

REPORTE ESTADÍSTICO 2019

OCTUBRE



REPORTE MENSUAL ESTADÍSTICO DEL CASSA

CASSA:	CABECERA MUNICIPAL	
LOCALIDAD:	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	MUNICIPIO: SAN FRANCISCO DEL RINCÓN
GESTOR:	MA. LETICIA CASTILLO SORIA	TELÉFONO (476)7437801
HORARIO DE ATENCIÓN:	9:00 A 19:00 HRS.	E-MAIL: lesoria@hotmail.com

OCTUBRE DE 2019

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS
SALA DE COMPUTO	CURSO DE COMPUTACIÓN	0	0	11	0
	TRABAJOS Y TAREAS	75	56	89	11
	CONSULTA DE INTERNET	75	56	89	7
TOTAL DE USUARIOS:		150	112	189	18

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS
SALA DE PROYECCIONES	VIDEO ESPARCIMIENTO	0	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS
SALA DE ESTUDIO	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS
LUDOTECA	JUEGOS	31	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	31	0	0	0

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS
CURSO O TALLER	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0

TOTAL USUARIOS: Servicios Digitales: **463** Otros Servicios: **31**

TOTAL DE USUARIOS DEL CASSA: 500

NOVIEMBRE



REPORTE MENSUAL ESTADÍSTICO DEL CASSA

CASSA:	CABECERA MUNICIPAL	
LOCALIDAD:	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	MUNICIPIO: SAN FRANCISCO DEL RINCÓN
GESTOR:	MA. LETICIA CASTILLO SORIA	TELÉFONO: (476)7437801
HORARIO DE ATENCIÓN:	9:00 A 19:00 HRS.	E-MAIL: lcsoria@hotmail.com

NOVIEMBRE DE 2019

SALA DE COMPUTO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 33 AÑOS	MAYORES DE 33 AÑOS
	CURSO DE COMPUTACIÓN	0	0	0	0
TRABAJOS Y TAREAS	38	88	102	3	
CONSULTA DE INTERNET	38	88	102	3	
TOTAL DE USUARIOS:		76	176	204	18

SALA DE PROYECCIONES	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 33 AÑOS	MAYORES DE 33 AÑOS
	VIDEO ESPARCIMIENTO	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

SALA DE ESTUDIO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 33 AÑOS	MAYORES DE 33 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

LUDOTECA	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 33 AÑOS	MAYORES DE 33 AÑOS
	JUEGOS	5	1	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		5	1	0	0

CURSO O TALLER	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 33 AÑOS	MAYORES DE 33 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

TOTAL USUARIOS: Servicios Digitales: **474** Otros Servicios: **6**

TOTAL DE USUARIOS DEL CASSA: **480**

MA. LETICIA CASTILLO SORIA
Gestor Cassa

MTRA. MA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ GARCÍA
Directora de Educación Municipal

DICIEMBRE



REPORTE MENSUAL ESTADÍSTICO DEL CASSA

CASSA:	CABECERA MUNICIPAL	
LOCALIDAD:	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	MUNICIPIO: SAN FRANCISCO DEL RINCÓN
GESTOR:	MA. LETICIA CASTILLO SORIA	TÉLFONO (476)7437801
HORARIO DE ATENCIÓN:	9:00 A 19:00 HRS.	E-MAIL: lesoria@hotmail.com

DICIEMBRE DE 2019

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	MAYORES DE 26 AÑOS
SALA DE COMPUTO	CURSO DE COMPUTACIÓN	0	0	0	0
	TRABAJOS Y TAREAS	43	36	58	5
	CONSULTA DE INTERNET	43	36	58	2
	TOTAL DE USUARIOS:	86	72	116	7

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	MAYORES DE 26 AÑOS
SALA DE PROYECCIONES	VIDEO ESPARCIMIENTO	0	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	MAYORES DE 26 AÑOS
SALA DE ESTUDIO	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	MAYORES DE 26 AÑOS
LUDOTECA	JUEGOS	5	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	5	0	0	0

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	MAYORES DE 26 AÑOS
CURSO O TALLER	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0

