

San Francisco del Rincón, Gto., 13 de enero del 2021
Oficio no. UT/328/2020
Asunto se contesta solicitud

C. PAOLA ELIZABETHsadoval guzman .
Presente:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 12, 13, 82, 84, 96, 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, y referente a su solicitud de fecha 09 de Noviembre del año 2020 con número de folio 02414920 que a la letra dice: A quien corresponda Dese solicitar los datos concretos respecto del perfil con los que deben cuentan los servidores públicos y las servidoras públicas de los puestos directivos de la administración municipal y el Presidente Municipal correspondiente del municipio de San Francisco del Rincón. Gracias por su atención

De acuerdo a información proporcionada por la dirección de Personal y Desarrollo Organizacional, le informo:

- Se anexa los perfiles de puesto para los directivos de la administración municipal. Además se hace mención que las direcciones de las cuales no se agrega un archivo de perfil de puesto es porque no tienen requisitos especiales a cumplir en el perfil siendo el siguiente el que aplica para esas direcciones.

7. PERFIL DEL PUESTO:				
Edad	30-60 años		Escolaridad Mínima	Licenciatura a fin
Género	<input type="checkbox"/>	Masculino	Experiencia mínima en puesto similar (Área, función, tiempo)	Administración Pública Municipal Gestión Pública
	<input type="checkbox"/>	Femenino		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Indistinto		
Habilidades específicas requeridas al puesto	Resolución de problema Toma de decisiones Trabajo en equipo Comunicación Asertiva Proactividad			
Habilidades personales	Liderazgo Empowerment Trabajo en equipo			

	iniciativa	
<p>Capacitaciones mínimas requeridas a impartirse</p>	<p>(Lista de capacitaciones requeridas para un mejor desempeño del puesto, ejemplo : COREL DRAW, ETC)</p> <p>Conceptos básicos de Administración y de Administración Pública. Gestión Pública. Finanzas Públicas. Contabilidad Gubernamental. Política Pública. Manejo de Conflictos. Mediación. Negociación y Acuerdos. Planeación Estratégica, Marco Lógico, Elaboración de Indicadores Sistemas de Evaluación Presupuesto Basado en Resultados. Elaboración de Programas de Trabajo. Transparencia y Rendición de Cuentas. Derecho Constitucional y Administrativo.</p>	
<p>IDIOMAS</p>	<p>ESPAÑOL</p>	<p>Nivel Salarial DE SUELDO 2</p>

		OTRAS PERCEPCIONES (BONOS, TRANSPORTE, ETC)	IMSS, INFONAVIT, VALES DE DESPENSA
--	--	---	---------------------------------------

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo así mismo quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Atentamente


L.R.L. María del Socorro Gamiño Muñoz
Directora de la Unidad de Transparencia