

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Versión:	2	Operativo	<input type="checkbox"/>	Nivel de Autoridad	Ejecutar	<input type="checkbox"/>
Fecha de elaboración:	01/03/2020	Técnico	<input type="checkbox"/>		Coordinar	X
Última revisión:	01/03/2020	Profesionista	<input type="checkbox"/>		Responder	<input type="checkbox"/>
		Mandos medios	X		Colaborar	<input type="checkbox"/>
		Mandos superiores	<input type="checkbox"/>			

I. DATOS GENERALES DEL PUESTO

ID del puesto:	
Nombre del puesto tabular:	Coordinador
Nombre del puesto funcional:	Coordinador de Responsabilidades
Nombre de la Dependencia:	Contraloría Municipal
Nombre de la Dirección General:	Contraloría Municipal
Nombre de la Coordinación de Área:	Coordinador de Responsabilidades
Puesto del jefe inmediato:	Contralor Municipal
Puestos que supervisa en forma directa:	

II. RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

Proporcionar el soporte jurídico a las actividades, competencia de la Contraloría Municipal, así como aquellos que por disposición normativa le corresponda analizar; instaurar procedimiento de responsabilidad administrativa

III. PERFIL DE INGRESO:

Escolaridad:	Licenciatura en derecho
Experiencia Laboral:	Minimo 1 año
Software a utilizar:	Paquete office
Requerimientos especiales:	Experiencia en Derecho Administrativo, capacidad de análisis y síntesis.

IV. FUNCIONES DEL PUESTO

Función 1	Instaurar y substanciar procedimientos administrativos de su competencia.	Frecuencia		Evidencia
		Diaria	X	
		Semanal		Autos y diligencias procesales
		Mensual		
		Bimestral		
Actividades	Dirigir y ejecutar las actividades inherentes al desarrollo de los procedimientos administrativos y el registro de servidores públicos sancionados.			
Función 2	Brindar asesoría jurídica en los procesos de auditoría, revisión e investigación al interior de la contraloría y presentar denuncias penales.	Frecuencia		Evidencia
		Diaria	X	
		Semanal		Minutas de trabajo y escritos de denuncia
		Mensual		
		Bimestral		
Actividades	Dirigir y supervisar las actividades inherentes al proceso de asesoría jurídica en auditorías, investigaciones y revisiones, asó como elaboración los de los escritos de denuncias penales.			
Función 3	Brindar asesoría jurídica; en reglamentos, leyes y cualquier otra disposición de observancia general	Frecuencia		Evidencia
		Diaria	X	
		Semanal		Registros electrónicos y suscripción de oficios y

