

ACTA 110 DEL PATRONATO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO. SIENDO LAS 9:00 HORAS DEL DÍA 13 DE AGOSTO DEL 2021, REUNIDOS EN EL SALÓN DE EXPRESIDENTAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ESTE MUNICIPIO, CON DOMICILIO EN LA CALLE LERDO DE TEJADA NO. 600 COLONIA EL LLANO, SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO PARA EL DESAHOGO DE LA ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

I. LISTA DE PRESENTES.

II. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

III. ORDEN DEL DÍA.

- 1) PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021.
- 2) MODIFICACIÓN A LA PLANTILLA Y ORGANIGRAMA 2021.

IV. ASUNTOS GENERALES.

V. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

I.- PRESENTACIÓN DE LOS PRESENTES.

TOMÓ EL USO DE LA VOZ LA C. L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PARA MENCIONAR A LOS ASISTENTES QUIENES FORMAN PARTE DEL PATRONATO 2018-2021.

SRA. GISELA MURILLO DE CASILLAS

PRESIDENTA DEL PATRONATO

L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO

SECRETARIA DEL PATRONATO

VOCALES:

C. ROBERTO ROCHA SÁNCHEZ.

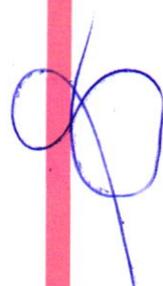
LIC. LOURDES DEL SOCORRO JAIME MARTÍNEZ.

C. OBED ADRIEL PACHECO SÁNCHEZ.

SRA. ERIKA GODÍNEZ CHÁVEZ. (SECTOR SOCIAL)

II.- VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

TODA VEZ QUE SE ENCUENTRAN LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL PATRONATO SE DIO POR DECLARADO LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL.















III.-ORDEN DEL DÍA

1.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021.

LA DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL Y SECRETARIA DEL PATRONATO, L.A.P. CARLA ALEJANDRI EXPLICÓ QUE SE SOLICITÓ LA SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO POR PARTE DE LA DIR. DE TESORERÍA EL PASADO 04 DE AGOSTO; POR TANTO COMPARTIÓ QUE DICHA MODIFICACIÓN ES LA ÚLTIMA QUE SE REALIZA PARA EFECTOS DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN, ASÍ QUE ES INDISPENSABLE LA REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL PATRONATO DEL SISTEMA DIF.

POR ELLO CEDIÓ EL USO DE LA VOZ A LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE DIF, C.P. SALMA REYNOSO QUIEN EXPLICÓ DICHAS ACCIONES QUE SE PRESENTAN: ALGUNOS INGRESOS YA SUPERARON SU META POR RECAUDAR ASI QUE SE HICIERON SUPLEMENTOS, Y EL DINERO SE LE ASIGNO AL AREA RECAUDADORA PARA CONTINUAR CON SUS FUNCIONES DE APOYO Y TRABAJANDO CON LO NECESARIO.

TAMBIEN EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE HACEN VARIOS TRASPASOS PARA DARLE SUFICIENCIA A PARTIDAS CON MAYOR USO POR APOYOS.

UNA VEZ ANALIZADO EL PUNTO, FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

2.- MODIFICACIÓN A LA PLANTILLA Y ORGANIGRAMA 2021.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR.DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ A LOS MIEMBROS DEL PATRONATO EL ORGANIGRAMA 2021 SOLICITANDO SE LE PERMITIRÁ REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES NECESARIAS.

EXPLICÓ QUE DICHOS CAMBIOS SURGIERON EN RAZÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS DE LOS PROGRAMAS, YA QUE, LUEGO DE HACER UNA EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DIAC, SE HIZO UNA RECANALIZACIÓN DEL PERSONAL DEBIDO A LA FALTA DE REGLAS DE OPERACIÓN POR PARTE DE DIF ESTATAL.

EL ÁREA DE PSICOLOGÍA CUENTA CON UNA AMPLIA DEMANDA, POR TANTO SE LE ASIGNA UNA PSICOLOGA DE DIAC, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATENCIONES A LA POBLACIÓN.

AGREGÓ QUE SE REUBICARÁ TAMBIÉN A UNA TRABAJADORA SOCIAL DE DIAC AL AREA DE TRABAJO SOCIAL. DEBIDO A LA GRAN DEMANDA QUE EXISTE POR PARTE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DE NUESTRO MUNICIPIO Y ESTA ÁREA ES LA QUE ATIENDE SUS NECESIDADES, ADEMÁS DE SOLICITUDES POR PARTE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL Y DIF ESTATAL.

