

**ACTA 104 DEL PATRONATO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.**

EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO. SIENDO LAS 9:00 HORAS DEL DÍA 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2020, REUNIDOS EN EL SALÓN DE EXPRESIDENTAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE ESTE MUNICIPIO, CON DOMICILIO EN LA CALLE LERDO DE TEJADA NO. 600 COLONIA EL LLANO, SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO PARA EL DESAHOGO DE LA ORDEN DEL DÍA.

ORDEN DEL DÍA:

- I. LISTA DE PRESENTES
- II. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM
- III. ORDEN DEL DÍA:

- 1.- PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.
- 2.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PRONÓSTICO DE INGRESOS 2020.
- 3.- PLANTILLA DE SUELDOS 2021.
- 4.- JUSTIFICACIÓN DE CAMBIO DE PLAZAS 2021.
- 5.- PROPUESTA DE ORGANIGRAMA 2021.
- 6.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ANTE PROYECTO DE EGRESOS Y PRONÓSTICO DE INGRESOS 2021.
- 7.- COMODATO DE LA NUEVA UNIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO ADAPTADO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AL CENTRO REGIONAL DE REHABILITACIÓN.

NO. DE ACTIVO	NO. DE CONTROL	MARCA	TIPO	MODELO	PLACAS	NO. DE SERIE
2010060 1	25073	FORD	VAN	2019	9BEC7	WF0ES4HT9KTE 86976

- 8.- REPORTE DE FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CHATARRIZACIÓN DE VEHÍCULOS POR LA EMPRESA SÁNCHEZ Y SÁNCHEZ.
- 9.- DONACIÓN DE CAMION POR PARTE DEL MUNICIPIO.

PLACA	TIPO	MARCA	MODELO	NO. DE SERIE
8ESS47	AUTOBUS	INTERNACIONAL	1991	IHVBAZRP1MH283326

- 10.- DONACION DE CAMION POR PARTE DE LA COMISION DEL DEPORTE COMUDE.

TIPO	COLOR	SERIE	MARCA	MODELO
AUTOBUS	BLANCO	1909185C1	DINA	1991

- 11.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE CHATARRIZACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA SÁNCHEZ Y SÁNCHEZ DE CAMIONES DONADOS.
- 12.- PROYECTO EJECUTIVO DE OBRA DE REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL CADI Y REPORTE DE RECURSO ECONÓMICO 2020, REMANTES DE AÑOS ANTERIORES, DONACIONES, VOLUNTARIADO Y CHATARRIZACIÓN.
- 13.- LIQUIDACIONES PERSONAL.
- 14.- ASUNTOS GENERALES

- RECURSO EXTRAORDINARIO DE DIF ESTATAL PARA CADI.
- PRESENTACIÓN DE CUOTAS.
- APROBACIÓN DE AUMENTO EN CUOTA DE RECUPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO ADAPTADO.

*Carla A.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

#### IV.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

##### I.- PRESENTACIÓN DE LOS PRESENTES.

TOMÓ EL USO DE LA VOZ LA C. L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL PARA MENCIONAR A LOS ASISTENTES QUIENES FORMAN PARTE DEL PATRONATO 2018-2021.

SRA. GISELA MURILLO DE CASILLAS  
PRESIDENTA DEL PATRONATO

C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ  
TESORERO DEL PATRONATO

L.A.P. CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO  
SECRETARIA DEL PATRONATO

VOCALES:

C. ROBERTO ROCHA SÁNCHEZ

C. OBED ADRIEL PACHECO SÁNCHEZ

ING. EMMANUEL LÓPEZ LÓPEZ

MTRA. ELVIA MARGARITA YEPEZ GARCÍA

PSIC. ROBERTO JONATHAN SALDAÑA NAVARRO

SRA. ERIKA GODÍNEZ CHÁVEZ (SECTOR SOCIAL)

SRA. ANA ROSA RIZO VELÁZQUEZ (SECTOR PRIVADO)

##### II.- VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

TODA VEZ QUE SE ENCUENTRAN LAS PERSONAS QUE CONFORMAN EL PATRONATO SE DIO POR DECLARADO LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL.

##### III.-ORDEN DEL DÍA

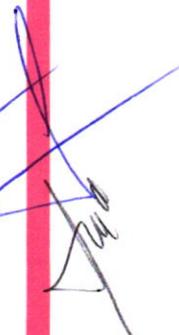
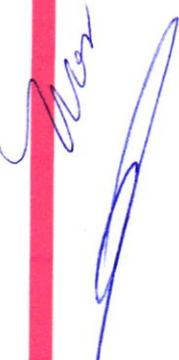
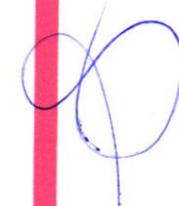
###### 1.- PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ EL ESTADO DE ACTIVIDADES FINANCIERAS DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO A JULIO 2020, EXPONIENDO LOS INGRESOS RECAUDADOS CONFORMADOS POR LOS REMANENTES DE AÑOS ANTERIORES, LAS CUOTAS DE DIF MUNICIPAL, EL SUBSIDIO MUNICIPAL Y EL APOYO OTORGADO POR DIF ESTATAL.

\$120,706.19 POR LA VENTA DE VEHÍCULOS Y  
\$959,719.18 POR INGRESO DE CUOTAS.

POR SU PARTE, C. C.P. SALMA REYNOSO, COORDINADORA ADMINISTRATIVA INDICO LOS EGRESOS QUE SE TUVIERON EN LAS DIFERENTES PARTIDAS PARA

Carla A.



EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION, INFORMANDO QUE SE TIENEN MAYOR INGRESO QUE EGRESO, OBTENIENDO UN AHORRO AL MOMENTO.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, EXPUSO A LOS PRESENTES QUE EN EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA SE TIENE EN BANCOS DINERO ACUMULADO POR LOS REMANENTES DE AÑOS ANTERIORES, EL AHORRO GENERADO A LA FECHA, DONATIVOS VARIOS Y EL DINERO OBTENIDO POR LA CHATARRIZACION DE VEHICULOS DADOS DE BAJA.

