

## CURRICULUM VITAE



Nombre: Luz María Luna Pérez  
Ocupación: Licenciada en Derecho.

Domicilio:

Edad:

Fecha de nacimiento:

Teléfonos: Celular:

E-mail:

Extracto Profesional: Abogada postulante propiamente en el área de asesoría y asistencia legal.  
Experiencia dominante en el área civil, mercantil y penal.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### Función Pública.

Ingreso el 11 de octubre del 2021, como titular de la transparencia y Unidad de Acceso a Información Pública, administración 2021- 2024.

#### ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Desde junio del 2017, me he dedicado a ser asesora legal y en su defecto litigante en distintas áreas del derecho siendo la Civil, familiar, mercantil, Administrativa y Pena l por lo que para el efecto me he actualizado contantemente en las áreas referidas, así como en oralidad.

Por lo tal me desempeño como litigante particular en las áreas legales antes referidas.

Cuento con despacho particular en el cual se brinda asesoría a los particulares en diversas áreas profesionales.

#### DOCENTE UNIVERSITARIO.

Docencia En la Universidad de León plantel San Francisco del Rincón, Guanajuato, como docente universitario en la carrera de derecho en los años 2019- 2020.

#### SUPLENCIA DE DOCENTE

En el semestre que abarca de julio a diciembre del año 2017, cubrí suplencia como docente en CBTIS 139 para la clase de ética a los alumnos de diversos semestres.

AUXILIAR JURÍDICO.

❖ *Presidencia municipal, San Francisco del Rincón, Guanajuato.*

*Área: Dirección Jurídica.*

*Periodo: mayo 2014 a mayo 2016.*

*Actividades: tramite y seguimiento a procedimientos (civil y agrario), en los cuales el municipio tenia injerencia en su momento o era parte.*

*Elaboración de contratos y convenios municipales.*

*Asesorar a integrantes del H. Ayuntamiento así como asesoría legal gratuita a particulares por parte del municipio sin poder realizar el trámite necesario por ser Servidores Públicos.*

*Área: Dirección de Medio Ambiente y Ecología (antes Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología)*

*Periodo: Mayo 2016- a mayo 2017.*

*Actividades:*

*Seguimiento a procedimientos administrativos por faltas ambientales y en su caso turnar denuncias que contengan tipificados delitos ambientales a autoridad competente*

*Realización de convenios y contratos en lo que tuviera injerencia la dependencia bajo la cual laboraba.*

*Verificar documentación legal con relación a expedición de Licencia Ambientales de Funcionamiento y Manifestación de Impacto Ambiental.*

*Realizar manuales de trámites internos de utilidad tanto para los integrantes de la dirección, como al público en general.*

SERVICIO SOCIAL.

❖ *"SAETI"*

*Periodo: agosto 2013 a mayo 2014.*

*Actividades:*

*Docente en materia Historia socio- económica de México.*

*Docente en Economía.*

SERVICIO SOCIAL.

❖ *Ministerio público, San Francisco del Rincón, Guanajuato.*

*Periodo: del mes de enero a marzo del año 2013*

*Actividades:*

*Levantar denuncias y en su caso las declaraciones necesarias por actividades tipificadas como delitos del fuero común, conforme a la legislación penal estatal.*

**SERVICIO SOCIAL.**

❖ *"Arrona y asociados"*

*Periodo: abril a julio 2013.*

*Actividades: Despacho jurídico especializados en materia laboral, con enfoque a protección patronal, por lo que se daba contestación a demandas laborales así como su seguimiento o en su caso conciliación.*

**PREPARACIÓN ACADÉMICA**

*Universidad del centro de México "UCEM"*

*Concluí estudios en la Maestría en Juicios Orales iniciando, por lo que el trámite de titulación está en proceso, siendo que cuento con respectiva constancia de estudios.*

*Universidad de Estudios Profesionales de Ciencias y Artes "UEPCA"*

*Cursando la carrera de Licenciatura en derecho.*

*Generación 2010-2014.*

*Obteniendo el título de dicha carrera y en Cedula profesional.*

*Asistencia a foro "Juicio Oral en Guanajuato"*

*Impartido por la Procuraduría General de Justicia del Estado de Guanajuato. Obteniendo constancia de asistencia.*

*Asistencia conferencia "Litigio con código nacional de procedimientos penales"*

*Impartido por la Suprema Corte de justicia de la Nación, Obteniendo Constancia de asistencia al mismo.*

*Asistencia a taller "Reglamentación Municipal"*

*Impartido por el Instituto Municipal de Planeación del Estado de Guanajuato "IPLANEG".*

**HABILIDADES Y APTITUDES**

*Facilidad de palabra y de relaciones interpersonales, destreza en análisis y búsqueda de alternativas a solución de conflictos, alto sentido de investigación y razonamiento lógico- jurídico, adaptación a trabajo grupal, constante búsqueda y aplicación de conocimiento, desenvolvimiento en público, control y domicilio en grupos de personas, desarrollo de interés en investigación y lectura.*