

## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO

1. DATOS GENERALES				
Nombre del puesto	Director General			
Área	Imprescindible	Departamento	IMPLAN	
Puesto del jefe inmediato				
Puesto(s) que supervisa de forma directa	Encargado de despacho, encargado administrativo, encargado de tecnologías de la información y geomatica, encargado técnico, auxiliar administrativo, auxiliar técnico y de geomatica.			
Horario de trabajo	9:00 a 16:30 hrs.			

#### 2. PROPÓSITO PRINCIPAL:

Planificar los objetivos generales y específicos del IMPLAN a corto y largo plazo. Organizar la estructura actual y a futuro; como también de las funciones y los cargos. Dirigir, tomar decisiones, supervisar y ser un líder dentro de éste, actuar como responsable de la planeación socioeconómica, territorial y ambiental del Municipio y ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo.

#### 3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL PUESTO

#### Responsabilidades

- > Brindar orientación con el fin de lograr los objetivos de una manera más productiva.
- Gestionar requerimientos de manera educada, profesional y efectiva.
- > Ser capaz de dar y recibir críticas y de reconocer el buen trabajo de sus empleados.
- Planificar estrategias productivas y de esta manera lograr el éxito que se espera.
- Organizar y administrar los recursos que se emplean en cada uno de los proyectos para así facilitar la implementación de las estratégicas planificadas.
- Controlar y reorganizar los proyectos en mente ya que así se determinará si es desarrollo de las estrategias es óptimo y en caso de no ser así reorganizarlas para cumplir con el propósito inicial de manera productiva.

#### 4. Autoridades

Firmas Nominas

**Pagos** 

#### 5. SUPERVISIÓN Funciones o responsabilidades que supervisa directamente

- Desarrollo del presupuesto anual de la empresa y de la asignación de recursos.
- Reuniones con el Consejo Directivo y Consultivo del IMPLAN. El objetivo de dichas reuniones es mantener informadas a todas estas personas con el objetivo de tomar decisiones en conjunto.
- Mantener una actitud responsable y positiva ya que el puesto de director general es difícil de gestionar y supone mucha presión y estrés.

EMISION:	MARZO 2021	Elaboró: Auxiliar de	Revisó: Consultor	
NR. REVISIÓN:	00	Capacitación	reviso. Consultor	
FECHAREV.:				



## INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO

# **6.** RESPONSABILIDADES ADICIONALES

Responsabilidad en manejo de maquinaria, mobiliario, equipo, fondos e información confidencial

Mesa de trabajo

Sillas de visita

Computadora portátil

Camioneta

Licencias office

Frigo 3.5 pies

Multifuncional

Plotter

Grabadora

Bocina

Sistema micrófono

Pantalla led

Proyector

Dron

7. PERFIL DEL PUESTO:					
Edad	30 años en adelante		Escolaridad Mínima	LIC Arquitectura / LIC Urbanismo / LIC Ingeniería Ambiental / Carrera Afín	
Género		Masculino Femenino	Experiencia mínima en	Dirección Y Gerenciamiento De Proyectos. Elaboración,	
	X	Indistinto	puesto similar (Área, función, tiempo)	Coordinación, Gestión Y Ejecución De Planes De Ordenamiento Urbano, Social Y Ecológico	
Habilidades especificas requeridas al puesto	<ul> <li>Comunicación.</li> <li>Cooperación.</li> <li>Iniciativa</li> </ul>				
Habilidades personales	<ul> <li>Liderazgo.</li> <li>Habilidad para la construcción de equipos.</li> <li>Habilidad para gestionar cambios.</li> </ul>				

EMISION:	MARZO 2021	Elaboró: Auxiliar de	Revisó: Consultor	
NR. REVISIÓN:	00	Capacitación	reviso. Consultor	
FECHAREV.:				



# INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO

Capacitaciones mínimas requeridas a impartirse	(Lista de capacitaciones requeridas para un mejor desempeño del puesto, e jemplo: COREL DRAW, ETC)				
IDIOMAS	Ingles		TABULADOR DE SU		
			OTRAS PERCEPO (BONOS, TRANSPO		
8. ACTIVIDADES A RE	EALIZAR				
ACTIVIDADES PERIODICAS (En intervalos de tiempo consta	ante cada 1° día	a, semanalmente, etc	c. Especificar frecue	encia)	
ACTIVIDAD		FINALIDAD		TIEMPO ESTIMADO	FRECUENCIA
9. RELACIONES INTE	RNAS Y EXTE	RNAS			
PUESTO DEPTO. Y/O EM	PUESTO DEPTO. Y/O EMPLEADO MOTIVO			FRECUENCIA	
		I			

EMISION:	MARZO 2021	Elaboró: Auxiliar de	Revisó: Consultor	
NR. REVISIÓN:	00	Capacitación	reviso. Consulto	
FECHAREV.:				