LA C. C.P. SALMA REYNOSO, COORDINADORA ADMINISTRATIVA, EXPUSO EL ACTIVO CIRCULANTE, PASIVO Y PATRIMONIO DEL DIF MUNICIPAL, INFORMANDO QUE SE TIENEN CUENTAS CON CANTIDADES RESAGADAS DE AÑOS ANTERIORES QUE SE DARA A LA TAREA DE CANCELAR, RECLASIFICAR Y MODIFICAR PARA QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS ARROJEN LA INFORMACION MAS EXACTA A LA ACTUALIDAD.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, AGREGO QUE SE HA ESTABO TRABAJANDO DESDE QUE INGRESO LA CP. SALMA REYNOSO COMO COORDINADORA ADMINISTRATIVA SE HA REVISADO Y CORREGIDO CUESTIONES CONTABLES Y FINANCIERAS PARA TENER INFORMACIÓN REAL Y AL DÍA.

POR SU PARTE EL VOCAL, C. ROBERTO ROCHA SÁNCHEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, SOLICITÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, DETERMINAR LA SITUACIÓN DE LA DEUDA EN LAS CUENTAS DE RESAGO Y DETERMINAR CUÁL SERÁ LA RESOLUCIÓN A DICHA DEUDA.

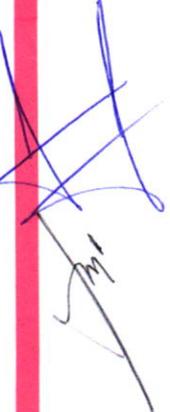
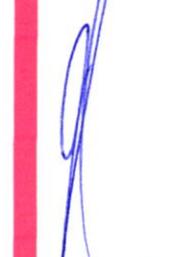
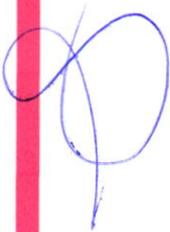
LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, EXPLICÓ AL PLENO QUE DICHS MOVIMIENTOS CONTABLES QUE SE REALIZARAN CON RESPECTO A LAS CUENTAS QUE SE TIENEN CANTIDADES RESAGADAS, NO AFECTARAN EL PRESUPUESTO DEL AÑO EN CURSO 2020 DEL SISTEMA, YA QUE, CORRESPONDEN A EJERCICIOS DE AÑOS ANTERIORES Y SON CONTABLES, NO PRESUPUESTALES.

## **2.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA SEGUNDA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PRONÓSTICO DE INGRESOS 2020.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ A LOS MIEMBROS DEL PATRONATO LA SEGUNDA MOFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y PRONÓSTICOS DE INGRESOS 2020.

LA C. C.P. SALMA REYNOSO, COORDINADORA ADMINISTRATIVA, INFORMO QUE EN EL PRONOSTICO DE INGRESOS SE TUVIERON SUPLEMENTOS A LO PRESUPUESTADO, YA QUE, SE OBTUVIERON INTERESES DE LAS CUENTAS BANCARIAS, ADEMAS EL DINERO OBTENIDO DE LA CHATARRIZACION DE VEHICULOS, TAMBIEN QUE SE SUPERO LO PRONOSTICADO EN LA CUOTA DE PERITAJES Y SE AGREGARON ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS A TRABAJO SOCIAL, ASI MISMO SE OBTUVO UN SUBSIDIO EXTRAORDINARIO DEL MUNICIPIO Y DIF ESTATAL PARA EL PROYECTO DE TECHADO DE GRADAS Y CONSTRUCCION DE SALON DE USOS MULTIPLES PARA EL ESPACIO DE DESARROLLO PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES.

Carla A.



EN PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL 2020, EXPUSO LOS TRASPASOS PRESUPUESTALES QUE SE NECESITAN PARA DARLE SUFICIENCIA A LAS PARTIDAS QUE POR LA CONTINGENCIA DE EL COVID-19, DEBIAN TENER MAYOR DINERO COMO LA DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y APOYOS DE DESPENSAS, MEDICAMENTOS, UTILES Y OTROS APOYOS, PARA LA POBLACION MAS VULNERABLE DE NUESTRO MUNICIPIO. ADEMÁS DE TRASPASOS ENTRE CUENTAS QUE FUE POR MOTIVO DE QUE LOS INGRESOS PROPIOS POR CUOTAS DE RECUPERACIÓN EN SERVICIOS SE VIERON AFECTADAS DEBIDO A LA DISMINUCION DE ATENCIONES DE NUESTROS DIFERENTES SERVICIOS, YA QUE LOS USUARIOS NO ACUDIERON CON LA MISMA FRECUENCIA POR SER PERSONAS DE RIESGO, Y TUVO COMO CONSECUENCIA LA FALTA DE INGRESOS PROPIOS, ENTRE OTROS MOTIVOS ESTO HIZO QUE TUVIÉRAMOS QUE REALIZAR MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO 2020 TOMANDO DEL INGRESO POR SUBSIDIO MUNICIPAL.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

### 3.- PLANTILLA DE SUELDOS 2021.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ AL PLENO LA PROPUESTA DE LA PLANTILLA DE SUELDOS PARA EL AÑO 2021, EN DONDE, EXPUSO QUE DE ACUERDO A LO ESTIPULADO POR PRESIDENCIA SE AUMENTARÍA EL 2% (DOS PROCIENTO) EN GENERAL A LA PARTIDA DE SUELDOS Y SALARIOS.

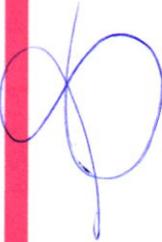
EXPLICÓ QUE SE HIZO UN ESFUERZO POR PARTE DEL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA REVISAR EL TABULADOR DEL SISTEMA DE SUELDOS Y SALARIOS, BUSCANDO LOGRAR HACER AJUSTES PARA QUE DICHO TABULADOR SEA ACORDE AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE CADA EMPLEADO.

