

REPORTE ESTADÍSTICO 2019

ABRIL



REPORTE MENSUAL ESTADÍSTICO DEL CASSA

CASSA:	CABECERA MUNICIPAL	
LOCALIDAD:	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	MUNICIPIO: SAN FRANCISCO DEL RINCÓN
GESTOR:	MA. LETICIA CASTILLO SORIA	TELÉFON (476)7437801
HORARIO DE ATENCIÓN:	9:00 A 19:00 HRS.	E-MAIL: lcsoria@hotmail.com

ABRIL DE 2019

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS
SALA DE COMPUTO	CURSO DE COMPUTACIÓN	21	0	0	0
	TRABAJOS Y TAREAS	47	75	77	1
	CONSULTA DE INTERNET	58	82	89	0
	TOTAL DE USUARIOS:	126	157	166	1

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS
SALA DE PROYECCIONES	VIDEO ESPARCIMIENTO	0	0	0	0
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS
SALA DE ESTUDIO	USO DEL ÁREA	2	0	2	0
	TOTAL DE USUARIOS:	2	0	2	0

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS
LUDOTECA	JUEGOS	10	1	1	0
	TOTAL DE USUARIOS:	10	1	1	0

	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 59 AÑOS	MAYORES DE 60 AÑOS
CURSO O TALLER	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
	PROMOCIÓN DEL CENTRO				
	TOTAL DE USUARIOS:	0	0	0	0

TOTAL USUARIOS: Servicios Digitales: **450** Otros Servicios: **16**

TOTAL DE USUARIOS DEL CASSA: 466

MA. LETICIA CASTILLO SORIA
Gestor Cassa

VTRA. MA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ GARCÍA/
Directora de Educación Municipal

MAYO



REPORTE MENSUAL ESTADÍSTICO DEL CASSA

CASSA:	CABECERA MUNICIPAL		
LOCALIDAD:	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	MUNICIPIO: SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	
GESTOR:	MA. LETICIA CASTILLO SORIA	TELÉFON (476)7437801	
HORARIO DE ATENCIÓN:	9:00 A 19:00 HRS.	E-MAIL: lesoria@hotmail.com	

MAYO DE 2019

SALA DE COMPUTO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 23 AÑOS	HAYORES DE 24 AÑOS
	CURSO DE COMPUTACIÓN	0	0	0	0
TRABAJOS Y TAREAS	63	78	106	4	
CONSULTA DE INTERNET	75	78	110	0	
TOTAL DE USUARIOS:		144	156	216	4

SALA DE PROYECCIONES	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 23 AÑOS	HAYORES DE 24 AÑOS
	VIDEO ESPARCIMIENTO	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

SALA DE ESTUDIO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 23 AÑOS	HAYORES DE 24 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

LUDOTECA	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 23 AÑOS	HAYORES DE 24 AÑOS
	JUEGOS	16	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		16	0	0	0

CURSO O TALLER	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 23 AÑOS	HAYORES DE 24 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

TOTAL USUARIOS:	Servicios Digitales:	520	Otros Servicios:	16
------------------------	-----------------------------	------------	-------------------------	-----------

TOTAL DE USUARIOS DEL CASSA: **536**

MA. LETICIA CASTILLO SORIA
Gestor Cassa

MTA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ GARCÍA,
Directora de Educación Municipal

JUNIO



REPORTE MENSUAL ESTADÍSTICO DEL CASSA

CASSA:	CABECERA MUNICIPAL	
LOCALIDAD:	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	MUNICIPIO: SAN FRANCISCO DEL RINCÓN
GESTOR:	MA. LETICIA CASTILLO SORIA	TELÉFON (476)7437801
HORARIO DE ATENCIÓN:	9:00 A 19:00 HRS.	E-MAIL: lcsoria@hotmail.com

JUNIO DE 2019

SALA DE COMPUTO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 55 AÑOS	MAYORES DE 55 AÑOS
	CURSO DE COMPUTACIÓN	0	0	0	0
TRABAJOS Y TAREAS	75	36	110	4	
CONSULTA DE INTERNET	84	36	110	1	
TOTAL DE USUARIOS:		159	192	220	5

SALA DE PROYECCIONES	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 55 AÑOS	MAYORES DE 55 AÑOS
	VIDEO ESPARCIMIENTO	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

SALA DE ESTUDIO	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 55 AÑOS	MAYORES DE 55 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

LUDOTECA	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 55 AÑOS	MAYORES DE 55 AÑOS
	JUEGOS	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

CURSO O TALLER	ACTIVIDAD	NIÑOS HASTA 12 AÑOS	DE 13 A 18 AÑOS	19 A 55 AÑOS	MAYORES DE 55 AÑOS
	USO DEL ÁREA	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS:		0	0	0	0

