

ACTA 111 DEL PATRONATO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO. SIENDO LAS 9:00 HORAS DEL DÍA 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2021, REUNIDOS EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DEL ESPACIO DE DESARROLLO PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ESTE MUNICIPIO, CON DOMICILIO EN LA CALLE PROLONGACIÓN GUADALUPE VICTORIA ESQUINA CON LIBRAMIENTO SUR S/N, COLONIA MONTE VERDE, SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO PARA EL DESAHOGO DE LA ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

I. LISTA DE PRESENTES.

II. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

III. FIRMA DEL ACTA ANTERIOR.

IV. ORDEN DEL DÍA.

- 1) PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL RECURSO EXTRAORDINARIO PARA CADI 2022.
- 2) PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA PLATILLA DE SUELDOS 2022.
- 3) PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO PARA EL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022.
- 4) PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE CUOTAS 2022.
- 5) PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS A AGOSTO 2021.
- 6) PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE BAJAS DE INVENTARIO.
- 7) INFORMACIÓN DE ACUERDO DE AYUNTAMIENTO DE VEHÍCULOS DE MOTOR ENAJENADOS A TÍTULO GRATUITO A FAVOR DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL.

V. ASUNTOS GENERALES.

VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

I.- LISTA DE PRESENTES.

TOMÓ EL USO DE LA VOZ LA C. L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PARA MENCIONAR A LOS ASISTENTES QUIENES FORMAN PARTE DEL PATRONATO 2018-2021.

SRA. GISELA MURILLO DE CASILLAS
PRESIDENTA DEL PATRONATO

L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO
SECRETARIA DEL PATRONATO

C.P CARLOS SIERRA LÓPEZ
TESORERO DEL PATRONATO

Carla M. Alejandri

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

VOCALES:

C. ROBERTO ROCHA SÁNCHEZ.

LIC. LOURDES DEL SOCORRO JAIME MARTÍNEZ.

C. OBED ADRIEL PACHECO SÁNCHEZ.

PSIC. ROBERTO JONATAN SALDAÑA NAVARRO.

ING. EMMANUEL LÓPEZ LÓPEZ.

SRA. ERIKA GODÍNEZ CHÁVEZ. (SECTOR SOCIAL)

SRA. MA. ROSA RIZO VELÁZQUEZ. (SECTOR PRIVADO)

II.- DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

TODA VEZ QUE SE ENCUENTRAN LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL PATRONATO SE DIO POR DECLARADO LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL.

III.- FIRMA DEL ACTA ANTERIOR.

LA SECRETARIA DEL PATRONATO, L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO ENTREGÓ A LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO EL ACTA ANTERIOR 110 PARA RECABAR LA FIRMA DE LOS PRESENTES EN DICHA SESION DEL PATRONATO.

IV.-ORDEN DEL DÍA

1.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL RECURSO EXTRAORDINARIO PARA CADI 2022.

LA DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL Y SECRETARIA DEL PATRONATO, L.A.P. CARLA ALEJANDRI EXPLICÓ QUE DE ACUERDO AL PROYECTO DE OBRA DE REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL, CADI, ES NECESARIO SOLICITAR MÁS PLAZAS DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, YA QUE SE CONTARÁ CON MÁS SALAS Y ESPACIO; LO QUE A SU VEZ, REQUERIRÁ DE PERSONAL PARA SU ADECUADA ATENCIÓN Y CUIDADO.

SE SOLICITA AMPLIAR DICHA PLANTILLA CON UNA ENFERMERA, UNA ENCARGADA DE COCINA Y TRES EDUCADORAS MÁS PARA DIVERSAS SALAS; ADEMÁS DEL EQUIPAMIENTO PARA LAS MISMAS, MATERIAL DIDÁCTICO, WIFI Y MOBILIARIO PARA DAR UN SERVICIO ÓPTIMO A 140 INFANTES.

POR TANTO SE BUSCA DARLE CONTINUIDAD A LOS PROYECTOS QUE SE HAN VENIDO TRABAJANDO DESDE EL INICIO.

PUNTO QUE FUE HECHO DE CONOCIMIENTO PARA LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO COMO ANTECEDENTE PARA LA APROBACION DEL PUNTO 3.

