

GABINO DE JESÚS REYNOSO ZERMEÑO

Dirección:
San Francisco del Rincón, Gto.
Edad: 20 años.
Cel:
Tel:
Correo:

HISTORIAL LABORAL

ACTUAL EMPLEO DESDE
26 DE ABRIL DEL 2018

LUGAR: TESORERIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DEL
RINCON

PUESTO: ENCARGADO DE ARCHIVO

Recepción y revisión de documentación destinada a la tesorería municipal.

Organización y archivado de documentación generada y recibida de la tesorería municipal.

Solicité y distribuí suministros de oficina a la vez que me ceñía a un presupuesto de oficina fijo.

Contesté y gestioné las llamadas entrantes y salientes mientras registraba los mensajes precisos.

Analicé la documentación del departamento para su correcta distribución y archivado.

Transporte oficios y materiales de oficina que requería el personal de la dependencia

Hice entrega de los oficios según la planificación realizada y siguiendo las indicaciones de mis superiores.

AGOSTO 2017 – MARZO 2018

LUGAR: FARMACIA GUADALAJARA
PUESTO: EMPLEADO DE MOSTRADOR

Ayudé a los clientes con las solicitudes de personalización de pedidos, preguntas y selección de alimentos.

Dirigí las llamadas a las personas y departamentos apropiados.

Asistí educadamente a los clientes en persona y por teléfono.

Contesté a las preguntas de producto con un conocimiento actualizado de ventas y promociones en tiendas.

Describí el producto para los clientes y expliqué adecuadamente la información y el uso de la mercancía.

Saludé a los clientes que entraban en la tienda para determinar lo que cada cliente quería o necesitaba.

Supervisé las cajas registradoras en mi estación para garantizar el suministro de efectivo adecuado.

Respondí rutinariamente a las preguntas realizadas por los clientes acerca de la mercancía y el precio.

Formación Académica.

2006-2011 Primaria. Sor Juana Inés de la Cruz.
San Francisco de Rincón, Gto.

2011-2014 Secundaria. Dr. Vicente Frausto Alcaraz.
San Francisco de Rincón, Gto.

2014-2017 Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y Servicios no, 139 (CBTIS)
San Francisco de Rincón, Gto.

Especialidad: Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo.

Marzo- Julio 2017 Prácticas profesionales en Tesorería Municipal de San Francisco del Rincón.

Actualmente cursando licenciatura en educación deportiva
Colegio universitario de yahualica
(turno sabatino 8:00 am a 3:00 pm)

APTITUDES

- Persona que aprende rápido
- Experiencia en recepción
- Eficaz
- Trato cortés
- Actitud de servicio
- Conocimientos de informática
- Conducta amable
- Amplio conocimiento deportivo
- Entusiasta del deporte
- Orientación al cliente