PROPUSO LA DISMINUCIÓN DE SUELDO DE LA PSIC. VERÓNICA DURÁN ROCHA, QUIEN CORRESPONDE AL ÁREA DE CENTRO REGIONAL DE REHABILITACIÓN QUE INGRESÓ EN EL AÑO 2002, COMO TERAPEUTA DE LENGUAJE, SIN EMBARGO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES SE BUSCÓ CONTRATAR A ALGUIEN MAS PARA QUE ATENDIERÁ EL ÁREA DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA; PERO ESTO NO SE LLEVO A CABO ASI QUE A LA C. PSIC. VERONICA DURÁN SE LE AGREGO DICHA ACTIVIDAD EXTRA, EXPLICANDO LOS HORARIOS Y DÍAS LABORADOS POR LA TERAPEUTA DE LENGUAJE, QUE POR TANTO SE DESARROLLABA CON LAS DOS PLAZAS GANANDO EL SUELDO DE AMBAS; SIN EMBARGO, EN 2018, AL ÁREA DE LENGUAJE SE LE ASIGNÓ AL PROGRAMA "YO OIGO BIEN" DE PARTE DEL INSTITUTO GUANAJUATENSE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (INGUDIS), DICHA SITUACIÓN GENERÓ AUMENTO EN LA LISTA DE ESPERA PARA TERAPIA DE LENGUAJE, POR LO QUE EN 2019 SE CONTRATÓ A UN NUEVA TERAPEUTA PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA PARA QUE LA PSIC. VERÓNICA DURÁN ROCHA, SE DESARROLLARA ÚNICAMENTE COMO TERAPEUTA DE LENGUAJE, PERO EL SUELDO NO SE LE AJUSTO AL DISMINUIR SU TRABAJO, SITUACIÓN EXPRESADA POR MEDIO DE OFICIO DE LA ENFRA. MA. GUADALUPE PLASCENCIA HUERTA.

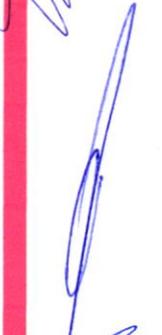
L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL Y SECRETARIA DEL PATRONATO, ARGUMENTÓ QUE SE HA VISTO DISMINUIDO EL SERVICIO QUE OFRECE DENTRO DEL ÁREA, ADEMÁS DE ALGUNAS CUESTIONES DE PRODUCTIVIDAD POR SITUACIONES PERSONALES; ASÍ MISMO DIJO QUE SE HIZO UN ANÁLIS DE LA ATENCIÓN Y SERVICIOS QUE OFRECE.

ADEMÁS EXPUSO EL OFICIO PRESENTADO POR PARTE DE LA COORDINADORA DEL CADI, MTRA. CLAUDIA LÓPEZ, PROPONIENDO OTRA DISMINUCIÓN DE

Carla A

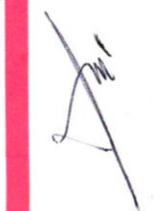












SUELDO DEBIDO A QUE LA C. RODRIGUEZ LAGUNA ROSA ANGÉLICA, INGRESÓ EN 2013; Y EN EL AÑO 2017 SE LE BRINDÓ LA OPORTUNIDAD DE CERTIFICARSE COMO AUXILIAR EDUCATIVA DEBIDO A SU DESEMPEÑO DE LABORES CON LOS NIÑOS DENTRO DEL CENTRO; SIN EMBARGO, EN 2019 EL PERSONAL OPERATIVO DEL CADI, TOMÓ LA CERTIFICACIÓN EN EL ESTANDAR DE COMPETENCIAS EC0435 Y C. RODRIGUEZ LAGUNA ROSA ANGÉLICA NO APROBÓ DICHA EVALUACIÓN, LA CUAL ES UN REQUISITO INDISPENSABLE POR DIF ESTATAL PARA TODA PERSONA QUE SE HAGA CARGO DE NIÑOS Y NIÑAS, QUE DEBEN ESTAR CERTIFICADOS PARA TRABAJAR EN CADI.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, DIJO QUE EN LA PLANTILLA DE SUELDOS, C. RODRIGUEZ LAGUNA ROSA ANGÉLICA APARECE COMO TITULAR DE SALA, POR EL SUELDO QUE LE PERTENECE A LA PLAZA, CUANDO SU CERTIFICACIÓN ANTERIOR LA RECONOCE COMO AUXILIAR Y DEBERIA TENER UN SUELDO MENOR AL ACTUAL PERCIBIDO.

EL TESORERO DEL PATRONATO, C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ Y TESORERO MUNICIPAL, ARGUMENTÓ QUE LA DISMINUCIÓN DE SUELDOS NO ES LO IDEAL, POR TANTO SUGIRIÓ UNA NEGOCIACIÓN DE ACEPTACIÓN, FINIQUITÁNDOLAS POR LAS FUNCIONES QUE DESARROLLABAN CON ANTERIORIDAD AL AÑO 2020 Y RECONTRATÁNDOLAS CON EL SUELDO AJUSTADO EN 2021, ASÍ MISMO EXPUSO QUE DICHO TRÁMITE DEBE REALIZARSE ANTES O AL 31 DE DICIEMBRE.

DENTRO DE LA PROPUESTA DE LA PLANTILLA DE SUELDOS 2021, SE PRESENTÓ EL AUMENTO DE SUELDO DE LA COORDINADORA DE R.H.; LAS TERAPISTAS DE REHABILITACIÓN Y EL PERSONAL DE CECOFAS; EXPONRIENDO CADA CASO DE MANERA PARTICULAR POR PARTE DE LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, ARGUMENTANDO QUE SE PLANEA IGUALAR SUELDOS Y AJUSTARLOS POR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN Y LA CARGA DE TRABAJO QUE TIENEN, Y TENER UN TABULADOR DE SUELDOS ÓPTIMO.

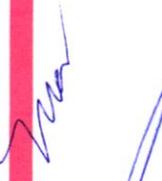
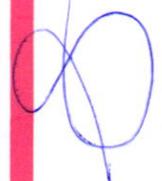
POR TANTO EL TESORERO DEL PATRONATO, C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ Y TESORERO MUNICIPAL, DIJO QUE NO APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE AUMENTO A SUELDOS PARA LAS ÁREAS PRESENTADAS, SEÑALANDO QUE UNICAMENTE SE HAGA EL AUMENTO DEL 2% EN SUELDOS Y SALARIOS PARA CADA PUESTO EN PLANTILLA, SIN EXCEDER DE ESTE 2% INDICADO POR PRESIDENCIA PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZADAS, Y QUE POR AHORA NO SE PUEDEN IGUALAR AQUELLOS PUESTOS QUE POR DIVERSAS SITUACIONES HAN VENIDO LABORANDO CON SUELDOS MENORES A LOS DE SUS COMPAÑEROS.