2.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA PLANTILLA DE SUELDOS 2022.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ A LOS MIEMBROS DEL PATRONATO, LA PLANTILLA DE SUELDOS 2022; EN LA CUAL, YA SE INTEGRAN LAS 05 PLAZAS PARA CADI MENCIONADAS CON ANTERIORIDAD, PROPONIENDO Y PROYECTANDO UN 3% DE AUMENTO GENERAL POR CONCEPTO DE INFLACIÓN.

PUNTO FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

Carla A.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

3.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO PARA EL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL INFORMÓ QUE DENTRO DE LA PRESENTACIÓN DEL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022, YA SE HA CONSIDERADO EL INCREMENTO EN LAS PARTIDAS QUE SERÁN NECESARIAS PARA EL PROYECTO DEL CADI Y SU OPERATIVIDAD.

AGREGÓ QUE SE ESTÁ DEJANDO UNA CANTIDAD MAYOR A PARTIDAS PARA APOYOS SOCIALES PARA EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL, ASÍ COMO EL ÁREA DE PROCURADURÍA, DEBIDO A LA GRAN DEMANDA DE APOYOS REQUERIDOS; TANTO DE LA POBLACIÓN ABIERTA, COMO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES INSTITUCIONALIZADOS.

CEDIÓ EL USO DE LA VOZ A LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE DIF, C.P. SALMA REYNOSO QUIEN EXPLICÓ DICHS MOVIMIENTOS QUE A CONTINUACIÓN SE PRESENTAN:

EN EL PRONOSTICO DE INGRESOS 2022, SE MUESTRA UN INCREMENTO EN EL INGRESO DEL CADI, POR LA PROYECCION DE ATENCION A MAS NIÑOS Y NIÑAS.

ASI COMO, UN AUMENTO DE AFLUENCIA DE USUARIOS EN EL ESTACIONAMIENTO "MI PLAZA"; AL CUAL, SE LE HA DADO MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO, YA QUE AHORA CUENTA CON IMPRESORA DE BOLETOS AUTOMATICOS, FLECHAS AUTOMATICAS, LINEA TELEFONICA Y CAMARA EN EL INTERIOR DE LA CASETA.

TAMBIEN SE MUESTRA UN INCREMENTO GENERAL EN LAS DEMAS CUOTAS, YA QUE DEBIDO A SU CUMPLIMIENTO DE METAS, Y QUE LA SITUACION POR EL COVID-19 VA MEJORANDO, LAS AREAS HAN PODIDO DAR ATENCIÓN A MÁS USUARIOS, ATENDIENDO EN TODO MOMENTO LOS PROTOCOLOS Y SEÑALAMIENTOS POR PARTE DE DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL, Y POR ESTO QUE SE PROYECTAN MAYORES INGRESOS PARA EL SISTEMA DIF.

ASI QUE, EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022, SE DISTRIBUYÓ DANDO PRIORIDAD A LAS ÁREAS Y PROGRAMAS QUE ATIENDEN A LA POBLACION MÁS VULNERABLE DE NUESTRO MUNICIPIO COMO TRABAJO SOCIAL, PROCURADURIA AUXILIAR DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, RED MÓVIL, ALIMENTARIO Y ADULTOS MAYORES.

ADEMAS, YA SE VE PLASMADO EL RECURSO ECONÓMICO PARA EQUIPAR EL CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INFANTIL CADI. DE LA QUE SE HABLO EN EL PUNTO UNO DE LA PRESENTE ACTA.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL ARGUMENTÓ QUE SE BUSCA DAR UNA CONTINUIDAD A LOS PROYECTOS YA EJECUTADOS.

ASÍ QUE SOLICITÓ SU APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO PARA EL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE CUOSTAS 2022

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, EXPUSO QUE LAS CUOTAS 2022 TIENEN UNA PROYECCIÓN DE AUMENTO DEL 3%, CONFORME CONCEPTO DE INFLACIÓN APROXIMADA.

AÑADIÓ QUE EN CASO DE HABER UN ESTUDIOS SOCIOECONÓMICO QUE REFLEJA UNA VULNERACIÓN MUY GRANDE, SE HACE LA CONDONACIÓN DE LA CUOTA SIENDO AUTORIZADA POR LA DIRECCIÓN.

