

ACTA 106 DEL PATRONATO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO. SIENDO LAS 9:00 HORAS DEL DÍA MIÉRCOLES 24 DE MARZO DEL 2021, REUNIDOS EN EL SALÓN DE EXPRESIDENTAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ESTE MUNICIPIO, CON DOMICILIO EN LA CALLE LERDO DE TEJADA NO. 600 COLONIA EL LLANO, SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO PARA EL DESAHOGO DE LA ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- I. LISTA DE PRESENTES
- II. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM
- III. ORDEN DEL DÍA.
 - 1) PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL CADI (GUARDERÍA)
 - 2) SOLICITUD DE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO DE LA L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO.
 - 3) APROBACIÓN DE LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DURANTE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO DE LA DIRECTORA GENERAL DE DIF MUNICIPAL.
 - 4) SOLICITUD DE BAJAS DE INVENTARIOS.

IV.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

I.- PRESENTACIÓN DE LOS PRESENTES.

TOMÓ EL USO DE LA VOZ LA C. L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PARA MENCIONAR A LOS ASISTENTES QUIENES FORMAN PARTE DEL PATRONATO 2018-2021.

SRA. GISELA MURILLO DE CASILLAS
PRESIDENTA DEL PATRONATO

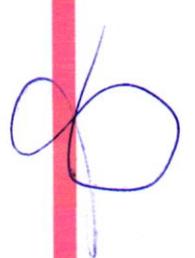
L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO
SECRETARIA DEL PATRONATO

VOCALES:

C. ROBERTO ROCHA SÁNCHEZ
ING. EMMANUEL LÓPEZ LÓPEZ
MTRA. LOURDES DEL SOCORRO JAIME MARTÍNEZ
PSIC. JONATAN SALDAÑA NAVARRO
SRA. ERIKA GODÍNEZ CHÁVEZ (SECTOR SOCIAL)

II.- VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

TODA VEZ QUE SE ENCUENTRAN LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL PATRONATO SE DIO POR DECLARADO LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL.



Carla A.

III.-ORDEN DEL DÍA

1.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL CADI (GUARDERÍA).

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ EL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL CADI (GUARDERÍA).

DICHO PROYECTO DE OBRA TENDRÁ UNA INVERSIÓN DE \$4,484,713.39 PESOS, (CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TRECE PESOS 39/100 M.N.).

INFORMANDO QUE POR PARTE DEL MUNICIPIO SE CONTARÁ CON UNA PARTE DE LA INVERSIÓN POR LA CANTIDAD DE \$4,000,000.00 PESOS, (CUATRO MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.), POR TANTO EL SISTEMA DIF MUNICIPAL TENDRÁ QUE CUBRIR LA CANTIDAD RESTANTE DE \$484,713.39 PESOS, (CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TRECE PESOS 39/100 M.N.).

EL PROYECTO EJECUTIVO FUE ELABORADO POR LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA Y SE HABÍA PRESENTADO CON ANTERIORIDAD A ESTE PATRONATO; POR TANTO, SE SOLICITALA APROBACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021, EL RECURSO SE TOMARÁ DE DOS PARTIDAS:

1. 7991- EROGACIONES COMPLEMENTARIAS Y,
2. 5191- OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN.

DE ESTA FORMA ASIGNARLO A LA PARTIDA 8531 - OTROS CONVENIOS.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

3. SOLICITUD DE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO DE LA L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, EXPONE ANTE LOS MIEMBROS DEL PATRONATO EL OFICIO DIF/0016/2021 DONDE SOLICITA SE LE AUTORICE Y CONCEDA UNA LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO, CON EFECTOS A PARTIR DEL DÍA 05 DE ABRIL DE 2021 AL 07 DE JUNIO DE 2021.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

3. APROBACIÓN DE LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL DURANTE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO DE LA DIRECTORA GENERAL DE DIF MUNICIPAL.

SE EXPONE ANTE LOS MIEMBROS DEL PATRONATO POR PARTE DE LA PRESIDENTA DEL PATRONATO SRA. GISELA MURILLO SÁNCHEZ LA PROPUESTA PARA OCUPAR EL CARGO DE ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA CON EFECTOS A PARTIR DEL DÍA 05 DE ABRIL 2021 AL 07 DE JUNIO DE 2021, A LA LIC. EN PSICOLOGÍA GABRIELA MUÑIZ FELIPE, QUIÉN DESEMPEÑA HASTA EL MOMENTO FUNCIONES DENTRO DE DIF MUNICIPAL COMO COORDINARA DE PROGRAMAS Y COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

ATENCIÓN INTEGRAL A LA COMUNIDAD (DIAC), CON UNA ANTIGÜEDAD LABORAL DE 26 AÑOS; POR LO QUE, SE TIENEN LOS CONOCIMIENTOS SOBRE TODOS LOS PROGRAMAS Y ACCIONES QUE TIENE EL SISTEMA DIF MUNICIPAL, ES UNA PERSONA DE CONFIANZA Y CON LAS CAPACIDADES Y HABILIDADES NECESARIAS PARA ESTAR EN EL PUESTO; ADEMÁS, HA ESTADO YA COMO ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EN DOS OCASIONES; LA PRIMERA VEZ EN EL AÑO 2015 Y LA SEGUNDA EN EL AÑO 2018.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

4. SOLICITUD DE BAJAS DE INVENTARIOS

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ A LOS MIEMBROS DEL PATRONATO LAS POSIBLES BAJAS DEL INVENTARIO DE BIENES-MUEBLES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DIF MUNICIPAL A TRAVÉS DE DIVERSAS COORDINACIONES.

