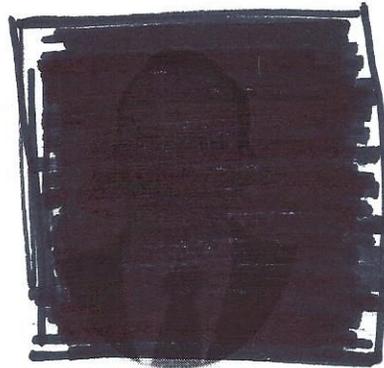
CURSO BASICO DE DERECHOS HUMANOS
Por la Comisión Nacional De Derechos Humanos, de manera autodidacta en línea; Consta de 6 módulos. Actualmente en estudio.

SEMINARIO DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL NIVEL BASICO, consta de seis módulos, impartido por CONTRALORIA ESTATAL DE DURANGO Y OTROS. Actualmente en estudio en línea.

San Francisco del Rincón, Guanajuato,
Enero 2022

Lic. en Derecho Oscar Oliva Rivera

Oscar Oliva Rivera
Lic. En Derecho por la UAGAJUATO León



Mtro. Francisco Ruenes Mayagoitia

[Redacted] CONTIENE DOMICILIO
San Francisco del Rincón, Guanajuato, México

[Redacted] CONTIENE CORREO
Teléfono: [Redacted]
Celular: [Redacted]

DATOS FAMILIARES

Padres: [Redacted]

Hermanos: [Redacted]

Edo. Civil: [Redacted]
Fecha de nacimiento: [Redacted]
Lugar de nacimiento: [Redacted]
Lugar de registro: San Francisco del Rincón, Guanajuato.

OBJETIVO

Desarrollar las habilidades adquiridas durante la vida profesional, en aras de lograr un mejor funcionamiento y defensa de los litigios suscitados dentro de las corporaciones tanto nacionales como internacionales; así como utilizar mis conocimientos para asesorar y atender a las personas de mi comunidad de escasos recursos que requieran de mi apoyo, siempre teniendo como meta lograr el bien común.

HABILIDADES

- Alto sentido de responsabilidad.
- Administración Pública.
- Toma de decisiones.
- Capacidad de coordinar.
- Liderazgo.
- Manejo de recursos humanos.
- Gestión y análisis.
- Sensibilidad social.

IDIOMAS

- Inglés 90%

SOFTWARE

- Manejo de office.

EXPERIENCIA

2000-2005 REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN

Actividades desarrolladas:

- Llevar acabo la inscripción ordenada por la ley de todos los actos jurídicos susceptibles de ser registrados, logrando de esta manera el proporcionar información de gran importancia para el tráfico inmobiliario, mercantil, comercial; etc; a todo aquél que lo requiera.
- Manejo del Sistema de Folio Real (en el folio real se inscriben las transmisiones de propiedad, los gravámenes y las anotaciones preventivas).
- Cotejo de documentos con sus antecedentes registrales.
- Posterior a recibir la calificación registral por parte del registrador, la ejecución del acto solicitado, ya sea inscripción, anotación, constancia o certificación en o de la sección correspondiente.
- Proporcionar información a través de diversas certificaciones y búsquedas (certificado de libertad de gravamen, certificado de propiedad).
- Proporcionar de manera eficaz y eficiente los servicios y trámites registrales solicitados por la ciudadanía.
- Captura de datos registrales mediante el uso del SIGER (Sistema Integral de Gestión Registral), siendo pionero el estado de Guanajuato den la implantación y uso del mismo.

2004- A la fecha SAN VICTORIO S.A. DE C.V.

Director de Relaciones Públicas, Abogado y Accionista

Actividades desarrolladas:

- Posicionamiento de la empresa dedicada al ramo inmobiliario en el mercado, logrando que ésta adquiriera una buena imagen dentro de dicho sector.
- Trato directo con los clientes habituales, con los clientes potenciales, con los medios, instituciones, organizaciones no lucrativas y otras entidades influyentes.
- Alcanzar un entendimiento mutuo y establecer una relación beneficiosa entre la organización, sus públicos y su entorno empresarial usando de manera competente una comunicación bidireccional.