TAMBIEN SE PIDE EL CAMBIO DEL NOMBRE DEL PUESTO DEL PERSONAL QUE SE QUEDARA EN EL AREA DE DIAC, DE LA SIGUIENTE MANERA:

PSIC. GABRIELA MUÑOZ FELIPE	ENC. DE PROGRAMAS Y COORD. DE DIAC
SUB COORD. DE TRABAJO INFANTIL	SUB COOR. DE DIAC
RESP. DE NNA DESARROLLO DE ESTILO SALUDABLE	RESPONSABLE DE PREVENCIÓN
RESP. DE DES. DE COMPETENCIA Y HABILIDADES PARENTALES	RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN FAMILIAR
AUXILIAR DE PREVER	AUXILIAR DE PREVER

POR SU PARTE, LA PRESIDENTA DE PATRONATO Y DIF, SRA. GISELA MURILLO SÁNCHEZ, EXPUSO QUE SU ENCOMIENDA ES TERMINAR CON TODOS AQUELLOS PENDIENTES ANTES DE CULMINAR CON SU PERIODO DE GOBIERNO.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Carla A.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL; AGREGÓ QUE NO SE HACE NINGUN AJUSTE EN CUANTO A SUELDOS Y SALARIOS, AL MISMO TIEMPO QUE DICHAS ADECUACIONES NO GENERARÁN GASTOS EN MATERIAL Y EQUIPO, YA QUE EL PERSONAL QUE ES ASIGNADO YA CUENTA CON LO NECESARIO PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SUS FUNCIONES.

UNA VEZ ANALIZADO EL PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

5.- ASUNTOS GENERALES

- **FECHA PARA LA SIGUIENTE REUNIÓN DE PATRONATO.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, COMENTÓ AL PLENO QUE YA SE CUENTA CON EL ANTEPROYECTO DEL PRONOSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022.

POR TANTO ACORDARON REUNIRSE EL PRÓXIMO 02 DE SEPTIEMBRE.

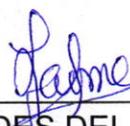
- **INFORME SOBRE DONACIÓN DE VEHÍCULOS PARA CHATARRERIZACIÓN.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, COMENTÓ QUE POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO SE NOTIFICÓ A DIF, SOBRE LA DONACIÓN DE 22 VEHÍCULOS DE MOTOR PARA CHATARRERIZACIÓN; POR TANTO SE ESTA A LA ESPERA DEL CONVENIO, PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE CHATARRIZACION DE LOS MISMOS.

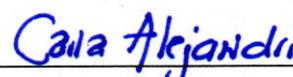
I. SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA SESIÓN SIENDO LAS 10:30 HORAS, FIRMANDO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN.



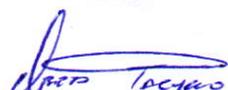
SRA. GISELA MURILLO DE CASILLAS,
PRESIDENTA DEL PATRONATO.



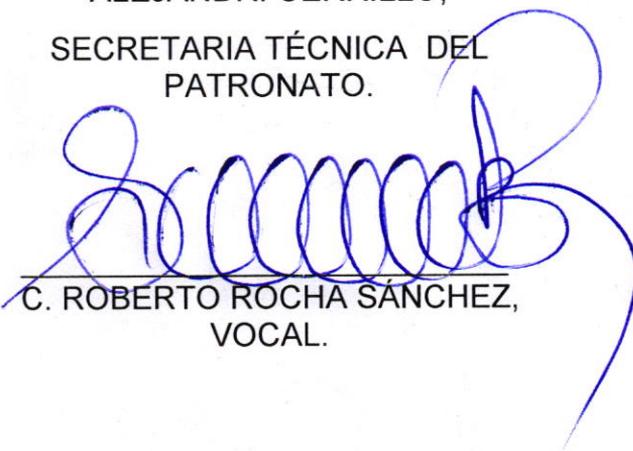
LIC. LOURDES DEL SOCORRO
JAIME MARTÍNEZ, VOCAL.



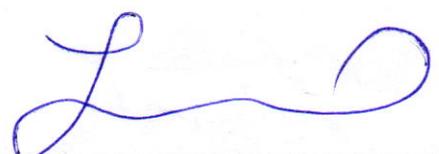
L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO,
SECRETARIA TÉCNICA DEL PATRONATO.



C. OBED ADRIEL PACHECO SÁNCHEZ, VOCAL.



C. ROBERTO ROCHA SÁNCHEZ,
VOCAL.



SRA. ERIKA GODÍNEZ CHÁVEZ,
(SECTOR SOCIAL), VOCAL.

