


REPORTE ESTADÍSTICO 2019

JULIO

 SAN FRANCISCO DEL RINCÓN <small>Ciudad de confianza y emprendimiento</small> <small>2014-2021</small>		REPORTE MENSUAL ESTADÍSTICO DEL CASSA			
CASSA:	CABECERA MUNICIPAL				
LOCALIDAD:	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	MUNICIPIO: SAN FRANCISCO DEL RINCÓN			
GESTOR:	MA. LETICIA CASTILLO SORIA	TELÉFON (476)7437801			
HORARIO DE ATENCIÓN 9:00 A 19:00 HRS.		E-MAIL: lcsoria@hotmail.com			
JULIO DE 2019					
SALA DE COMPUTO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	MAYORES DE 26 AÑOS
	CURSO DE COMPUTACIÓN	10	24	0	0
	TRABAJOS Y TAREAS	33	78	107	7
	CONSULTA DE INTERNET	33	78	107	6
	TOTAL DE USUARIOS:	76	180	214	13
SALA DE PROYECCIONES	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	MAYORES DE 26 AÑOS
	VIDEO ESPARCIMIENTO	0	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0
SALA DE ESTUDIO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	MAYORES DE 26 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0
LUDOTECA	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	MAYORES DE 26 AÑOS
	JUEGOS	11	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	11	0	0	0
CURSO O TALLER	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	MAYORES DE 26 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0
TOTAL USUARIOS:	Servicios Digitales: 483		Otros Servicios: 11		
TOTAL DE USUARIOS DEL CASSA:		494			
MA. LETICIA CASTILLO SORIA Gestor Cassa			VTRA. MA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ GARCÍA Directora de Educación Municipal		

AGOSTO



REPORTE MENSUAL ESTADÍSTICO DEL CASSA

CASSA:	CABECERA MUNICIPAL		
LOCALIDAD:	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN
GESTOR:	MA. LETICIA CASTILLO SORIA	TÉLFON:	(476)7437801
HORARIO DE ATENCIÓN:	9:00 A 19:00 HRS.		E-MAIL: lcsoria@hotmail.com

AGOSTO DE 2019

SALA DE COMPUTO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 33 AÑOS	HAYORES DE 33 AÑOS
	CURSO DE COMPUTACIÓN	3	6	0	0
TRABAJO Y TAREAS	43	63	31	1	
CONSULTA DE INTERNET	43	71	31	1	
TOTAL DE USUARIOS:		89	146	182	2

SALA DE PROYECCIONES	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 33 AÑOS	HAYORES DE 33 AÑOS
	VIDEO ESPARCIMIENTO	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

SALA DE ESTUDIO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 33 AÑOS	HAYORES DE 33 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

LUDOTECA	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 33 AÑOS	HAYORES DE 33 AÑOS
	JUEGOS	7	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		7	0	0	0

CURSO O TALLER	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 33 AÑOS	HAYORES DE 33 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

TOTAL USUARIOS: Servicios Digitales: **419** Otros Servicios: **7**

TOTAL DE USUARIOS DEL CASSA: **426**

MA. LETICIA CASTILLO SORIA
Gestor Cassa

MTA. MA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ GARCÍA
Directora de Educación Municipal

SEPTIEMBRE



REPORTE MENSUAL ESTADÍSTICO DEL CASSA

CASSA:	CABECERA MUNICIPAL		
LOCALIDAD:	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	MUNICIPIO: SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	
GESTOR:	MA. LETICIA CASTILLO SORIA	TELÉFON (476)7437801	
HORARIO DE ATENCI	9:00 A 19:00 HRS.	E-MAIL: lcsoria@hotmail.com	

SEPTIEMBRE DE 2019

SALA DE COMPUTO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	HAYORES DE 26 AÑOS
	CURSO DE COMPUTACIÓN	0	0	16	0
TRABAJOS Y TAREAS	52	63	111	2	
CONSULTA DE INTERNET	55	66	135	2	
TOTAL DE USUARIOS:	107	129	262	4	

SALA DE PROYECCIONES	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	HAYORES DE 26 AÑOS
	VIDEO ESPARCIMIENTO	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0	