- Mantener un entorno favorable a fin de lograr la consecución de las metas de la empresa.
- Promover la motivación, construcción de confianza y construcción de imagen de la organización.
- Maximizar la rentabilidad, incrementar la cuota de mercado.
- Lograr estar en lo más alto en la mente del consumidor.
- Experiencia profesional en el control, manejo y fiscalización de recursos.
- Manejo en materia fiscal corporativa.
- Abogado de la Empresa ante diversas autoridades de los diferentes niveles de gobierno, y en general en todos y cada uno de los litigios en los que tenga intervención dicha persona moral.

2012- 2015

Secretario Particular del C. Presidente Municipal

Actividades desarrolladas:

- Llevar la agenda del alcalde.
- Representar al alcalde en los eventos en el que se solicite su asistencia.
- Tener una comunicación con los secretarios particulares de otros municipios, así como de otros funcionarios de diversos niveles de la administración pública, tanto municipales, como estatales y federales.
- Coordinar los eventos con las diversas dependencias de la administración pública federal donde tenga que intervenir el alcalde.
- Realizar y coordinar con la dirección de comunicación social, así como giras y eventos del Gobernador los eventos donde intervenga el Gobernador Constitucional del Estado.
- Organizar y coordinar en coordinación con la dirección de comunicación social los informes de resultados del alcalde.
- Experiencia profesional en el control, manejo y fiscalización de recursos.

2012

Encargado de Despacho como Secretario del H. Ayuntamiento

Actividades desarrolladas:

- Las inherentes al desempeño de la función del cargo.

2013-2020

Abogado en la Notaría Pública Número 6

Actividades desarrolladas:

- Llevar acabo trámites que tengan que ver con la cuestión notarial y registral.
- Elaboración de escrituras, testamentos, actas constitutivas, permutas, donaciones, protocolizaciones de actas extraordinarias de asamblea, carta permiso de menores de edad, contratos privados ratificados.
- Ejercicio profesional como abogado litigante.
- Asesoría Jurídica.
- Litigio en diversos ámbitos del derecho (civil, mercantil, agrario, fiscal, etc.).
- Experiencia profesional en el control, manejo y fiscalización de recursos.

2020- A la fecha

Socio fundador y Abogado Litigante en Corporativo Ruenes & Gutierrez Asociados

Actividades desarrolladas:

- Asesoría, representación y gestoría legal en asuntos:
 - a) Civiles: sucesiones intestamentarias, testamentos, juicios ordinarios civiles, diligencias de jurisdicción voluntaria.
 - b) Mercantiles: juicios ejecutivos mercantiles, juicios ordinarios mercantiles.
 - c) Laborales: despidos injustificados, liquidaciones y finiquitos; contratos laborales, carta de renuncia.
 - d) Agrarios: enajenación de derechos parcelarios, repudio de derechos agrarios, sucesión intestamentaria agraria, gestiones en el Registro Agrario Nacional.
 - e) Notariales: trámite de escrituras de compraventa, donación, actas constitutivas de sociedades anónimas y asociaciones civiles, hipotecas, cancelación de hipotecas de Infonavit e ISSEG y contratos privados de compraventa, cesión de derechos parcelarios, contratos de arrendamiento, cesión de derechos gratuita, cesión de derechos onerosa, cartas permiso para salir del país.
 - f) Familiares: divorcios, pensión y alimentos, ejecución de convenios.
 - g) Fiscal: Asesoría, representación ante las autoridades fiscales federales, estatales, municipales y de diversos niveles de gobierno en defensa de los intereses de los clientes. Experiencia profesional en el control, manejo y fiscalización de recursos.

EDUCACIÓN

- 2011 UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO (Guanajuato, Gto.)
 - Especialidad de Notaría Pública.
 - Aprobado por Unanimidad.