TOTAL USUARIOS: **Servicios Digitales:** **281** **Otros Servicios:** **5**

TOTAL DE USUARIOS DEL CASSA: **286**

MA. LETICIA CASTILLO SORIA
Gestor Cassa

MTRA. MA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ GARCÍA
Directora de Educación Municipal

REPORTE DE ACTIVIDADES 2019

OCTUBRE

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL

RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA

MES QUE REPORTA: OCTUBRE/2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:



SEMANA 1 (Del 01 al 04)	Usuarios atendidos	58
<ol style="list-style-type: none"> 1. Curso de computación (Rubén Antonio). 2. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia. 3. Apoyo en el martes de puertas abiertas. 4. Atención y asesoría a usuarios. 5. Limpieza del área. 		
SEMANA 2 (Del 07 al 11)	Usuarios atendidos	142
<ol style="list-style-type: none"> 1. Curso de computación (Rubén Antonio). 2. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia. 3. Apoyo en el martes de puertas abiertas. 4. Atención y asesoría a usuarios. 5. Limpieza del área. 		
SEMANA 3 (Del 14 al 18)	Usuarios atendidos	112
<ol style="list-style-type: none"> 1. Curso de computación (Rubén Antonio). 2. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia. 3. Apoyo en el martes de puertas abiertas. 4. Dar contestación a solicitud de información de la PNT. 5. Solicitar el cambio de resguardo de 3 sillas y 1 mesa de trabajo a tesorería. 6. Atención y asesoría a usuarios. 7. Limpieza del área. 		
SEMANA 4 (Del 21 al 25)	Usuarios atendidos	122
<ol style="list-style-type: none"> 1. Curso de computación (Rubén Antonio). 2. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia. 3. Apoyo en el martes de puertas abiertas. 4. Apoyo en reunión de trabajo previa al desfile cívico-deportivo. 5. Apoyo en reunión del Consejo de Participación. 6. Atención y asesoría a usuarios. 7. Limpieza del área. 		
SEMANA 5 (Del 28 al 31)	Usuarios atendidos	66
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia. 2. Apoyo en el martes de puertas abiertas. 3. Atención y asesoría a usuarios. 4. Limpieza del área. 		

TOTAL DE USUARIOS 500

NOVIEMBRE

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: NOVIEMBRE/2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (01)	Usuarios atendidos	24
<ol style="list-style-type: none">1. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 04 al 08)	Usuarios atendidos	126
<ol style="list-style-type: none">1. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 11 al 15)	Usuarios atendidos	96
<ol style="list-style-type: none">1. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia.2. Apoyo en el martes de puertas abiertas.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 18 al 22)	Usuarios atendidos	116
<ol style="list-style-type: none">1. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia.2. Apoyo en el martes de puertas abiertas.3. Inicio curso en línea derechos humanos.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (Del 25 al 29)	Usuarios atendidos	118
<ol style="list-style-type: none">1. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia.2. Carga de información formatos actualizados de la Unidad de Transparencia en PNT y página del municipio.3. Primer módulo de curso básico de derechos humanos.4. Apoyo en el martes de puertas abiertas.5. Apoyo en la elaboración de bufandas.6. Atención y asesoría a usuarios.7. Limpieza del área.		

TOTAL DE USUARIOS 480

DICIEMBRE

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: DICIEMBRE/2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 02 al 06)	Usuarios atendidos	114
<ol style="list-style-type: none">1. Curso básico de derechos humanos.2. Exámenes de curso en línea.3. Apoyo en el martes de puertas abiertas.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 09 al 13)	Usuarios atendidos	88
<ol style="list-style-type: none">1. Actualización de formatos de transparencia.2. Apoyo en el martes de puertas abiertas.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 16 al 20)	Usuarios atendidos	84
<ol style="list-style-type: none">1. Llenado de formatos para actualizar portal de transparencia.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 23 al 27)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Vacaciones.		
SEMANA 5 (Del 30 al 31)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none">1. Vacaciones.		

TOTAL DE USUARIOS 286