EXPUSO QUE DICHS BIENES-MUEBLES SON PUESTOS A SU REVISIÓN YA QUE LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS YA SON INSERVIBLES, AGREGANDO QUE SE CUENTA CON LOS DICTAMENES TÉCNICOS Y OTROS TANTOS FUERON SUSTRADOS DE LA INSTITUCIÓN Y LOS CUALES CUENTAN CON EL ACTA Y CONSTANCIA DE HECHOS ASÍ COMO LA DENUNCIA EXPUESTA EN EL MINISTERIO PÚBLICO.

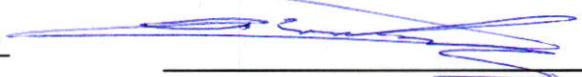
PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y SERÁ REVISADO POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO.

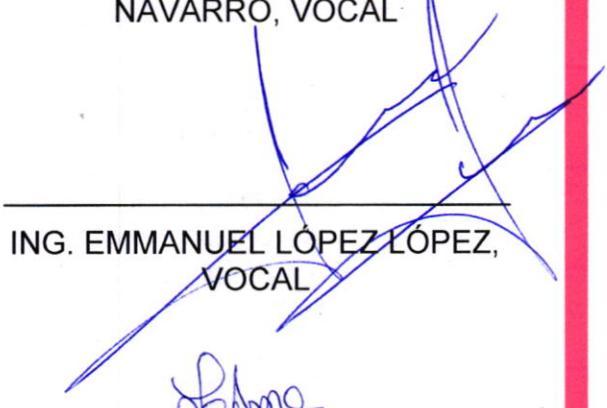
IV.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA SESIÓN SIENDO LAS 10:30 HORAS, FIRMANDO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN.

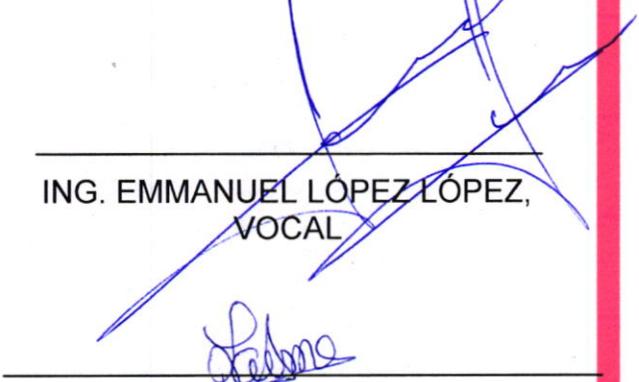

SRA. GISELA MURILLO DE CASILLAS

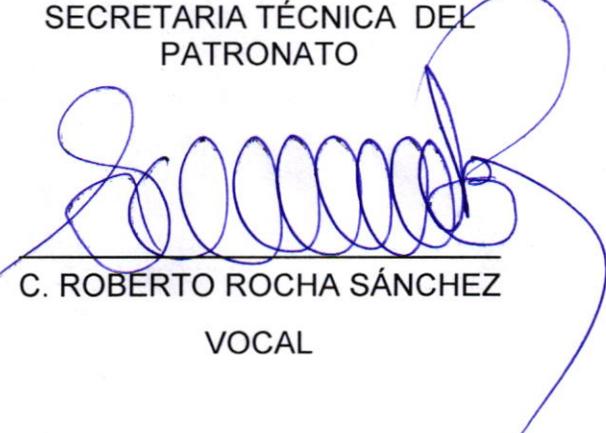
PRESIDENTA DEL PATRONATO


ING. JONATAN SALDAÑA NAVARRO, VOCAL

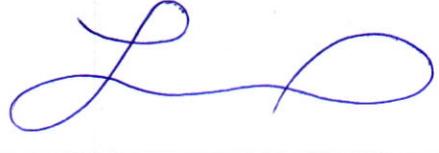

ING. EMMANUEL LÓPEZ LÓPEZ, VOCAL


L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, SECRETARIA TÉCNICA DEL PATRONATO


MTRA. LOURDES DEL SOCORRO JAIME MARTÍNEZ, VOCAL


C. ROBERTO ROCHA SÁNCHEZ

VOCAL


SRA. ERIKA GODÍNEZ CHÁVEZ (SECTOR SOCIAL), VOCAL