- 2004-2006 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA (Zapopán, Jalisco)
 - Maestría en Derecho Corporativo Internacional.
 - Título con la Tesis: AMPLIACION DE LA DENOMINACION DE ORIGEN TALAVERA PARA SU APLICACIÓN EN EL ESTADO DE GUANAJUATO.
 - Aprobado con Mención Honorífica.

- 2003-2004 Cambridge, Inglaterra (Cambridge, Inglaterra)
 - Estudio del Idioma Inglés.

- 1999-2003 UNIVERSIDAD DELASALLE BAJIO (León, Guanajuato)
 - Licenciatura en Derecho.
 - Titulado por Excelencia Académica.

- 1996-1999
 - Bachillerato (Humanidades).

- 1993-1996 SECUNDARIA MIGUEL FEBRE CORDERO (San Francisco del Rincón, Guanajuato).
 - Secundaria.

- 1987-1993 COLEGIO J. GUADALUPE FERNANDEZ (San Francisco del Rincón, Guanajuato).
 - Primaria.

- 1985-1987 EL PRINCIPITO (San Francisco del Rincón, Guanajuato).
 - Kinder.

INTERESES

CLUB DE LEONES SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, A.C.

SECRETARIO EJERCICIO 2008,2009

SECRETARIO EJERCICIO 2009-2010

SECRETARIO EJERCICIO 2010-2011

SECRETARIO EJERCICIO 2011-2012

AUXILIAR EN CAMPAÑAS DE SIGHT FIRST

AUXILIAR EN LA CAMPAÑA DE DONACIÓN DE LENTES DENOMINADA LIONS IN SIGHT OF CALIFORNIA AND NEVADA CON LA PRESENCIA DEL CLUB DE LEONES DE SAN JOSE CALIFORNIA, LLEVADA ACABO EN JULIO DE 2011, SIENDO ANFITRIÓN DE DICHO EVENTO EL CLUB DE LEONES DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO. EN EL CUAL FUERON ATENDIDAS 350 PERSONAS DE LA COMUNIDAD, A LAS CUALES SE LES OBSEQUIO LENTES,

TRADUCTOR EN LA CAMPAÑA DE LA VISTA EN LA QUE COMPAÑEROS LEONES MÉDICOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA (CLUB DE LEONES SUPER LIONS) PARTICIPARON BRINDANDO SU APOYO PARA AYUDAR A LA POBLACIÓN MÁS NECESITADA DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.

AUXILIAR EN LAS CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN Y DETECCIÓN DE VIH.

ATENCIÓN CIUDADANA Y AUXILIAR EN CAMPAÑAS LLEVADAS ACABO EN LA EXPLANADA DEL MERCADO MUNICIPAL PARA LA DETERCCIÓN DE DIABETES, DETECCIÓN DE CATARATAS, ASÍMISMO CANALIZANDO A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE REQUIERAN CIRUGIA DE CATARATAS.

SECRETARIO DEL DISTRITO B5 EJERCICIO 2012-2013 (COMPRENDIENDO 5 ESTADOS: GUANAJUATO, QUERÉTARO, AGUASCALIENTES, MICHOACÁN Y PARTE DE ZACATECAS). PARTICIPANDO EN ACTIVIDADES LEONISTICAS, DE SERVICIO A LA COMUNIDAD, ENTRE OTRAS. SIEMPRE EN LA BUSQUEDA DE APOYAR Y ATENDER A LAS PERSONAS MAS NECESITADAS DE LA SOCIEDAD.

CURRICULUM VITAE

I.- DATOS PERSONALES.

Nombre: Cecilio Jiménez Regalado.

EDAD. 73 Años.

Estado Civil. [REDACTED]

**LUGAR DE
NACIMIENTO.** San Francisco del Rincón, Gto.

**FECHA DE
NACIMIENTO** [REDACTED]

DOMICILIO [REDACTED]

CIUDAD. San Francisco del Rincón

ESTADO. Guanajuato.

TELEFONO (S) [REDACTED]

CELULAR [REDACTED]

II DATOS ESCOLARES.