TOTAL USUARIOS: Servicios Digitales: **576** Otros Servicios: **0**

TOTAL DE USUARIOS DEL CASSA: **576**

MA. LETICIA CASTILLO SORIA
Gestor Cassa

VTRA. MA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ GARCÍA
Directora de Educación Municipal

REPORTE DE ACTIVIDADES 2019

ABRIL

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: ABRIL/2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 05)	Usuarios atendidos	56
<ol style="list-style-type: none"> 1. Curso de computación. 2. Apoyo en el martes de puertas abiertas. 3. Dar seguimiento al proceso de solicitud de demanda por robo de la biblioteca de San Cristóbal. 4. Revisión de formatos para actualización de portal de transparencia. 5. Atención y asesoría a usuarios. 6. Limpieza del área. 		
SEMANA 2 (Del 08 al 12)	Usuarios atendidos	1
<ol style="list-style-type: none"> 1. Término de curso de computación. 2. Apoyo en el martes de puertas abiertas. 3. Elaboración de volantes para promoción de proyección de películas por parte de la dirección de educación municipal. 4. Revisión de formatos para actualización de portal de transparencia. 5. Apoyo con armado de juegos de documentos para escuela digna. 6. Confirmar asistencia de invitados al evento 6 meses de trabajo, avances y retos. 7. Atención y asesoría a usuarios. 8. Limpieza del área. 		
SEMANA 3 (Del 15 al 19)	Usuarios atendidos	1
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacaciones 		
SEMANA 4 (Del 22 al 26)	Usuarios atendidos	1
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capture de listas de tallas de tenis de escuelas rurales. 2. Apoyo en el martes de puertas abiertas. 3. Elaboración de archivo para portal de transparencia. 4. Apoyo en firma de nómina de becas. 5. Participación en el evento del día del niño en parque del río (aguas frescas). 6. Atención y asesoría a usuarios. 7. Limpieza del área. 		
SEMANA 5 (29 y 30)	Usuarios atendidos	0
<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenado de formato para actualizar portal de transparencia 2. Apoyo en el martes de puertas abiertas. 3. Atención y asesoría a usuarios. 4. Limpieza del área. 		

TOTAL DE USUARIOS 466

MAYO

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: MAYO/2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 01 al 03)	Usuarios atendidos	10
<ol style="list-style-type: none">1. Llenado de formatos para portal de transparencia.2. Entregar relación de talles de calzado tenis para escuelas.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 06 al 10)	Usuarios atendidos	99
<ol style="list-style-type: none">1. Visitar taller mecánico para tomar foto de vehículo a dar de baja.2. Visita a cassa el llano.3. Apoyo en el martes de puertas abiertas.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 13 al 17)	Usuarios atendidos	92
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo con etiquetado de invitaciones para fiesta del maestro.2. Llenado de formatos para portal de transparencia.3. Actualización de software en equipos de Cassa el Llano.4. Apoyo en el martes de puertas abiertas.5. Apoyo en entrega de reconocimientos y fiesta del maestro.6. Atención y asesoría a usuarios.7. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 20 al 24)	Usuarios atendidos	119
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el martes de puertas abiertas.2. Revisión de equipos de cómputo cassa el Llano.3. Llenado de formatos para portal de transparencia.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (27 y 31)	Usuarios atendidos	112
<ol style="list-style-type: none">1. Llenado de formatos para portal de transparencia.2. Apoyo en el martes de puertas abiertas.3. Declaración patrimonial.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		

TOTAL DE USUARIOS 536

JUNIO

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DEL ÁREA: CASSA CABECERA MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL ÁREA: MA. LETICIA CASTILLO SORIA
MES QUE REPORTA: JUNIO/2019

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEMANA 1 (Del 03 al 07)	Usuarios atendidos	10
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el martes de puertas abiertas.2. Revisión de equipos de cómputo cassa el Llano.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		
SEMANA 2 (Del 10 al 14)	Usuarios atendidos	99
<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de equipos de cómputo cassa y biblioteca de San Cristóbal.2. Visita a cassa Jesús del Monte y Biblioteca San Roque de Montes.3. Apoyo en el martes de puertas abiertas.4. Atención y asesoría a usuarios.5. Limpieza del área.		
SEMANA 3 (Del 17 al 21)	Usuarios atendidos	92
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el martes de puertas abiertas.2. Revisión de equipos de cómputo cassa el Llano.3. Apoyo en juegos magisteriales.4. Capacitación sobre registro de trámites y servicios.5. Atención y asesoría a usuarios.6. Limpieza del área.		
SEMANA 4 (Del 24 al 28)	Usuarios atendidos	119
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el martes de puertas abiertas.2. Limpieza general y reacomodo de sala de cómputo.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		
SEMANA 5 (27 y 31)	Usuarios atendidos	112
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el martes de puertas abiertas.2. Llenado de formatos de trámites y servicios.3. Atención y asesoría a usuarios.4. Limpieza del área.		

TOTAL DE USUARIOS 576