POR SU PARTE, C. OBED ADRIEL PACHECO SÁNCHEZ, VOCAL DEL PATRONATO Y DIRECTOR DE FOMENTO CULTURAL, INDICÓ QUE ESTE HA SIDO UN AÑO DE SACRIFICIOS EN TODOS LOS ASPECTOS Y POR TANTO SUGIRIÓ QUE SE HICIERA EL AUMENTO DEL 2% EN SUELDOS Y SALARIOS DE MANERA GENERAL, PARA SEGUIR RECONOCIENDO EL TRABAJO Y ESFUERZO DE TODOS.

ASÍ MISMO, LA MTRA. ELVIA MARGARITA YEPEZ GARCÍA, VOCAL DEL PATRONATO Y DIRECTORA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, EXPUSO SU NEGATIVA A LA APROBACIÓN DE DICHOS AUMENTOS DEBIDO A QUE PROVOCARÍA DESCONTENTO E INCONFORMIDADES ENTRE LOS COMPAÑEROS, ASEGURANDO QUE SE BUSCA QUE SEA TODO DE MANERA EQUITATIVA.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, ARGUMENTÓ QUE DICHOS AUMENTOS

Carla A.



SE BUSCABAN CON LA INTENCIÓN DE DEJAR UN TABULADOR MÁS IDEAL Y JUSTO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL PERSONAL.

POR TANTO, UNA VEZ ANALIZADO EL PUNTO Y CONSIDERANDO QUE SE MODIFICARÁ LA PLANTILLA PRESENTADA AL PATRONATO PARA PRESENTARLA CON EL CAMBIO ANTES MENCIONADO A TESORERÍA CON EL 2 % GENERALIZADO Y EL 1% EN AQUELLOS CASOS QUE SE CONSIDERE QUE EL SUELDO ES MAYOR A LOS DE SU MISMO NIVEL; SE VOTÓ CON UNANIMIDAD DICHO PUNTO. CON EL COMPROMISO POR PARTE DEL TESORERO DEL PATRONATO, C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ, DE REVISAR Y CUMPLIR LO ACORDADO EN LA SESIÓN HACIENDO QUE DICHAS DECISIONES PERMEEN EN EL PRESUPUESTO PARA AÑOS PROXIMOS.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

#### 4.- JUSTIFICACIÓN DE CAMBIO DE PLAZAS 2021.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ AL PLENO LA PROPUESTA DE CAMBIO DE DOS PLAZAS EN LA PLANTILLA PARA EL AÑO 2021, EXPONIEDO LA JUSTIFICACIÓN PARA DICHO CAMBIO, ARGUMENTANDO QUE LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCION HAN CAMBIADO.

EXPUSO LA SOLICITUD POR PARTE DEL PODER JUDICIAL PARA QUE DE SER FACTIBLE VALORAR AMPLIAR EL HORARIO DE CECOFAS Y CON ELLO ASEGURAR LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

POR TANTO, PROPUSO QUE UNA PLAZA CON LA QUE SE CUENTA DISPONIBLE EN EL ÁREA DEL CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL, POR NOMBRE EDUCADORA, FUERA CAMBIADA AL ÁREA DE PROCURADURÍA Y HACER LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA MÁS QUE SE DESARROLLE EN EL ÁREA DE CECOFAS.

Y OTRA DE LAS PLAZAS TAMBIEN DEL AREA DEL CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL, POR NOMBRE EDUCADORA QUE ESTA DISPONIBLE, FUERA PARA EL ÁREA DE REHABILITACIÓN, DEBIDO A QUE ESTE AÑO, EL MUNICIPIO FUE BENEFICIADO A TRAVÉS DE UN COMODATO, CON OTRA UNIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO ADAPTADO POR PARTE DEL INGUDIS, DANDO LA OPERATIVIDAD Y RESGUARDO DEL MISMO AL SISTEMA DIF MUNICIPAL, CON DESTINO EN EL CENTRO REGIONAL DE REHABILITACIÓN, Y ASI LA PLAZA QUEDARA CON EL CAMBIO PARA UN OPERADOR DE RUTA.

POR LO TANTO, PARA NO GENERAR UN AUMENTO EN LA PLANTILLA PARA NUEVOS PUESTOS, SE PIDE DICHO CAMBIO EN LAS DOS PLAZAS DE EDUCADORA; QUEDANDO UNICAMENTE UNA PLAZA MÁS PARA EL CADI DE LAS TRES DISPONIBLES QUE TENIA, QUEDANDO LA DE AUXILIAR DE EDUCADORA.

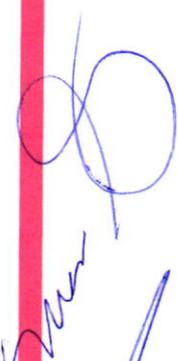
PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

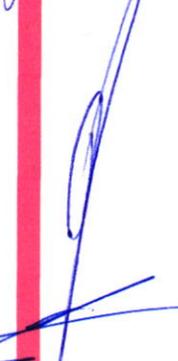
#### 5.- PROPUESTA DE ORGANIGRAMA 2021.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ AL PLENO LA PROPUESTA DEL ORGANIGRAMA 2021, MENCIONANDO DIVERSOS CAMBIOS MENCIONADOS A CONTINUACIÓN.

PROPUSO AL PLENO LA SEPARACION DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA PARA QUE EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS PASE A SER UNA COORDINACIÓN, YA QUE ACTUALMENTE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA, ES TAMBIÉN LA

Carla A









ENCARGADA DEL ÁREA DE INTENDENCIA Y RECURSOS HUMANOS, POR TANTO SE BUSCA QUE DICHA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, FUNGA COMO COORDINACIÓN, SACÁNDOLA DEL ORGANIGRAMA DE ADMINISTRACIÓN Y CREAR LA COORDINACIÓN ;INDICANDO QUE ESTA SERA RESPONSABLE DEL AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS Y TAMBIÉN DEL PERSONAL DE INTENDENCIA Y MANTENIMIENTO.