PRIMARIA Esc. Federal Lic. Benito Juárez. 1957-1962

SECUNDARIA Comercial Bancaria de León. 1963-1965

PREPARATORIA Comercial Bancaria de Leon. 1966-1968

LICENCIATURA Escuela Profesional de Comercio y
Administración. (EPCA) 1968-1973

TITULO Contador Público No. 1648526 expedido por la Dirección
General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.



III ANTECEDENTES LABORALES.

Institución o empresa.	Nombramiento.	Fechas.
Cámara Nacional de Comercio.	Aux. Admvo.	1964-1965
Sérvi Hogar Leones, S.A.	Facturista.	1965-1966
Instituto Mexicano del Seguro Social.	Aux. Admvo.	1966-1968
Instituto Mexicano del Seguro Social.	Aux. de Contabi.	1968-1970
Instituto Mexicano del Seguro Social.	Oficial de Contab.	1970-1973
Instituto Mexicano del Seguro Social.	Contador.	1973-1981
Instituto Mexicano del Seguro Social.	Contralor	1982-1990
Instituto Mexicano del Seguro Social.	Subdirector Admvo	1990-1995
Gobierno Mpal. de San Fco. del Rincón	Contralor.	1998-2000
Gobierno Mpal. de San Fco. del Rincón	Tesorero	2000-2003
Gobierno Mpal. de San Fco. del Rincón	Tesorero	2003-2004
Gobierno Mpal. de San Fco. del Rincón	Contralor	2015-2018

IV ACTIVIDADES ACADÉMICAS.

Profesor de las cátedras: Principios de Contabilidad, Contabilidad Intermedia y Legislación Fiscal.- Colegio Particular J. Guadalupe Fernández.

Profesor de las cátedras: Principios de Contabilidad y Contabilidad Intermedia.- Colegio Particular José Ma. Juárez.

V PARTICIPACION EN EVENTOS ACADÉMICOS.

Prácticas de Comunicación.

Seminario para la Formación de Analistas de Sistemas.



Seminario para la capacitación del Personal de Costos y Presupuestos.

Diplomado para Jefes de Contraloría.

Diplomado en Auditoría Gubernamental.

Prácticas e Introducción de Control Interno.

Seminario de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa para las Contralorías Municipales.

Seminario para conocer las normas que regulan en funcionamiento del Sistema Estatal de Fiscalización.

Foro de Gobierno y Políticas Públicas-

Curso para la Capacitación del Sistema Nacional Anticorrupción.

Primer Foro de Evaluación Gubernamental.

Participación en los Programas de Capacitación de la Alianza de Contralores Estado-Municipios.

VI TRABAJOS PUBLICADOS.

Tesis para obtener el Título de Contador Público denominado "Contabilidad Administrativa por Centros de Costos en un Hospital del Instituto Mexicano del Seguro Social."

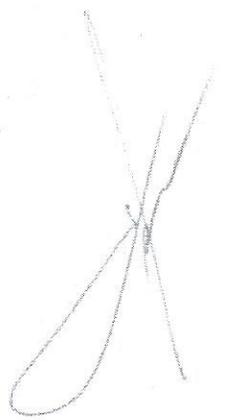
VII SERVICIOS PRESTADOS A LA SOCIEDAD.

Directiva de la Sociedad de Padres de Familia del Colegio J. Guadalupe Fernández.-
Tesorero.

Benemérita Cruz Roja Mexicana.- **Tesorero.**

Club de Leones A. C. **Tesorero.**

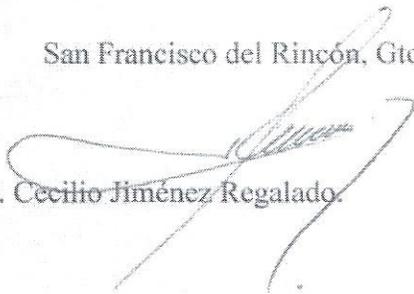
Club de Leones, A. C. **Presidente.**

A large, stylized handwritten signature or mark, possibly a cross or a large 'X', located in the bottom right corner of the page.

Club de Leones, A. C. **Jefe de Zona.**

Asociación de Empresarios del Rincón, **Secretario.**

San Francisco del Rincón, Gto. Diciembre 28 de 2021.


