

REPORTE DE ACTIVIDADES

JULIO – SEPTIEMBRE 2020

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: Ma. Leticia Castillo Soria
MES QUE REPORTA: JULIO 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 03)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Cerrado al usuario por contingencia sanitaria (COVID).3. Apoyo en área administrativa.4. Actualización de formatos de transparencia.5. Cuidado de la Salud Mental en Situaciones de Emergencia.		
SEMANA 2 (Del 06 al 10)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Cerrado por contingencia sanitaria (COVID-19).3. Apoyo en área administrativa.4. Actualización de formatos de transparencia.		
SEMANA 3 (Del 13 al 17)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Cerrado por contingencia sanitaria (COVID-19).3. Apoyo en área administrativa.4. Actualización de formatos de transparencia.		
SEMANA 4 (Del 20 al 24)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Cerrado por contingencia sanitaria (COVID-19).3. Apoyo en área administrativa.4. Actualización de formatos de transparencia.		
SEMANA 5 (Del 27 al 31)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Cerrado por contingencia sanitaria (COVID-19).3. Apoyo en área administrativa.4. Actualización de formatos de transparencia.		

TOTAL DE USUARIOS

REPORTE DE ACTIVIDADES JULIO – SEPTIEMBRE 2020

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: Ma. Leticia Castillo Soria
MES QUE REPORTA: AGOSTO 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 03 al 07)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Cerrado al usuario por contingencia sanitaria (COVID).3. Apoyo en área administrativa.		
SEMANA 2 (Del 10 al 14)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Cerrado por contingencia sanitaria (COVID-19).3. Apoyo en área administrativa.		
SEMANA 3 (Del 17 al 21)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Cerrado por contingencia sanitaria (COVID-19).3. Apoyo en área administrativa.4. Intervención en actividad de entornos laborales saludables.		
SEMANA 4 (Del 24 al 28)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Cerrado por contingencia sanitaria (COVID-19).3. Apoyo en área administrativa.4. Adecuación de sala de cómputo en el establecimiento de sana distancia para seguridad de los usuarios.		
SEMANA 5 (31)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Cerrado por contingencia sanitaria (COVID-19).3. Apoyo en área administrativa.4. Gestionar los suministros, equipo de protección personal y material necesario para los centros de cómputo que garanticen un ambiente seguro al personal y usuarios.		

TOTAL DE USUARIOS

REPORTE DE ACTIVIDADES JULIO – SEPTIEMBRE 2020

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: Ma. Leticia Castillo Soria
MES QUE REPORTA: SEPTIEMBRE 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 03)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Apoyo en área administrativa.		
SEMANA 2 (Del 07 al 11)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Apoyo en área administrativa.4. Apoyo en grabación de evento virtual del grito de independencia.		
SEMANA 3 (Del 14 al 18)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Apoyo en área administrativa.4. Gestión para instalación de antena para servicio de internet en cassa Jesús del Monte y biblioteca Jesús del Monte.5. Recoger equipo y mobiliario de cassa Las Tortugas.		
SEMANA 4 (Del 21 al 25)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Apoyo en área administrativa.4. Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo cassa San Cristóbal.		
SEMANA 5 (Del 28 al 30)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Limpieza del área.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Apoyo en área administrativa.4. Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo cassa Jesús del Monte.5. Apoyo en firma de becas.		

TOTAL DE USUARIOS