TAMBIEN SE CAMBIARA LA PLAZA SEÑALADA EN EL PUNTO ANTERIOR, DE LA COORDINACION DE CADI A LA COORDINACION DE REHABILITACIÓN, PARA SER OCUPADA POR UN OPERADOR DE RUTA, QUIEN SE ENCARGARÁ DE OPERAR LA UNIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO ADAPTADO PUESTA EN COMODATO ESTE AÑO POR PARTE DEL INGUDIS.

AL MISMO TIEMPO SE CAMBIARA LA PLAZA SEÑALADA EN EL PUNTO ANTERIOR, DE LA COORDINACION DE CADI, PARA SER OCUPADA EN LA COORDINACION DE PROCURADURÍA PARA AMPLIAR EL CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR ASISTIDA (CECOFAS).

PROPUSO ADEMÁS UNIR EL ÁREA DE TRABAJO INFANTIL Y EL ÁREA DE DIAC, DEBIDO A CUESTIONES DE EFICIENCIA Y TRABAJO, ARGUMENTANDO QUE DEBIDO A LOS CAMBIOS QUE SE HAN PRESENTADO EN EL ÁREA DE TRABAJO INFANTIL POR PARTE DE DIF ESTATAL, SE BUSCA ORGANIZAR Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO Y ATENCIÓN EN EL ÁREA QUE SERÁ PROPIAMENTE DE PREVENCIÓN. LOGRANDO DESARROLLAR UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO ENCARGADO DE: PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES, TRABAJO INFANTIL, EMBARAZO ADOLESCENTE, ESCUELA PARA PADRES, ENTRE OTROS; OBTENIENDO CON ESTO UN ÁREA ENCARGADA DE LA FAMILIA, SIENDO TAMBIÉN UNA ANTESALA PARA EL ÁREA DE PROCURADURÍA, CON LA ATENCIÓN INTEGRAL DE FAMILIAS.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

#### **6.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ANTE PROYECTO DE EGRESOS Y PRONÓSTICO DE INGRESOS 2021.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, HIZO LA PRESENTACIÓN DEL ANTE PROYECTO DE EGRESOS Y PRONÓSTICO DE INGRESOS 2021, ARGUMENTADO QUE COMO CADA AÑO SE HIZO LA PRESENTACIÓN DEL MISMO ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL, C.P. JAVIER CASILLAS SALDAÑA, ASÍ COMO A LA PRESIDENTA DE DIF MUNICIPAL, SRA. GISELA MURILLO SÁNCHEZ Y AL TESORERO MUNICIPAL, C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ; INFORMANDO QUE SE HIZO UNA DISMINUCIÓN AL PRONOSTICO DE INGRESOS 2021 POR EL PORCENTAJE DEL 10%, YA QUE ESTO FUE INDICACIÓN DE EL ALCALDE, POR QUE SE ESPERA QUE REDUZCAN EL APOYO AL MUNICIPIO POR PARTE DE LA FEDERACIÓN EL ESTADO; CON LO QUE, SE JUSTIFICA LA SOLICITUD PARA LA REDUCCIÓN EN EL SIGUIENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL.

EN EL PRONÓSTICO DE INGRESOS, EXPUSO QUE SE HICIERON MODIFICACIONES EN LAS CUENTAS DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE TIENE LA INSTITUCION, AUMENTANDOLAS DESPUES DE UN ANALISIS CON CADA UNA DE LAS AREAS SOBRE CUANTO SE ESTIMA RECAUDAR Y PONIENDO METAS LO MAS REAL POSIBLE PARA LA RECAUDACION DEL AÑO PROXIMO.

EN DONDE SE HICIERON AUMENTOS EN LA MAYORIA DE LAS COORDINACIONES EXCEPTO EN LAS QUE TIENEN USUARIOS DE RIESGO COMO ADULTOS MAYORES

*Carla A.*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Carlos*

*[Signature]*

Y CADI, QUE DEJARON DE ASISTIR A EN SU MAYORIA A SUS TERAPIAS Y A LA GUARDERIA RESPECTIVAMENTE.

AGREGO QUE TAMBIEN SE VIERON AFECTADAS LAS CUOTAS DE SESIÓN DE AUXILIARES AUDITIVOS DEBIDO A LA DISMINUCIÓN DE CAMPAÑAS ESTATALES; ASESORÍA JURÍDICA YA QUE, SE BUSCA SEGUIR ATENDIENDO A LAS PERSONAS CON LA CUOTA MÍNIMA POR LA SITUACIÓN QUE ATRAVIESA EL PAÍS; ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS Y LA DISMINUCIÓN DEL TAXI; SIN EMBARGO ARGUMENTÓ EL AUMENTO QUE HA HABIDO GRACIAS AL TRANSPORTE PÚBLICO ADAPTADO.

TAMBIEN DIJO QUE HUBO UN AUMENTO EN EL ÁREA DE APADRINA A UN NIÑO, PUES SE BUSCA CONTAR CON MÁS BECADOS PARA EL SIGUIENTE AÑO.

E INFORMO QUE EL ESTACIONAMIENTO DEL MERCADO TAMBIEN TENDRA UNA META MAS ALTA, PUES FUNCIONA MUY BIEN Y VA HA LOGRAR UN AUMENTO EN LOS INGRESOS EN COMPARACION CON ESTE AÑO 2020.

ASI QUE DENTRO DEL PRONÓSTICO DE INGRESOS CON TODO Y LA SITUACION DE COVID-19 SE ESPERA UN AUMENTO GENERAL DEL 3.5 % EN LOS INGRESOS PROPIOS EN COMPARACION CON EL AÑO EN CURSO 2020.

EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS EXPUSO SE DISMINUYE PROPORCIONAL A LOS INGRESOS EN UN 10%, ASI QUE SE VIO UNA DISMINUCIÓN NOTORIA EN EL ÁREA DE EVENTOS, PAPELERÍA, GASOLINA, MANTENIMIENTO, ENTRE OTRAS PARTIDAS QUE NO SON PRIORITARIAS, DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN ACTUALMENTE.