POR SU PARTE EL TESORERO DEL PATRONATO, C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ, EXPUSO QUE ÚNICAMENTE SUGERIRÍA HACER ALGUNOS REDONDEOS EN LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN, PON TANTO SOLICITÓ FUERA APROBADO A CONSIDERACIÓN DE QUE LOS CONCEPTOS QUE SON DE DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS SEAN REDONDEANDOS DEL 0.50 SUBIRA AL PESO SIGUIENTE Y DEL 0.49 BAJARA AL PESO ANTERIOR Y EN EL CASO DE LEY DE INGRESOS SE

Carla A.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

DEJE CON EL 3% CORRESPONDIENTE YA QUE ESE SE DEBE PRESENTAR CON TODOS LOS DECIMALES.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL SOLICITÓ LA APROBACIÓN DE CUOTAS 2022 A CONSIDERACIÓN DE QUE LOS CONCEPTOS QUE SON DE DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS SE REDONDEAN DEL 0.50 SUBIRA AL PESO SIGUIENTE Y DEL 0.49 BAJARA AL PESO ANTERIOR Y EN EL CASO DE LEY DE INGRESOS ÚNICAMENTE AUMENTE CON EL 3% CORRESPONDIENTE;

PUNTO FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

5.- PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS A AGOSTO 2021.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL CEDIÓ EL USO DE LA VOZ A LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA C.P. SALMA REYNOSO, DONDE EXPUSO LOS ESTADOS FINANCIEROS AL MES DE AGOSTO.

PUNTO QUE FUE HECHO DE CONOCIMIENTO PARA LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO.

6.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE BAJAS DE INVENTARIO.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PRESENTÓ ANTE EL PLENO LA SOLICITUD DE BAJAS DE INVENTARIOS, SE REALIZÓ LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL STATUS REAL Y ACTUAL DE EL MOBILIARIO Y MATERIALES INFORMANDO COMO SE ENCUENTRA Y EL ESTADO DE CADA BIEN.

AGREGÓ QUE SE HA HECHO UN ANÁLISIS EN LOS BIENES ELECTRÓNICOS, POR LO TANTO SE CUENTA CON EL DICTAMEN TÉCNICO DONDE SE DETERMINA QUE SON OBSOLETOS, MISMOS QUE ESTÁN FIRMADOS POR EL PERSONAL DE INFORMATICA Y LOS DICTAMENES POR MOBILIARIO SON FIRMADOS POR EL ENCARGADO DEL INVENTARIO.

ASÍ QUE SOLICITÓ SU APROBACIÓN PARA DAR LA BAJA DE INVENTARIO SOLICITADO, PROPIEDAD DE DIF MUNICIPAL, QUE SE ENCUENTRAN INVENTARIADOS Y EN RESGUARDO DE DIFERENTES PROGRAMAS DE DIF MUNICIPAL DESCRITOS EN LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

SE SOLICITA SU APROBACIÓN PARA DAR DESTINO FINAL A LOS 70 BIENES EXPUESTOS EN ANEXOS, PARA QUE SEAN ENAJENADOS A TÍTULO GRATUITO.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

7- INFORMACIÓN DE ACUERDO DE AYUNTAMIENTO DE VEHÍCULOS DE MOTOR ENAJENADOS A TÍTULO GRATUITO A FAVOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, DIÓ LECTURA AL ACUERDO DE AYUNTAMIENTO QUE DURANTE LA SESIÓN ORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2018-2021, QUE POR NÚMERO CORRESPONDE A LA 1,240 FUE AUTORIZADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO LA ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO A FAVOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, 22 VEHÍCULOS DE MOTOR EN ESTADO INSERVIBLE.

AGREGÓ QUE SE SOLICITARÁ AL AYUNTAMIENTO EL CONTRATO DE ENAJENACIÓN A TÍTULO GRATUITO, JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA DE CADA UNIDAD, HACIENDO DE CONOCIMIENTO A LOS MIEMBROS DEL PATRONATO.

Carla A
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

V. ASUNTOS GENERALES.

• **INFORME DE PAGO DE HORAS EXTRAS.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, EXPUSO LOS NOMBRES, FECHAS, MOTIVOS DE LOS REPORTES Y EL TOTAL DE HORAS EXTRAS PAGADAS AL PERSONAL PROCURADURÍA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, SE ANEXAN REPORTES.

