



Requisitos para trámite de escrituración de Asentamientos Humanos Regularizados ante el Instituto Municipal de Vivienda:

1. Contrato de compraventa debidamente ratificado ante Notario Público. **Original y 2 copias.**
2. Primer y último recibo de pago de terreno. **Original y 2 copias.**
3. Acta de nacimiento. **Original y 2 copias.**
4. Credencial de elector vigente. **Original y 2 copias.** Original solo para cotejo.
5. CURP. **Original y 2 copias.**
6. Comprobante de domicilio (Luz, agua, teléfono), no mayor a tres meses. **Original y 2 copias.**
7. En caso de pagar predial. **2 copias** del recibo de pago vigente.
8. Para el caso de **NO** ser el primer titular, se deben de presentar todos los Contratos en **Original** de la Cesiones de derechos y/o compraventas que se hayan celebrado, estas deben de estar debidamente ratificadas ante notario público.
9. Número de teléfono donde se le pueda localizar a la persona que va realizar la escritura.

**Nota:** En caso de no comparecer el poseedor del predio, además de presentar los requisitos anteriores, el apoderado deberá de adjuntar la documental marcada en los puntos número 3, 4, 5, 6 y 9. Así como, un poder notarial donde el poseedor del predio faculte a su representante para llevar a cabo su trámite ante este Instituto.

**CABE HACER MENCIÓN QUE ÚNICAMENTE SE ESCRITURA 1 LOTE DE TERRENO.**

La documentación deberán presentarla en el Instituto Municipal de Vivienda de San Francisco del Rincón, (IMUVI), ubicado en el Complejo Administrativo, con domicilio en el Camino al Ojo de Agua # 1100- B, Col. Barrio de Guadalupe, de esta ciudad, en un horario de **Lunes a viernes de 9:00 a.m., a 4:00 p.m.**

Cualquier aclaración o duda comunicarse al Instituto Municipal de Vivienda, a los teléfonos 476 7437800 ext. 2125. O bien al correo electrónico: [imuvi\\_sanfco@hotmail.com](mailto:imuvi_sanfco@hotmail.com).



Requisitos para trámite de escrituración de lotes de terreno propiedad del IMUVI o del Municipio:

1. Solicitud por escrito debidamente firmada por el poseedor del predio.
2. Contrato de compraventa.
3. Primer y último recibo de pago de terreno, o certificado de no adeudo. - **Original**
4. Acta de nacimiento. **Original y 2 copias.**
5. Credencial de elector vigente. **Original y 2 copias.** Original solo para cotejo.
6. CURP. **Original y 2 copias.**
7. Comprobante de domicilio (Luz, agua, teléfono), no mayor a tres meses. **Original y 2 copias.**
8. En caso de pagar predial. **2 copias** del recibo de pago vigente.
9. Para el caso de **NO** ser el primer titular, se deben de presentar todos los Contratos en **Original** de la Cesiones de derechos y/o compraventas que se hayan celebrado, estas deben de estar debidamente ratificadas ante notario público.
10. Copia de número oficial expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.
11. Pago de derechos de orden de escrituración.
12. Número de teléfono donde se le pueda localizar a la persona que va realizar la escritura.

**Nota:** En caso de no comparecer el poseedor del predio, además de presentar los requisitos anteriores, el apoderado deberá de adjuntar la documental marcada en los puntos número 3, 4, 5, 6 y 9. Así como, un poder notarial donde el poseedor del predio faculte a su representante para llevar a cabo su trámite ante este Instituto.

**CABE HACER MENCIÓN QUE ÚNICAMENTE SE ESCRITURAN LOTES DE TERRENO COMPLETOS, NO SE ESCRITURAN FRACCIONES SI NO FUERA EL CASO DE ESTAR AUTORIZADOS DE ESA MANERA.**

La documentación deberán presentarla en el Instituto Municipal de Vivienda de San Francisco del Rincón, (IMUVI), ubicado en el Complejo Administrativo, con domicilio en el Camino al Ojo de Agua # 1100- B, Col. Barrio de Guadalupe, de esta ciudad, en un horario de **Lunes a viernes de 9:00 a.m., a 4:00 p.m.**

Cualquier aclaración o duda comunicarse al Instituto Municipal de Vivienda, a los teléfonos 476 7437800 ext. 2125. O bien al correo electrónico: [imuvi\\_sanfco@hotmail.com](mailto:imuvi_sanfco@hotmail.com)