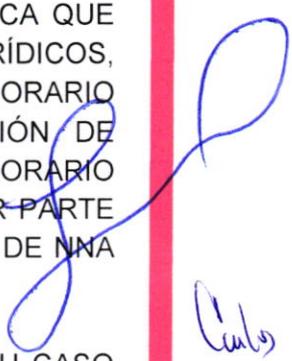
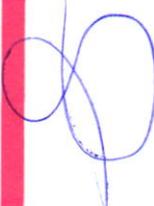
PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO, BAJO PROTESTA DE HACER LOS CAMBIOS EXPUESTOS POR PARTE DEL TESORERO MUNICIPAL (EN LA PLANTILLA DE SUELDOS 2021) QUE AFECTAN DIRECTAMENTE AL ANTEPROYECTO DE EGRESOS Y PRONOSTICO DE INGRESOS 2021.

EN ESTE PUNTO, LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ LA SOLICITUD POR PARTE DE LA PROCURADORA, LIC. NANCY IBARRA; DONDE ÉXPlica QUE DEBIDO A LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN EN DIVERSOS ÁMBITOS JURÍDICOS, MENCIONA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE PROLONGAN DESPUES DEL HORARIO LABORAL, ADEMÁS DE ATENDER REPORTES DE NNA EN SITUACIÓN DE MALTRATO DE MANERA INMEDIATA INCLUSO EN DÍAS DE DESCANSO, HORARIO NOCTURNO O DÍAS FESTIVOS, DANDO CUMPLIMIENTO Y ATENCIÓN POR PARTE DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE LA PROCURADURÍA DE ATENCIÓN DE NNA DEL SISTEMA DIF.

POR LO ANTERIOR MENCIONADO, PONE A SU CONSIDERACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN HACER EL PAGO DE HORAS EXTRAS, SOLO PARA REPORTES EMERGENTES, YA QUE EL PERSONAL ES PROFESIONAL Y SE PRESENTAN A DIVERSAS SITUACIONES EN DONDE INCLUSO ARRIESGAN SU PERSONA, RESALTANDO EL TRABAJO EFICAZ E INMEDIATO POR PARTE DE LOS PROFESIONISTAS DE LA PROCURADURÍA SIENDO UNA DE LAS MEJORES A NIVEL ESTATAL.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, ARGUMENTÓ QUE HAY UN INCREMENTO CONSIDERABLE EN LA CARGA LABORAL, DEBIDO A LA SITUACIÓN QUE SE PRESENTA EN TODO EL PAÍS, EN DONDE LOS NIÑOS ESTAN EXPUESTOS

Carla A



Carla



POR LA NATURALEZA DE LA NUEVA NORMALIDAD, INDICANDO QUE DICHA ÁREA HA TRABAJADO DE MANERA MUY PROFESIONAL.

POR TAL MOTIVO, SOLICITÓ AUTORIZACIÓN DEL PATRONATO PARA EJERCER EL RECURSO DEL PAGO DE HORAS EXTRAS PARA EL ÁREA DE PROCURADURÍA PARA FINES DE SEMANA, COMPROMETIÉNDOSE A ENTREGAR LA JUSTIFICACIÓN DEL PAGO DE HORAS EXTRAS AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, Y HACIENDO DE CONOCIMIENTO EN CADA REUNIÓN DE PATRONATO SOBRE EL PAGO DE LAS MISMAS Y EL MOTIVO.

SE SOLICITA POR PARTE DEL TESORERO DEL PATRONATO CP. CARLOS SIERRA LÓPEZ EXPLUIR DEL PAGO DE HORAS EXTRAS A LOS PUESTOS DE PROCURADORA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NINAS, NIÑOS Y ADOLESCENTE Y AL AUXILIAR ADMINISTRATIVO ADSCRITA A LA PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, DEBIDO A QUE EL PRIMER PUESTO ES DE NIVEL ALTO Y SU SUELDO ES MUCHO MAYOR AL DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO, Y EL SEGUNDO PUESTO SUS FUNCIONES SON ADMINISTRATIVAS; ADEMÁS, DE REVISAR EL PAGO DE HORAS EXTRAS PARA LAS ÁREAS QUE PRESTEN SUS SERVICIOS FUERA DEL HORARIO LABORAL PARA EL SIGUIENTE AÑO.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

**7.- COMODATO DE LA NUEVA UNIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO ADAPTADO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD AL CENTRO REGIONAL DE REHABILITACIÓN.**

NO. DE ACTIVO	NO. DE CONTROL	MARCA	TIPO	MODELO	PLACAS	NO. DE SERIE
2010060 1	25073	FORD	VAN	2019	9BEC7	WF0ES4HT9KTE8 6976

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, COMENTÓ QUE SE RECIBIO EN COMODATO PARA EL MUNICIPIO POR PARTE DEL INSTITUTO GUANAJUATENSE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, LA UNIDAD DE TRASPORTE ADAPTADO PARA EL CENTRO REGIONAL DE REHABILITACIÓN, A LA CUAL SE LE ESTAN HACIENDO PRUEBAS DE RUTA.

EL TESORERO DEL PATRONATO, C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ Y TESORERO MUNICIPAL EXPUSO QUE SE DEBERÁ GENERAR UN RESGUARDO DE LAS TRES UNIDADES QUE SE TIENEN EN COMODATO.

POR LO QUE LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, SE LLEVÓ LA ENCOMIENDA DE SOLICITAR EL RESGUARDO DE LOS VEHÍCULOS AL MUNICIPIO.

**8.- REPORTE DE FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CHATARRIZACIÓN DE VEHÍCULOS POR LA EMPRESA SÁNCHEZ Y SÁNCHEZ.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, REPORTÓ EL INFORME DE FINALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CHATARRERIZACIÓN POR LA EMPRESA SÁNCHEZ Y SÁNCHEZ, EXPONIENDO QUE LAS 32 UNIDADES YA FUERON DESTRUIDAS 6 POR PARTE DE DIF MUNICIPAL Y 26 POR PARTE DE PRESIDENCIA DE LAS CUALES SE OBTUBO LA CANTIDAD DE \$232,370.00 (DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL, TRECIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N.)

