

San Francisco del Rincón, Gto., 26 de Mayo del 2021  
Oficio no. UT/162/2021  
Asunto se contesta solicitud

**C. El Ahuizote de León . .**  
**Presente:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 12, 13, 82, 84, 96, 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, y referente a su solicitud de fecha 19 de mayo del presente año con número de folio 01186421 que a la letra dice: Informar el número de vacantes que se encuentran actualmente disponibles en las áreas de: Comunicación Social, Archivo Histórico, Instituto de Planeación, Unidad de Transparencia. Indicar forma de presentar postulación para las vacantes, requisitos de cada vacante, nivel y sueldo bruto y neto mensual de la vacante, detallar lugar físico o correo electrónico para presentar documentación.

Respecto de la información proporcionada por la dirección de Personal y Desarrollo Organizacional, IMPLAN y la Unidad de Transparencia le informo:

Le informo que no existen vacantes en las Direcciones de Comunicación Social y Archivo Histórico, para postularse en algunas vacantes deberán enviar su curriculum vitae a [sandra.lopez@sanfrancisco.gob.mx](mailto:sandra.lopez@sanfrancisco.gob.mx).

Por parte del IMPLAN le informo:

A la fecha se tienen 2 vacantes disponibles

Puesto	Sueldo Neto	Sueldo Bruto	Sueldo Mensual	Ayuda en vales
Director General	\$12,665.63	\$15,341.82	\$27,502.51	\$575.01
Encargado Administrativo	\$7,130.01	\$8,222.75	\$15,482.30	\$575.01

- También se anexa el perfil de los puestos vacantes.
- Asimismo, el correo para presentar documentación es el siguiente:

[implansfr@hotmail.com](mailto:implansfr@hotmail.com)

Unidad de Transparencia  
Tomás Padilla 108  
Zona Centro, C.P. 36300  
Tel. 01 (476) 706-18-27  
[uaip@sanfrancisco.gob.mx](mailto:uaip@sanfrancisco.gob.mx)

Por parte de la dirección de la Unidad de Transparencia se le informa:

- Que actualmente no hay vacantes disponibles dentro de esta Unidad de Transparencia.
- Siendo el correo para presentar documentación:  
[uaip-sanfrancisco@hotmail.com](mailto:uaip-sanfrancisco@hotmail.com)

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo así mismo quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**Atentamente**

  
**L.R.I. María del Socorro Gamiño Muñoz**  
**Directora de la Unidad de Transparencia**



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**

San Francisco del Rincón

Instituto Municipal de Planeación	
<b>1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE DATOS</b>	
PARTIDA PRESUPUESTO:	1131
DENOMINACIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL
NIVEL:	PROFESIONAL
UNIDAD O PROCESO:	DIRECCIÓN, CONCURRENCIA Y GESTIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
ROL:	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES
GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO
NIVEL DE APLICACIÓN:	MUNICIPAL
<b>2.- MISIÓN</b>	
DIRIGIR Y GESTIONAR PLANES Y PROGRAMAS DEL SIMUPLAN ANTE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO	
<b>3.- ACTIVIDADES ESENCIALES</b>	
ELABORAR, ACTUALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y AL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL	
PROCURAR LA CONGRUENCIA ENTRE LOS PLANES NACIONALES Y ESTATALES DE DESARROLLO URBANO CON EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	
ASEGURAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL A TRAVÉS DE COPLADEM.	
PROPONER LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA ORDENAR LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL	
PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO EN LAS ÁREAS CONURBADAS Y ZONAS METROPOLITANAS	
<b>4.- RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	
INTERFAZ:	INTERNA Y EXTERNA
<b>5.- INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA</b>	
INSTRUCCIÓN:	PRIMER
TITULO REQUERIDO:	LIC ARQUITECTURA / LIC URBANISMO/ LIC INGENIERÍA AMBIENTAL/CARRERA AFÍN
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	ARQUITECTURA, URBANISMO, SOCIOLOGÍA
<b>6.- EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>	
TIEMPO DE EXPERIENCIA:	8 AÑOS
ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA:	DIRECCIÓN Y GERENCIAMIENTO DE PROYECTOS. ELABORACIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ORDENAMIENTO URBANO, SOCIAL Y ECOLÓGICO
<b>7.- CONOCIMIENTOS</b>	
DISEÑO URBANO ARQUITECTÓNICO	
GERENCIAMIENTO DE PROYECTOS	
INGENIERÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	
MOVILIDAD SUSTENTABLE	
IMPACTOS AMBIENTALES	
<b>8.- DESTREZAS</b>	
LIDERAZGO Y TRABAJO EN GRUPO	
HABILIDAD DE INTERRELACIONES	
VISIÓN ESTRATÉGICA ANTICIPATIVA	

16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.



1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE DATOS	
PARTIDA	1131
PRESUPUESTO:	1131
DENOMINACIÓN:	ENCARGADO ADMINISTRATIVO
NIVEL:	PROFESIONAL
UNIDAD O PROCESO:	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y PLANEACIÓN INTERNA ADMINISTRATIVA
ROL:	EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS
GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO
NIVEL DE APLICACIÓN:	IMPLAN SAN FRANCISCO DEL RINCÓN/MUNICIPAL
2.- MISIÓN	
EJECUTAR Y OPERAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS	
3.- ACTIVIDADES ESENCIALES	
LLEVAR AL DÍA LOS REGISTROS DE LAS OPERACIONES CONTABLES.	
ELABORACIÓN DE FACTURAS Y NÓMINAS.	
REALIZAR EL CÁLCULO Y PAGO DE IMPUESTOS.	
ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE INDIQUEN LA SITUACIÓN ECONÓMICA DEL IMPLAN.	
REALIZAR DECLARACIONES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DEL IMPLAN.	
4.- RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	
INTERFAZ:	UNIDADES INTERNAS, EXTERNAS Y PROVEEDORES.
5.- INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
INSTRUCCIÓN:	NIVEL 3
TÍTULO REQUERIDO:	LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA.
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA.
6.- EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
TIEMPO DE EXPERIENCIA:	2 AÑOS
ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA:	CUENTA PÚBLICA, REGISTROS CONTABLES E IMPUESTOS.
7.- CONOCIMIENTOS	
MANEJO DE LAS PARTIDAS DEL SECTOR PÚBLICO	
DECLARACIONES Y PRESENTACIONES FISCALES	
CÁLCULO DE IMPUESTOS Y PRESTACIONES	
REGISTRO CONTABLE Y FLUJO DE EFECTIVO	
SISTEMAS DE CONTROL INTERNO	
8.- DESTREZAS	
CONTABILIDAD GENERAL	
ANÁLISIS DE LOS REPORTES FINANCIEROS	
HABILIDAD EN EL MANEJO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO	
HABILIDAD PARA EL MANEJO DE RELACIONES HUMANAS.	