

REPORTE CENTRO DIGITAL CABECERA

ENERO – MARZO 2021

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: ENERO/2021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (01)	Usuarios atendidos	0
---------------	--------------------	---

1. Vacaciones

SEMANA 2 (Del 04 al 08)	Usuarios atendidos	0
--------------------------	--------------------	---

1. Actualización de formatos de transparencia.
2. Atención y asesoría a usuarios.
3. Limpieza del área.

SEMANA 3 (Del 11 al 15)	Usuarios atendidos	0
-------------------------	--------------------	---

1. Actualización de formatos de transparencia.
2. Atención y asesoría a usuarios.
3. Capacitación Generalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.
4. Limpieza del área.

SEMANA 4 (Del 18 al 22)	Usuarios atendidos	0
-------------------------	--------------------	---

1. Apoyo acto cívico en conmemoración a la fundación de la ciudad.
2. Actualización de formatos de transparencia.
3. Atención y asesoría a usuarios.
4. Limpieza del área.

SEMANA 5 (Del 25 al 29)	Usuarios atendidos	0
-------------------------	--------------------	---

1. Actualización de formatos de transparencia.
2. Atención y asesoría a usuarios.
3. Limpieza del área.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: FEBRERO/2021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 05)	Usuarios atendidos	0
-------------------------	--------------------	---

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Apoyo en área administrativa.
3. Limpieza del área.

SEMANA 2 (Del 08 al 12)	Usuarios atendidos	0
--------------------------	--------------------	---

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Apoyo en área administrativa
3. Limpieza del área.

SEMANA 3 (Del 15 al 19)	Usuarios atendidos	0
-------------------------	--------------------	---

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Apoyo en área administrativa
3. Limpieza del área.

SEMANA 4 (Del 22 al 26)	Usuarios atendidos	0
-------------------------	--------------------	---

1. Atención y asesoría a usuarios.
2. Apoyo en área administrativa
3. Limpieza del área.

SEMANA 5	Usuarios atendidos	0
----------	--------------------	---

REPORTE CENTRO DIGITAL CABECERA

ENERO – MARZO 2021

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: MARZO/2021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 05)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa.3. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 08 al 12)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa3. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 15 al 19)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa3. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 22 al 26)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa3. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (Del 29 al 31)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Apoyo en área administrativa3. Limpieza del área.		