AGREGANDO QUE YA NO QUEDAN UNIDADES PENDIENTES, FINALIZANDO COMO TAL DICHA ACTIVIDAD., COMENTANDO QUE EN CASO DE GENERARSE ALGUNA

*Carla A.*

*Carla*

OTRA SITUACIÓN DE CHATARRIZACIÓN, SOLICITA A LOS DIRECTORES SU PACIENCIA PARA RECOGER LAS UNIDADES.

SE LE SOLICITA AL PATRONATO QUE EL RECURSO ECONÓMICO OBTENIDO POR LA CHATARRIZACIÓN, SEA DESTINADO PARA EL PROYECTO EJECUTIVO DE AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INFANTIL (CADI) DE DIF MUNICIPAL.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

**9.- DONACIÓN DE CAMION POR PARTE DEL MUNICIPIO.**

PLACA	TIPO	MARCA	MODELO	NO. DE SERIE
8ESS47	AUTOBUS	INTERNACIONAL	1991	IHVBAZRP1MH283326

**10.- DONACION DE CAMION POR PARTE DE LA COMISION DEL DEPORTE COMUDE.**

TIPO	COLOR	SERIE	MARCA	MODELO
AUTOBUS	BLANCO	1909185C1	DINA	1991

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, EXPUSO AL PLENO LA DONACIÓN DE DOS CAMIONES.

**11.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE CHATARRIZACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA SÁNCHEZ Y SÁNCHEZ PARA LOS CAMIONES DONADOS.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ LA PROPUESTA DE CHATARRIZACIÓN DE LOS CAMIONES QUE FUERON DONADOS AL SISTEMA DIF, DONDE SE CONTEMPLA LA COMPRA POR LA CANTIDAD DE \$2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.) POR KILO.

POR LO TANTO, SE SOLICITA QUE SE APRUEBE POR PARTE DEL PATRONATO QUE LA EMPRESA SÁNCHEZ Y SÁNCHEZ, SEA LA ENCARGADA DEL PROCESO DE CHATARRIZACIÓN DE LAS DOS UNIDADES DONADAS A FAVOR DEL DIF MUNICIPAL.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

**12.- PROYECTO EJECUTIVO DE OBRA DE REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL CENTRO ASISTENCIAL DE DESARROLLO INFANTIL CADI Y REPORTE DE RECURSO ECONÓMICO 2020, REMANTES DE AÑOS ANTERIORES, DONACIONES, VOLUNTARIADO Y CHATARRIZACIÓN.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ QUE EL SISTEMA DIF MUNICIPAL CUENTA CON UN RECURSO ECONÓMICO TOTAL DESGLOSADO DE:

REMANENTES DE AÑOS PASADOS: \$430,539.49 (CUATROSCIENTOS TREINTA MIL, QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PUNTO CUARENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)  
DONACIÓN DEL VOLUNTARIADO \$67,938.00 (SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)

CHATARRIZACIÓN \$232,370.00 (DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL, TRECIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N.)

DONATIVOS 2020: \$46,000.00 (CUARENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.) Y UN RECURSO ESTATAL DEL CADI: \$27,000.00 (VEINTISIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)

DANDO UN TOTAL AL MES DE JULIO DE \$803,846.49 (OCHOSIENTOS TRES MIL, OCHOSIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 049/100 M.N.).

*Carla A.*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

AGREGÓ QUE SE PLATICÓ CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL, ASÍ COMO CON LA PRESIDENTA DE DIF MUNICIPAL SOBRE EL RECURSO TOTAL, INDICANDO QUE ESTE, SE DESTINARA AL PROYECTO EJECUTIVO DE AMPLIACION Y REMODELACION DEL CADI.

### 13.- LIQUIDACIONES PERSONAL.

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ AL PLENO QUE CUATRO PERSONAS DEJARON DE LABORAR EN DIF, ARGUMENTANDO QUE TENIAN MEJORES OPORTUNIDADES LABORALES O PROYECTOS PERSONALES.

INFORMÓ QUE QUIENES DEJARON DIF FUERON:

1. LINDA SIERRA TORRES, QUE SE DESEMPEÑABA EN EL AREA DE ALIMENTARIOS. DÁNDOLE UN FINIQUITO DE \$4,478.42 (CUATRO MIL, CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 42/100 M.N.)
2. ANTONIO CABRERA DE INTENDENCIA, SE FUE A PRINCIPIOS DE AÑO, DÁNDOLE UN FINIQUITO DE \$5,302.45 (CINCO MIL TRECIENTOS DOS PUNTO PESOS 45/100 M.N.)
3. AUXILIAR DE EDUCADORA EN CADI, FINIQUITÁNDOLA POR LA CANTIDAD DE \$6,218.23 PESOS (SEIS MIL DOCIENTOS DIESIOCHO PESOS 23/100 M.N.)
4. NUTRIÓLOGA DE ALIMENTARIOS, YAZMÍN CRUZ MURRILO, FINIQUITÁNDOLA POR LA CANTIDAD DE \$7,789.40 PESOS (SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 40/100 M.N.)

TODOS DENTRO DE LOS CONCEPTOS DE LEY.

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD DEL PLENO.

### 14.- ASUNTOS GENERALES:

- **RECURSO EXTRAORDINARIO DE DIF ESTATAL PARA CADI.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL COMPARTIÓ EL PROYECTO EJECUTIVO A DIF ESTATAL, POR LO QUE DIF MUNICIPAL FUE BENEFICIARIO CON UN APOYO UNICO EXTRAORDINARIO POR LA CANTIDAD DE \$52,405.00 (CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS 00/100 M.N.) PARA ASPECTOS DE MATERIAL DIDÁCTICO, ADEMÁS AGREGÓ QUE DICHO RECURSO YA FUE EJERCIDO Y COMPROBADO ANTE EL ESTADO.

