



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE SAN
FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO**

1. DATOS GENERALES

Nombre del puesto	AUXILIAR TECNICO		
Área	Staff Técnico	Departamento	IMPLAN
Puesto del jefe inmediato	Encargado Técnico		
Puesto(s) que supervisa de forma directa			
Horario de trabajo	9:00 a 16:30 hrs.		

2. PROPÓSITO PRINCIPAL:

Llevar a cabo una buena planificación y administración de los programas del municipio, así como otorgar apoyo operativo a las áreas relacionadas, reuniones de planificación, coordinación de actividades, resolución de problemas, entrega de información, capacitación.

3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO

Responsabilidades

Manejo de la página oficial del IMPLAN
 Realización de Vistos Buenos para el Centro Histórico
 Elaboración COPLADEM
 Actualización del Programa de Gobierno Municipal (PGM)
 Manejo y seguimiento Guía consultiva de Desempeño Municipal (GDM)
 Apoyo con la elaboración de actas de consejo y convocatorias

4. Autoridades

5. SUPERVISIÓN Funciones o responsabilidades que supervisa directamente

6. RESPONSABILIDADES ADICIONALES

Responsabilidad en manejo de maquinaria, mobiliario, equipo, fondos e información confidencial.

Escritorio de escuadra con cajonera
 Silla secretarial sin brazos en tela
 Computadora de escritorio
 Monitor
 Licencias office
 Escalera dos escalones

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO

7. PERFIL DEL PUESTO:

Edad	22 años en adelante	Escolaridad Mínima	Lic. Arquitectura
Género	<input type="checkbox"/> Masculino	Experiencia mínima en puesto similar (Área, función, tiempo)	Manejo de programas AutoCAD, Sketchup, Microsoft office
	<input type="checkbox"/> Femenino		
	<input checked="" type="checkbox"/> Indistinto		
Habilidades específicas requeridas al puesto	Manejo de instructivos y reglamentos Manejo de programas AutoCAD Microsoft office Manejo con personas internas y externas		
Habilidades personales	Proactividad Capacidad para organizar y priorizar actividades. Excelente gramática y ortografía. Resolución de conflictos. Facilidad para trabajar en equipo. Responsable. Excelente presentación.		
Capacitaciones mínimas requeridas a impartirse	Excel Avanzado Co creando ciudades Manejo de residuos solidos CLIMSS		
IDIOMAS	Español	TABULADOR DE SUELDO	
		OTRAS PERCEPCIONES (BONOS, TRANSPORTE, ETC)	

8. ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES PERIODICAS

(En intervalos de tiempo constante cada 1° día, semanalmente, etc. Especificar frecuencia)

ACTIVIDAD	FINALIDAD	TIEMPO ESTIMADO	FRECUENCIA
Manejo de página web y redes sociales			
Análisis de solicitudes de Vo.Bo. para centro histórico			
Integración de información para GCDM			



INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO

Participación en proyectos conceptuales			
Integración de formatos de informes trimestrales			
Apoyo en generación de actas y convocatorias para sesiones de consejo			

9. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

PUESTO DEPTO Y/O EMPLEADO	MOTIVO	FRECUENCIA