• **LIQUIDACIONES**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, EXPUSO LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS PARA OTORGAR LA PRESTACIÓN A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DE CONFIANZA AL TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL CON EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, MISMOS QUE FUERON APROBADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO Y PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO EL 19 DE JULIO DE 2021.

POR LO CUAL, DE ACUERDO A ESTAS DISPOSICIONES SE HIZO EL CÁLCULO DEL FINIQUITO DE LA DIRECTORA, L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO Y EL DE LA MAESTRA CLAUDIA TERESA LÓPEZ BRAVO COORDINADORA DEL CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL CADI. (SE ANEXAN LOS CÁLCULOS CORRESPONDIENTES)

• **AGRADECIMIENTO**

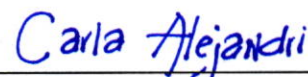
LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P. CARLA ALEJANDRI, DIR. DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, AGRADECIÓ A CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL PATRONATO POR SU TRABAJO, APORTACIÓN Y DISPOSICIÓN PARA EL DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS REUNIONES DEL PATRONATO.

POR SU PARTE LA PRESIDENTA DEL PATRONATO, SRA. GISELA MURILLO SÁNCHEZ, AGRADECIÓ A LOS INTEGRANTES POR SU ACOMPAÑAMIENTO Y SU GRAN DEDICACIÓN A LO LARGO DE ESTA ADMINISTRACIÓN, ARGUMENTANDO QUE EL GRAN TRABAJO QUE SE REALIZÓ DESDE SU TRINCHERA SE VE REFLEJADO EN LA CIUDADANÍA Y EN LAS MEJORAS DEL MUNICIPIO.

VI. SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA SESIÓN SIENDO LAS 10:30 HORAS, FIRMANDO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN.

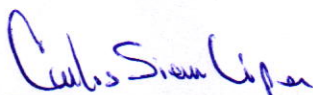


SRA. GISELA MURILLO DE CASILLAS
PRESIDENTA DEL PATRONATO

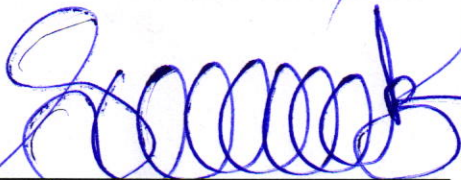


L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO
SECRETARIA TÉCNICA DEL PATRONATO

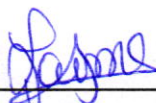




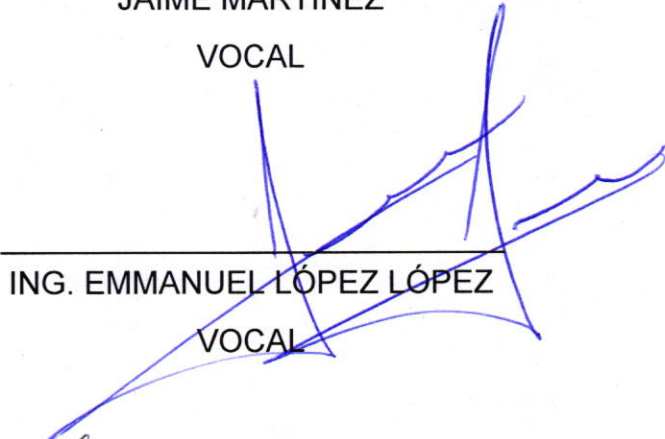
C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ
TESORERO DEL PATRONATO

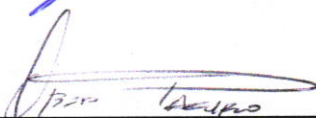


C. ROBERO ROCHA SÁNCHEZ
VOCAL



LIC. LOURDES DEL SOCORRO
JAIME MARTÍNEZ
VOCAL


ING. EMMANUEL LÓPEZ LÓPEZ
VOCAL



C. OBED ADRIEL PACHECO SÁNCHEZ
VOCAL


PSIC. ROBERTO JONATAN
SALDAÑA NAVARRO, VOCAL


SRA. ERIKA GODÍNEZ CHÁVEZ
(SECTOR SOCIAL), VOCAL


SRA. MA. ROSA RIZO VELÁZQUEZ
(SECTOR PRIVADO), VOCAL

Calle A.
40