

NOMBRE DEL PUESTO	<i>PROMOTOR DE EMPLEO</i>
--------------------------	---------------------------

FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO
Coordinar y administrar la bolsa de empleo en San Francisco del Rincón, Guanajuato.
Organizar y coordinar ferias de empleo en el municipio.
Asesorar y dar acompañamiento en la vinculación de candidatos con el sector empresarial.
Administración de publicaciones en redes sociales del sector empresarial.
Funciones administrativas y operativas.
Las que sean encomendadas por la Dirección General de Economía y Turismo.

COMPETENCIAS LABORALES	CAPACIDADES TÉCNICAS ESPECÍFICAS
Comunicación efectiva	Transparencia en la rendición de cuentas
Análisis	Conocimientos generales en evaluación al desempeño
Compromiso	Conocimientos generales en Relaciones Públicas
Toma de decisiones	Conocimientos generales en capacitación
Proactivo	Conceptos generales en administración
Capacidad organizativa	Conocimientos generales en planeación estratégica