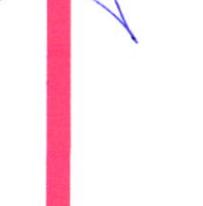
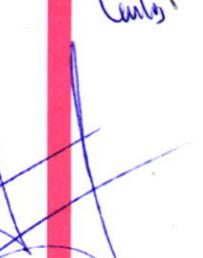
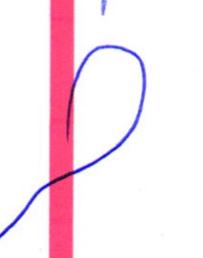
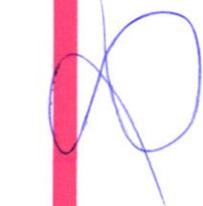
- **PRESENTACIÓN DE CUOTAS.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ AL PLENO LA SOLICITUD DE PARTE DEL C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ, EN CALIDAD DE TESORERO MUNICIPAL QUE HIZO MEDIANTE OFICIO, PIDIENDO LA REVISIÓN DE TARIFAS Y CUOTAS DE INGRESO MUNICIPALES QUE SE TENIAN ACTUALMENTE PUBLICADAS EN LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 Y DISPOSICIONES RECAUDATIVAS DEL MUNICIPIO, PARA QUE SE LES DE EL PORCENTAJE DE AUMENTO CORRESPONDIENTE Y EL CONSEJO O PATRONATO LO APRUEBE.

ASÍ MISMO, EL C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ, TESORERO DEL PATRONATO, SOLICITÓ A LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, HACER LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TARIFAS EN LAS RUTAS DEL TAXI.

ASI QUE EL PLENO APROBÓ POR UNANIMIDAD, QUE LAS CUOTAS QUE TIENE DIF EN SUS DIFERENTES SERVICIOS TENGAN EL AUMENTO DEL 3.5 % EN GENERAL PARA EL AÑO 2021.

Carla A.



- **APROBACIÓN DE AUMENTO EN CUOTA DE RECUPERACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO ADAPTADO.**

LA SECRETARIA TÉCNICA, L.A.P CARLA MARIANA ALEJANDRI CERRILLO, DIRECTORA DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, PRESENTÓ AL PLENO QUE LA TARIFA ACTUAL DE PASAJE ENTERO ES DE \$7.00 (SIETE PESOS 00/100 M.N.) Y EL MEDIO PASAJE EN \$3.50 (TRES PESOS 50/100 M.N.) ASI QUE PROPONE QUE PARA EL AÑO 2021 EL AUMENTO EN LA TARIFA DEL TRANSPORTE PÚBLICO ADAPTADO DE ACUERDO A LAS TARIFAS QUE SE MANEJAN EN EL MUNICIPIO; QUEDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

TRANSPORTE PÚBLICO ADAPTADO:

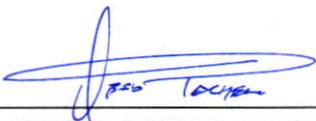
\$8.00 (OCHO PESOS 00/100 M.N.) PASAJE COMPLETO

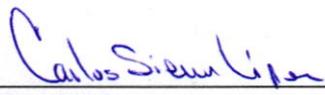
\$4.00 (CUATRO PESOS 00/100 M.N.) MEDIO PASAJE

PUNTO QUE FUE ANALIZADO Y APROBADO POR UNANIMIDAD.

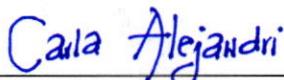
**IV. SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR SE DA POR TERMINADA LA SESIÓN SIENDO LAS 13:00 HORAS, FIRMANDO AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN.**

\_\_\_\_\_  
SRA. GISELA MURILLO SANCHEZ  
PRESIDENTA DEL PATRONATO

  
\_\_\_\_\_  
C. OBED ADRIEL PACHECO  
SÁNCHEZ, VOCAL

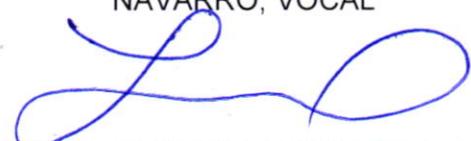
  
\_\_\_\_\_  
C.P. CARLOS SIERRA LÓPEZ  
TESORERO DEL PATRONATO

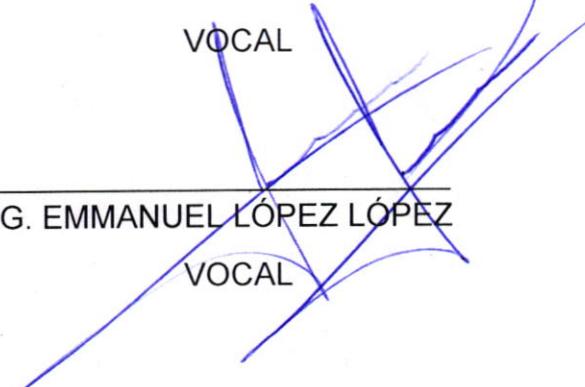
  
\_\_\_\_\_  
MTRA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ  
GARCÍA, VOCAL

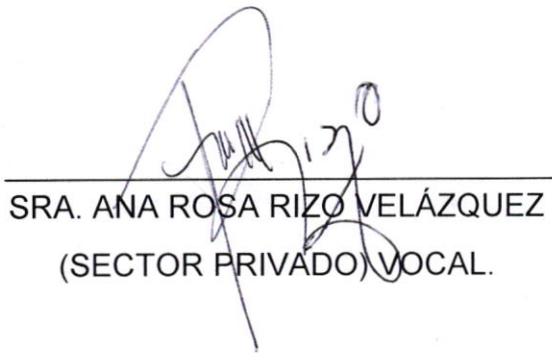
  
\_\_\_\_\_  
L.A.P. CARLA MARIANA  
ALEJANDRI CERRILLO  
SECRETARIA TÉCNICA DEL  
PATRONATO

  
\_\_\_\_\_  
PSIC. ROBETO JONATHAN SALDAÑA  
NAVARRO, VOCAL

  
\_\_\_\_\_  
C. ROBERTO ROCHA SÁNCHEZ  
VOCAL

  
\_\_\_\_\_  
SRA. ERIKA GODÍNEZ CHÁVEZ  
(SECTOR SOCIAL) VOCAL

  
\_\_\_\_\_  
ING. EMMANUEL LÓPEZ LÓPEZ  
VOCAL

  
\_\_\_\_\_  
SRA. ANA ROSA RIZO VELÁZQUEZ  
(SECTOR PRIVADO) VOCAL.