

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PUESTO** | **PROMOTOR DE TURISMO**  **DIRECTOR(A) DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO** | |
| **OBJETIVO** |
|  |  | |
| **UBICACIÓN** | **JEFE DIRECTO** | |  | | --- | | **PROMOTOR DE TURISMO** | |
| **PUESTO ESTUDIADO** | | NO APLICA   |  | | --- | |  | |
| **PUESTOS DIRECTOS** | | |  | | --- | |  | | |
|  | |

* **FUNCION PRINCIPAL:**

Promocionar las áreas de turismo en el Municipio de San Francisco del Rincón, con la atracción de los distintos eventos que se generan.

* **FUNCIONES PRINCIPALES:**

|  |
| --- |
| 1) Planear y realizar Feria del Sombrero |
| 2) Planear y realizar Festival del Pambazo |
| 3) Informar y presentar proyectos al comité de Turismo Municipal |
| 4) Presentar Proyectos Productivos a la Secretaria de Turismo del Estado de Guanajuato. |
| 5) Presentar Informes al director de la dependencia. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RELACIONES** | |  |
|  |  |  |
| **INTERNAS** |  | **PARA:** |
| **CON:** | Con las distintas áreas. | La coordinación de un mejor sistema de trabajo |
|  |
| **EXTERNAS** |  | **PARA:** |
| **CON:** | Dependencias Municipales y Estatales, Empresas y Ciudadanos. | Verificar y desarrollar las distintas actividades para llevar acabo los distintos proyectos turísticos dentro del municipio. |
|  |
|  |  |
|  |
|  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RESPONSABILIDAD** | |  |
|  |  |  |
|  | **EN MANEJO DEL PERSONAL:** | **EN MOBILIARIO Y EQUIPO:** |
|  | DIRECTOS: no cuenta personal a su cargo. | Es responsable de dar un buen uso al  Mobiliario y equipo asignado a su área. |
|  |

INDIRECTOS: no tiene personal a su cargo

**EN MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:**

Es responsable de guardar discreción de la información que genere su área.

**MANEJO DEL PRESUPUESTO:**

No aplica en su caso

**AUTORIDAD:**

No aplica

**COMPETENCIAS LABORALES**

Además de los siguientes conocimientos, habilidades y actitudes, el Promotor de Turismo debe cubrir las competencias indicadas en la \***Matriz de Competencias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CONOCIMIENTOS**  **ESPECÍFICOS:** | **ACTITUDES:** |
|  |
|  | Conocimiento en el sector turístico y funciones del servidor público. | Iniciativa,Responsabilidad,Compromiso, Trabajo en equipo, Honestidad |
|  |
|  |
|  | **HABILIDADES DIRECTIVAS:** | **HABILIDADES TÉCNICAS:** |
|  |  | Manejo de computadora, impresora, scanner, uso de software de office. |
|  | **HABILIDADES GENERALES:** |  |

Saber dirigirse con respeto y tolerancia hacia los demás.