SALA DE ESTUDIO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	HAYORES DE 26 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0	

LUDOTECA	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	HAYORES DE 26 AÑOS
	JUEGOS	16	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:	16	0	0	0	

CURSO O TALLER	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 25 AÑOS	HAYORES DE 26 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0	

TOTAL USUARIOS: Servicios Digitales: **502** Otros Servicios: **16**

TOTAL DE USUARIOS DEL CASSA: **518**

MA. LETICIA CASTILLO SORIA
Gestor Cassa

ITRA. MA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ GARCÍA
Directora de Educación Municipal

REPORTE DE ACTIVIDADES 2019

JULIO

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: JULIO/2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 05)	Usuarios atendidos	122
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el martes de puertas abiertas.2. Entregar en PC las bajas del inventario municipal.3. Llenado de los formatos de trámites y servicios.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 08 al 12)	Usuarios atendidos	108
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el martes de puertas abiertas.2. Llenado de los formatos de trámites y servicios.3. Reportar falla de servicio de internet en San Roque de Torres y San Roque de Montes.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 15 al 19)	Usuarios atendidos	91
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el martes de puertas abiertas.2. Inicio de curso de computación.3. Entrega de formatos de trámites y servicios a desarrollo económico.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 22 al 26)	Usuarios atendidos	98
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el martes de puertas abiertas.2. Curso de computación.3. Soporte técnico a equipos de cómputo en centro Cassa las Tortugas.4. Actualización formatos en el portal de transparencia.5. Atención y asesoría a usuarios.6. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (29 y 31)	Usuarios atendidos	75
<ol style="list-style-type: none">1. Curso de computación.2. Soporte técnico a equipos de cómputo en centro Cassa las Tortugas.3. Actualización formatos en el portal de transparencia.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		

TOTAL DE USUARIOS 460

AGOSTO

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: AGOSTO/2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (01 y 02)	Usuarios atendidos	47
<ol style="list-style-type: none">1. Curso de computación.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 05 al 09)	Usuarios atendidos	118
<ol style="list-style-type: none">1. Término de curso de computación.2. Atención y asesoría a usuarios.3. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 12 al 16)	Usuarios atendidos	30
<ol style="list-style-type: none">1. CERRADO DEL 13 AL 16 (VACACIONES)2. Atención y asesoría a usuarios.3. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 19 al 23)	Usuarios atendidos	102
<ol style="list-style-type: none">1. Atención y asesoría a usuarios.2. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (Del 26 al 30)	Usuarios atendidos	129
<ol style="list-style-type: none">1. Soporte técnico a equipos de cómputo en centro Casa Jesús del Monte.2. Apoyo en entrega de calzado a diferentes escuelas.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		

TOTAL DE USUARIOS 417

SEPTIEMBRE

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: SEPTIEMBRE/2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 02 al 06)	Usuarios atendidos	131
<ol style="list-style-type: none">1. Curso de computación (Rubén Antonio).2. Apoyo en honores (pegó de bando solemne).3. Recopilación de reportes de los centros casa.4. Actualización de formatos de transparencia.5. Atención y asesoría a usuarios.6. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 09 al 13)	Usuarios atendidos	125
<ol style="list-style-type: none">1. Curso de computación (Rubén Antonio).2. Apoyo con la confirmación de asistencia al informe presidencial.3. Descarga y llenado de formatos de unidad de transparencia.4. Honores a la bandera (13 de septiembre).5. Solicitud de reporte para mantenimiento de impresora de la biblioteca6. Atención y asesoría a usuarios.7. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 16 al 20)	Usuarios atendidos	112
<ol style="list-style-type: none">1. Curso de computación (Rubén Antonio).2. Desfile 16 de septiembre.3. Visita al centro cassa en la comunidad de las Tortugas.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 23 al 27)	Usuarios atendidos	125
<ol style="list-style-type: none">1. Capacitación de la Unidad de Transparencia.2. Descarga y llenado de formatos para actualizar portal de transparencia.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (30)	Usuarios atendidos	25
<ol style="list-style-type: none">1. Curso de computación (Rubén Antonio).2. llenado de formatos para actualizar portal de transparencia.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		

TOTAL DE USUARIOS 502