



José Antonio Barragán Aguirre

Contador Publico y Maestría en Finanzas Corporativas

CONTACTO

Cordillera #1106 Col. Rinconada de las Flores;
San Francisco del Rincón, Gto. 
Personal (476-130-1477) Aux (477-792-4363) 
barragan240784@gmail.com 

RESUMEN EJECUTIVO

Con experiencia en coordinación y organización de equipos de trabajo para fortalecimiento de estructuras y procedimientos de trabajo en entornos de transformación digital con apego a la normatividad legal. Alta capacidad en análisis de datos para concluir en resultados que hagan mas certera la toma de decisiones.

OBJETIVO PROFESIONAL

Unirme a un equipo de trabajo para poner en practica mis habilidades y conocimientos, siendo capaz de diseñar, interpretar y proyectar los escenarios económicos que afectan a las organizaciones, a través, de la administración estratégica para eficientar el uso de los recursos bajo una base legal, con el fin de cumplir los objetivos de la entidad.

CURSOS Y CAPACITACIONES

- * Participo directo en la implementación y certificación del Sistema de Gestión de Calidad de la Norma ISO 9001:2008 en el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de San Francisco y/o SAPAF
- * Curso Taller por GV México Training and Marketing:
 - Trabajo en Equipo
 - Proceso de Cambio de Calidad
- * Curso de Técnicas para la atención al usuario, por el Instituto Estatal de Capacitación de Gobierno del Estado de Gto.
- * Seminario sobre Reformas Fiscales 2014, Cartera Vencida, Ley Federal de Derechos y Devoluciones del Impuesto al Valor Agregado, por Russell Bedford Celaya.

ESTUDIOS

Maestría

Finanzas Corporativas por la Universidad De La Salle Bajío Campus Campestre
Pasante, Generación 2007 - 2008

Licenciatura

Contaduría Publica por la Universidad De La Salle Bajío Campus Campestre
Titulado, Generación 2002 - 2006

EXPERIENCIA LABORAL (Orden Cronologico)

HABILIDADES ADQUIRIDAS

- * Análisis de costeo de producto
- * Logística

CALZADO JERSSY

ENERO 2017 / ACTUALMENTE

(Maquiladora de calzado para Clasben, Tennis Boost y Coppel)

Puesto: Costos, Compras y Almacén

- >Análisis y aplicación de costos para concluir con la utilidad del producto y a su vez aplicarla en un modelo de costo-volumen-utilidad
- >Creación y aplicación de estructuras de costos para la toma de decisiones de la Dirección
- >Aplicación de procesos para actualización de inventarios
- >Registro de entradas y salidas de productos al almacén
- >Explosión de materiales para determinar y realizar presupuestos de compras
- >Creación de fichas técnicas para explosionar materiales
- >Aplicación de procesos para el adecuado funcionamiento de compras y almacén
- >Trato con clientes y proveedores

HABILIDADES ADQUIRIDAS

*Introducción a realizar proyectos con metodología SCRUM

SOLUCIONES CORPORATIVAS ACRUX S.A. de C.V.

JULIO 2016 / DICIEMBRE 2016

Puesto: Consultor

- >Asesoría en la optimización de entes gubernamentales, puntualizando en organismos operadores de agua
- >Desarrollo y optimización en la aplicación y puesta en marcha de un sistema comercial para organismos operadores de agua

HABILIDADES ADQUIRIDAS

*Coordinación y seguimiento en la formulación y ejecución de sistemas de evaluación y control de funciones

*Creación y desarrollo de cargas eficientes de actividades

*Enfoque basado en procesos y mejora continua

*Manejo de personal

*Negociación

*Análisis y resolución de conflictos laborales

*Organización

SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SAN FRANCISCO y/o SAPAF

ABRIL 2009 / MAYO 2016

Puesto: Gerente Comercial

- >Análisis y seguimiento de los ingresos del organismo para su cumplimiento con el pronóstico de ingresos anual
- >Desarrollo de la estructura tarifaria para su aplicación en el costo trasladado a los usuarios
- >Cobranza de acuerdo a la legislación vigente
- >Recuperación, seguimiento y análisis de la Cartera Vencida (convenios, reestructuras, limitaciones, etc.)
- >Vigilar, analizar y fortalecer la expansión del padrón de usuarios garantizando la recuperación de los valores facturados
- >Análisis y Aplicación del marco legal normativo
- >Aplicación del Sistema de Gestión de Calidad de conformidad con la Norma ISO 9001:2008
- >Analizar y dar seguimiento a la asignación presupuestaria de la gerencia
- >Atención al cliente (Atendiendo un padrón de 30,000 usuarios en relación a los cobros y tramites relacionados con el organismo)
- >Manejo, análisis y actualización de bases de datos en relación al padrón de usuarios
- >Desarrollo e implementación de políticas y estrategias para mejorar la eficiencia en las actividades comerciales sin descuidar la relación con los usuarios
- >A cargo de 4 departamentos operativos y administrativos

HABILIDADES ADQUIRIDAS

*Analítico

GHD CONSULTORES S.C. Firma miembro de Kreston International Ltd.

ENERO 2008 / MAYO 2009

Puesto: Asesoría Contable, Fiscal y Financiera

- >Asesoría en la optimización y cuidado de recursos financieros
- >Captura de datos y calculo de impuestos
- >Tramites con diferentes dependencias gubernamentales

GONZALEZ MAYAGOITIA CONTADORES PUBLICOS S.C.

SEPTIEMBRE 2005 / DICIEMBRE 2007

Puesto: Auditoria de IMSS

- >Elaboración de auditoria sobre cotización, movimientos e incidencias.

HABILIDADES INTERPERSONALES

* Empatía, Facilidad de Comunicación, Trabajo en Equipo, Adaptación al Cambio, Tolerancia a la Presión y Asertividad

DATOS ADICIONALES

- *Dominio en manejo de Microsoft Excel en relación a análisis de datos.
- *CompraNet a nivel básico
- *Jira (Software de seguimiento de proyectos e incidencias)
- *Ingles - Capaz de establecer conversaciones simples y en lectura mayor grado de comprensión
- *Honestidad y respeto hacia mi trabajo