C.P. Cecilio Jiménez Regalado.

JUAN GABRIEL MORALES AGUIRRE
Contador Público

INFORMACIÓN CURRICULAR
(Síntesis)



INFORMACIÓN PERSONAL:

- Nombre: Juan Gabriel Morales Aguirre
- Lugar de nacimiento: San Francisco del Rincón, Guanajuato, México
- Fecha de nacimiento: [REDACTED]
- Domicilio particular: [REDACTED]
C.P. 36300, San Francisco del Rincón, Guanajuato
- Teléfono celular: [REDACTED]
- Teléfono de oficina: [REDACTED]
- Correo electrónico: [REDACTED]

INFORMACIÓN OFICIAL:

- Registro federal de contribuyentes (RFC): MOAJ750406HF4
- Clave única de registro de población (CURP): [REDACTED]
- Cédula profesional Licenciatura en Contaduría Pública: 3905816

INFORMACIÓN ACADÉMICA:

- Licenciatura en Contaduría Pública. Universidad De La Salle Bajío (1997)
- Preparatoria. Universidad del Bajío Plantel San Francisco (1993)

CURSOS DE CAPACITACIÓN, CONGRESOS Y OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS SIMILARES OBTENIDAS:

- Curso "Transparencia y ética del profesional de la contaduría". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (noviembre 2021)
- Curso "Defensa en materia de comercio exterior". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (octubre 2021)
- Curso "Obligaciones fiscales de una sucesión testamentaria". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (septiembre 2021)
- Curso "Tramitación electrónica de los actos de molestia del SAT". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (agosto 2021)
- Curso "Subcontratación laboral (outsourcing)". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (julio 2021)
- Curso "CFDI de carta porte con complemento". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (julio 2021)
- Curso "Declaración anual de las personas físicas 2021". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (abril 2021)
- Curso "Declaración de personas morales". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (marzo 2021)
- Curso "Esquemas reportables". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (febrero 2021)
- Taller "Reformas fiscales 2021". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (enero 2021)

JUAN GABRIEL MORALES AGUIRRE

Contador Público

- Curso "Reformas fiscales 2021". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (noviembre 2020)
- Taller "Nomina 2020". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (enero 2020)
- Taller "Reformas fiscales 2020". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (enero 2020)
- Taller "Implementación de la NOM-035_STPS". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (noviembre 2019)
- Taller "Iniciativas de reformas fiscales 2020". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (octubre 2019)
- Taller "Aplicación práctica de miscelánea fiscal 2019". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (agosto 2019)
- Taller "Declaración anual personas físicas 2019". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (abril 2019)
- Taller "Multas por oposición y portal empresarial". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (marzo 2019)
- Conferencia "Prevención y lavado de dinero para el sector empresarial" Instituto de Prospectiva Financiera. (marzo 2019)
- Taller "Declaración anual personas morales 2019". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (marzo 2019)
- Taller "Reformas fiscales 2019". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (febrero 2019)
- Taller "CFDI complemento, recepción de pagos y cancelación". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (noviembre 2018)
- Taller "Declaración de personas físicas 2017". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (abril 2018)
- Taller "Llenado de declaración anual personas morales 2018". Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C. (marzo 2018)

EXPERIENCIA PROFESIONAL: *Desempeño profesional de relevancia acorde a la formación académica.*

- Despacho contable propio: C.P. Juan Gabriel Morales Aguirre. Asesoría contable, fiscal y administrativa a personas físicas y morales de los sectores público y privado, entre los que se encuentran diversos clientes de las ciudades de San Francisco del Rincón, Purísima de Bustos y León (2006 a la fecha)
- Despacho contable: C.P. José de Jesús Luna López. Puesto de contador (2005 a 2006)
- Calzado Grand, S.A. de C.V., Puesto de contador (2004 a 2005)

MEMBRESÍAS:

Socio desde el año 2008, del Colegio de Contadores Público de San Francisco del Rincón, A.C. (Delegación León)