



HOMOCLAVE		SF-EM-03		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		25	2	2020	
 <div style="text-align: center;"> <b>Registro de Trámites y Servicios</b>  <b>Municipio de San Francisco del Rincón, Gto.</b> </div> 									
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>									
<b>ABANDERAMIENTO</b>									
PROVEER O REEMPLAZAR DE BANDERA A LAS ESCUELAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y CLUBES SOCIALES QUE ASÍ LO REQUIERAN, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES CÍVICOS.									
<b>II. MODALIDAD.</b>									
PRESENCIAL									
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>									
*LEY DE EDUCACIÓN PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, ART. 81, FRACC. II.									
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>									
CUANDO LAS ESCUELAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y CLUBES SOCIALES LO REQUIERAN, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES CÍVICOS.									
<b>PASOS</b>									
PRESENCIAL			3. OFICIO DE AGRADECIMIENTO.						
1. OFICIO DE PETICIÓN									
2. PARTICIPAR EN EL EVENTO DE ENTREGA DE BANDERA.									
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.				
* OFICIO DE PETICIÓN.									
* OFICIO DE AGRADECIMIENTO.									
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>									
FORMATO LIBRE.									
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>					<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>				
<a href="#">NO SE TIENE</a>					NO SE TIENE				
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>									
NO REQUIERE									
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>									
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO			TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO			
ROGELIO CRUZ MORENO			LÍNEA DIRECTA(476)7437801 CONMUTADOR (476)7447800 EXT. 1161			<a href="mailto:educacion@sanfrancisco.gob.mx">educacion@sanfrancisco.gob.mx</a>			
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>				<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>					
48 HORAS				Afirmativa Ficta		<b>NO</b>	Negativa Ficta		SI
<b>XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>						NO TIENE			

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO TIENE
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
GRATUITO		GRATUITO
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
ÚNICO		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
* QUE LA INSTITUCIÓN PERTENEZCA AL MUNICIPIO. * ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
AREA O DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN	
DOMICILIO (S)	<b>C. MANUEL DOBLADO #119, ZONA CENTRO</b>	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
<b>DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 HORAS</b>		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	<b>BLVD. CAMINO OJO DE AGUA 1100-B</b>	
TELÉFONO (S)	LINEA DIRECTA(476)7447847 CONMUTADOR (476)7447800 EXT. 2104	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<b>EJIDO BARRIO DE GUADALUPE</b>	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	LINEA DIRECTA(476)7447847 CONMUTADOR (476)7447800 EXT. 2104	<a href="mailto:contraloria@sanfrancisco.gob.mx">contraloria@sanfrancisco.gob.mx</a>
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NO REQUIERE		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
MTRA. MA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ GARCÍA DIRECTORA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL		