***UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.***

***PLAN DE TRABAJO 2018-2021***

***Los servidores públicos están obligados***

***a entregarse por completo a su trabajo,***

***que no debe improvisar fortunas y en***

***cambio estar dispuestos a vivir en la***

***honrada medianía que proporciona la***

***retribución que la ley les señala.***

***BENITO JUÁREZ.***

**INTRODUCCIÒN.**

El presente plan de trabajo, tiene como objetivo ser el vínculo entre el solicitante de información y las dependencias centralizadas y descentralizadas del sujeto obligado denominado Ayuntamiento, instancias responsables de entregar o negar la información solicitada por el ciudadano, conforme a lo que señala la ley en la materia.   
  
Entre sus funciones tutelar el cumplimiento pleno de la Ley General de Transparencia, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Guanajuato y su Reglamento, la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento, así como la Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento, entre otras disposiciones en materia.

**MARCO JURÍDICO**

1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (**Última reforma publicada DOF 27-08-2018).**

2.- Constitución del Estado de Guanajuato. (**Última reforma publicada PO No. 228 tercera parte 14-11-2018).**

3.- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.(**Última reforma publicada DOF 27-01-2017).**

4.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado den Guanajuato. **(Última reforma publicada PO No. 145 segunda parte 20-07-2018).**

5.- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato. **(Última reforma publicada PO No. 145 segunda parte 20-07-2018).**

6.- Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato. **(Última reforma publicada PO No. 105 segunda parte 01/07/2016).**

7.- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato. **(Última reforma publicada PO No. 98 cuarta parte 20-06-2017).**

8.- Ley Orgánica Municipal para el Estado deGuanajuato**. (Última reforma publicada PO No. 187 tercera parte 18-09-2018).**

9.- Reglamento de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Municipio de San Francisco del Rincón, Guanajuato.

**ANTECEDENTES**

Según Ricardo Cortés Ontiveros en su tesis “*Régimen laboral para los organismos descentralizados” para optar al título de Licenciado en Derecho, Litoffset*

*Internacional, México, 1991,* tomada de la revista 244 de la Facultad de Derecho de la UNAM, la historia de la humanidad nos muestra que uno de los fundamentos del nacimiento de la democracia moderna es el principio de la libertad de expresión, el cual fue uno de los más valiosos instrumentos contra el antiguo régimen y el Estado absoluto. Es dentro del amplio universo de la libertad, donde haya la de pensamiento y expresión, de la que fluye el derecho a la información; en él confluyen varias libertades: la de opinión, la de expresión, la de prensa y la de información.

De esta última, derivan los derechos a investigar información, a recibir información y a difundir información. Los dos primeros se refieren al derecho a recibir información veraz y oportuna de los medios de comunicación, mientras que el derecho —público subjetivo del gobernado— a recibir e investigar información, pero en posesión del Estado, es el que se traduce en el derecho de acceso a la información pública, mismo que a su vez, tiene su vertiente de transparencia.

En este orden de ideas, la transparencia aplicada a -- la administración de la cosa pública— es decir, a la administración pública, se refiere —por lo que hace a la función pública, al gobernante—, a la honestidad, a las cuentas claras, y por el otro lado —por lo que hace al gobernado—, a la participación ciudadana y al respeto de las reglas. En otras palabras, transparentar la gestión pública, como sostiene Kate Doyle, implica favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos, de manera que puedan evaluar el desempeño de las entidades del gobierno y contribuir a la democratización de la sociedad mexicana y a la plena vigencia del Estado de Derecho..

Por su parte Joaquín García Hernández nos hace la referencia que: “Desde el siglo XX hasta la actualidad, la transparencia se ha convertido en un tema fundamental para los países desarrollados, los cuales cuentan con mecanismos eficaces para hacer de sus funcionarios entes que brinden información a la ciudadanía, y con ello, ésta haga que respondan por sus decisiones y actos.” *Estos* hechos marcaron un punto de ruptura, en el cual, la sociedad comienza a demandar resultados del sector gubernamental. Es aquí donde comienza a nacer la rendición de cuentas de manera formal, y con esta, una de sus principales herramientas es decir la transparencia”.

Aunado a esto ya se venían dando una serie de recomendaciones y propuestas por parte de organismos de la sociedad civil, organismos internacionales y multilaterales, entre otros, para dar inicio a un proceso de fomento de la transparencia en la administración pública. Su objetivo era intentar clarificar el nebuloso andamiaje de las competencias y regulaciones de la administración pública mexicana. De tal manera que la transparencia y la rendición de cuentas se plantearon como una condición necesaria para la consolidación de la democracia en el país.

El 30 de abril de 2002 se crea la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y se instrumentaliza el organismo autónomo denominado Instituto Federal de Transparencia y Acceso a la Información IFAI el 11 de junio de 2003 según el Diario Oficial de la Federación. Por su parte en Guanajuato fue hasta el 29 de julio de 2003 cuando por medio del decreto 198, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato No. 120 segunda parte, se publicó la LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÒN PUBLICA **PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.**

**Con posterioridad se ha intentado mejorar cada vez más la ley en comento, hasta llegar a las leyes vigentes tanto en la Federación como en el Estado.**

**En el caso particular de San Francisco del Rincón, Gto., solo contamos con el** Reglamento de la Unidad de Acceso a la Información Pública del Municipio de San Francisco Del Rincón, Guanajuato que fue publicado en el Periódico Oficial No. 138 el día 27 de agosto del 2004 y es el que aún está vigente. Nuestra meta es reformar el Reglamento en mención para que sea compatible con las modificaciones legislativas. Del mismo modo se elaborarán los lineamientos de Protección de Datos Personales y de Archivo, pues se carecen de estos importantes documentos.

**DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE SAN FRANCISCO DEL RINCÒN, GTO.**

Es responsable, con el apoyo del Comité de Transparencia, de determinar la clasificación de la información que genera y resguarda la institución en el marco de sus funciones y atribuciones.

La Unidad de Transparencia constituye el vínculo entre el H. Ayuntamiento de San Francisco del Rincón, Gto. y los solicitantes de la información para:

* Garantizar y agilizar el flujo de acceso a la información pública en los términos de la Ley; y
* Atender las solicitudes de información pública.

Al mismo tiempo debe responder ante el Instituto de Acceso a la Información Pública del estado de Guanajuato (IACIP) de los procesos de revisión interpuestos por los solicitantes de información.

Se cuenta con un **Consejo Directivo** cuyas atribuciones e integración según el Reglamento vigente de la materia son:

* Ser administrador de la Unidad de Transparencia.
* Estará integrado por un presidente, un secretario, un tesorero y hasta 4 vocales, con sus respectivos suplentes, quienes durarán tres años en su cargo y podrán ser reelectos únicamente por un periodo más.
* El regidor del ayuntamiento que integre o represente la comisión en esta materia tendrá el cargo de vocal con derecho a voz y voto.
* Para la integración y renovación del consejo se seguirá el siguiente tramite: el H. Ayuntamiento, invitará a participar para que integren el Consejo a los diversos Sectores de la Sociedad representados por Organismos Legalmente Constituidos, que estén interesados en el manejo transparente y legal de la información Pública, tales como:

**I.** Un representante de los medios de comunicación:

**II.** Un representante de las Asociaciones Civiles;

**III.** Un representante de la cámara de la industria;

**IV**. Un representante de la cámara de comercio;

**V**. Un representante de las colonias y asociaciones legalmente constituidas;

**VI.** Un representante de asociaciones de Profesionistas;

**VII.** Los demás que resulten de la normatividad aplicable a la Unidad de Transparencia el H. Ayuntamiento.

* Los integrantes del consejo, serán nombrados por el ayuntamiento, siendo elegidos de entre los candidatos propuestos en los términos de la invitación que se emita, para tal efecto
* EI ayuntamiento podrá elegir de entre las personas calificadas y puestas a su consideración para la integración del consejo, acreditando lo siguiente:

**l.** Ser Ciudadano Mexicano;

II. Ser Mayor de edad;

**III.** No estar desempeñando alguna función directiva de ningún partido político;

**IV.** No ser pastor, sacerdote, u ocupar algún cargo similar, en cualquier culto religioso;

**V.** No estar desempeñando algún puesto de elección popular, excepto tratándose del Síndico o Regidores del Ayuntamiento que integren la comisión;

**VI.** No tener antecedentes penales o estar procesado por delito doloso;

**VII.** Asumir el compromiso de capacitarse en la materia.

**ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

De acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en su Artículo 48, la Unidad de Transparencia, tendrá las atribuciones siguientes:

1. Recabar y difundir la información pública a que se refiere el título primero, capítulo segundo de esta Ley;
2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
3. Entregar o negar la información requerida fundando y motivando su resolución en los términos de esta Ley;
4. Auxiliar a la persona solicitante en la elaboración de solicitudes de información y, en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades u otro órgano que pudiera tener la información pública que solicitan;
5. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
6. Efectuar las notificaciones a las personas solicitantes;
7. Proponer al Comité de Transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información, conforme a la normatividad aplicable;
8. Proponer al personal habilitado que sea necesario para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;
9. Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información pública, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
10. Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
11. Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado, así como promover e implementar políticas de transparencia proactiva;
12. Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley General, esta Ley y en las demás disposiciones aplicables en la materia;
13. Deberá garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información y deberá apoyar a la persona solicitante en la elaboración de las mismas, de conformidad a lo establecido en el procedimiento de acceso a la información; y
14. las demás establecidas en la Ley General y en la normatividad aplicable.

**PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES (Armonización pendiente)**

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato Vigente y con el Reglamento de San Francisco del Rincón, Gto. para la Protección de Datos Personales, se deben adoptar, a través de la Unidad de Transparencia, los procedimientos adecuados para:

* Atender las solicitudes de informe, corrección o cancelación de datos personales contenidos en los archivos de las dependencias.
* Capacitar a los sujetos obligados y dar a conocer información sobre sus políticas en relación con la protección de tales datos, de conformidad con el reglamento que para tal fin expidió el H. Ayuntamiento.
* Adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.

**OBJETIVO**

Recabar y difundir la información pública. Conforme a la Ley de transparencia y acceso a la información pública para el estado de Guanajuato, a la Ley de Datos Personales, así como la Ley de Archivos Generales del Estado y los Municipios de Guanajuato y su Reglamento, entre otras disposiciones en materia. Sin dejar de lado la promoción del derecho a la información entre la ciudadanía.

**META**

Cumplir en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia, las solicitudes de información y los recursos de revisión del IACIP, para obtener uno de los primeros lugares en Transparencia de los municipios del Estado.

**MISIÓN**

Garantizar el derecho de acceso a la información pública, el cumplimiento a las obligaciones de transparencia y el resguardo y confidencialidad de los datos personales, todo ello fundamentado en las leyes vigentes en la materia. Impulsando la cultura de la transparencia desde edades tempranas y fortalecer la rendición de cuentas por parte del gobierno municipal.

**VISIÓN**

Lograr el acceso a la información pública; contribuyendo así a la confianza en las instituciones públicas y la continua rendición de cuentas en beneficio de la sociedad sin violentar la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Guanajuato.

**OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Garantizar el derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, rendición de cuentas dirigida hacia la población, fomentar el combate a la corrupción, impulsar la participación de la ciudadanía en ejercer su derecho a la información pública para generar un buen gobierno responsable y transparente cumpliendo con la normatividad que la ley establece en la Administración 2018-2021 de San Francisco del Rincón.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

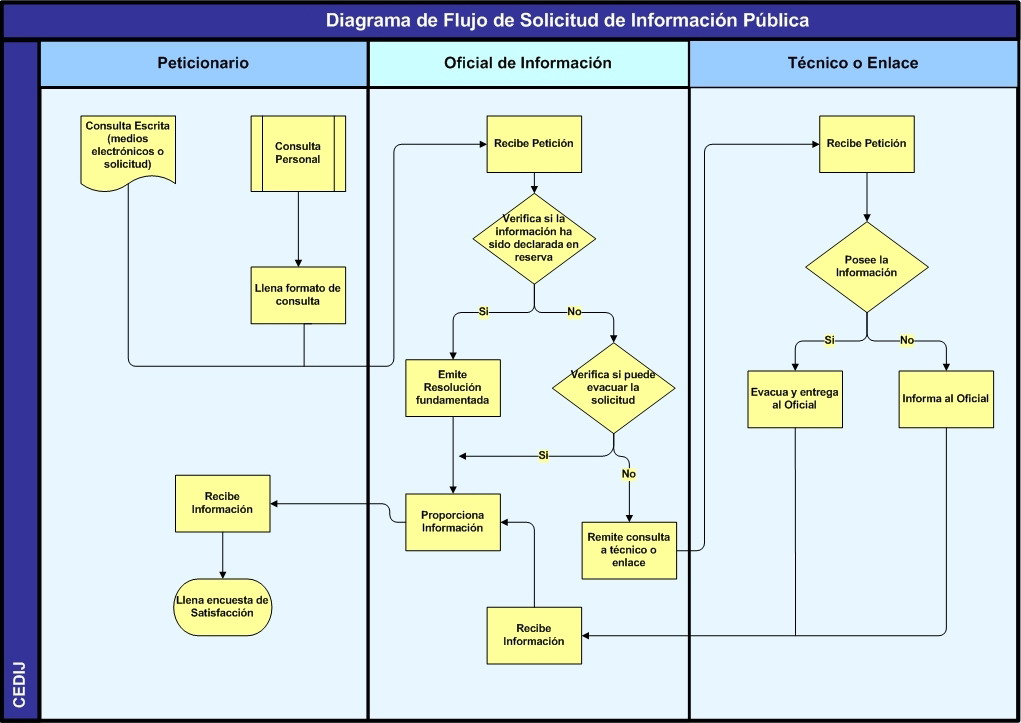
* Ser un vínculo entre la sociedad y el gobierno municipal a efecto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.
* Ejercer las acciones de vigilancia y control para garantizar que los sujetos obligados presenten y actualicen su información, además de que cumplan con las resoluciones que la Ley de transparencia del Estado y el Reglamento Municipal dicten.
* Capacitar, orientar, recomendar, supervisar y evaluar las acciones en materia de transparencia y derecho a la información que establece la ley.
* Tramitar y resolver solicitudes, dictámenes y recursos de revisión, imponiendo las sanciones que legalmente proceden a los sujetos obligados que no cumplan con su información.

**ESTRATEGIAS:**

* Mantener actualizada la información de las distintas Dependencias y Entidades de la Administración Municipal, para ofrecer una efectiva y oportuna rendición de cuentas a la ciudadanía.
* Aprovechar las ventajas de la tecnología de la información y las comunicaciones para perfeccionar los mecanismos de transparencia.
* Realizar campañas dirigidas a la ciudadanía sobre las obligaciones y derechos en materia de transparencia.
* Impulsar un gobierno eficiente, honesto a través del cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.

**VALORES**

1. ETICA
2. EQUIDAD
3. RESPONSABILIDAD
4. HONESTIDAD
5. DISCIPLINA
6. HONRADEZ
7. EFICACIA
8. EFICIENCIA
9. RESPETO
10. SUSTENTABILIDAD
11. TRANSPARENCIA



ASISTENTE DE DIRECTORA

**DIRECTORA UT**

**Informa al director de la unidad de transparencia**

**Evacua y entrega a la unidad de transparencia**

**Remite consulta a Comité de transparencia**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA LEY**

1. Transparentar el ejercicio de la gestión pública, a través del acceso a la información;
2. Promover el derecho de acceso a la información, difundir la cultura de la transparencia, facilitando el conocimiento, la evaluación de la gestión pública y la rendición de cuentas;
3. Establecer los procedimientos para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública;
4. Propiciar la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas a fin de contribuir a la consolidación de la democracia;
5. Establecer las bases para garantizar el efectivo acceso de toda persona a la información pública en posesión de los sujetos obligados de esta ley;
6. Establecer las bases para interponer acciones de inconstitucionalidad en contra de leyes expedidas por el Congreso del Estado, que vulneren el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales y regular los medios de impugnación correspondientes ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato;
7. Establecer las bases para que la información de interés público se difunda proactivamente;
8. Establecer mecanismos que garanticen el cumplimiento de esta ley, mediante la aplicación de medidas de apremio y las sanciones que correspondan; y
9. Establecer las bases para la participación del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato en las funciones del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

**Organigrama**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GTO.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CONSEJO CIUDADANO

DIRECTORA

H. AYUNTAMIENTO

ASISTENTE DE DIRECTOR

**FUNCIONES**

**H. AYUNTAMIENTO**

H. Ayuntamiento: - es un órgano creado por la ley que se elige por representación popular y es el encargado del gobierno y la administración del municipio. El ayuntamiento se elige por elección directa, en los términos establecidos en la Ley Orgánica Municipal y dura en su cargo tres años.

**Integración.**

El Ayuntamiento:

* El Presidente Municipal. Es un cargo público que se encuentra al frente de la administración política de una ciudad, municipio o pueblo.
* La Síndica. Es una persona elegida por una comunidad o corporación para cuidar de sus intereses. Además, es la representante legal del municipio.
* Los Regidores. Los Regidores forman parte del cuerpo colegiado que delibera, analiza, resuelve, evalúa, controla y vigila los actos de administración y del Gobierno Municipal.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**

* Comité de Transparencia. - El Comité de Transparencia es el órgano interno del sujeto obligado, encargado de ejercer las funciones establecidas en la Sección Sexta de la Ley de Transparencia Y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

**Integración**.

* PRESIDENTA: Elsa Verónica Otero Godínez.
* VOCAL: Carlos Xavier Gamiño Quezada.
* VOCAL: Carlos Sierra López.

**CONSEJO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.** - Su función es administrar, decidir, supervisar, autorizar y dar instrucciones directas a la directora de la Unidad de Transparencia.

**Integración**.

PRESIDENTE: Arq. Armando Arriaga Carmona.

SECRETARIO: C. Ítalo Hernández Flores.

TESORERA: C.P. Ana Esperanza Hernández López.

VOCAL: C.P. Ma. Araceli García Lira.

VOCAL: Lic. Héctor Francisco Becerra Morales

**PLAN DE CONTINGENCIA**

La Unidad de Transparencia, cuenta con un Plan de Contingencia en el caso que el sistema electrónico presente:

- Desperfectos, - Se encuentre inoperativo,

- Deje de estar disponible para el público,

- Sea intermitente o se vea comprometido por ataques externos,

- Otros.

En dichos casos, existirá la posibilidad de enviar su solicitud de información al siguiente correo electrónico uaip-sanfrancisco@hotmail.com, correspondiente al Encargado(a) de la Unidad de Transparencia.

El correo electrónico debe contener como mínimo los siguientes requisitos para que sea tramitada la consulta:

I. Correo electrónico.

II. Identificación clara de la información que se requiere.

IV. Órgano administrativo al que se dirige la solicitud requerida (opcional)

En caso de no contar con los requisitos señalados en el párrafo anterior, se requerirá al solicitante por medio del correo electrónico para que, en un plazo máximo de 5 días contado desde la respectiva notificación, subsane la falta, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO QUE DEBEN DAR A CONOCER LOS SUJETOS OBLIGADOS EN SUS PORTALES DE INTERNET**

En la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el Capítulo IV, Secciòn Primera y en sus Artículo 103 hasta el 109 se plasma la Verificación del cumplimiento a las obligaciones de transparencia.

**Metodología de la evaluación.**

¿Qué se evalúa?

1)Publicación del Listado genérico de la información.

2)La información genérica que deben publicar los sujetos obligados.

3)La información sustantiva publicada.

4)La información adjetiva publicada.

5)Cumplimiento global de Obligaciones de Transparencia.

* 1. GRADO DE CUMPLIMIENTO EN PUBLICACIÓN DE FRACCIONES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO.

𝐺𝑐𝑝𝑓 = 𝑉𝑝𝑖 𝑛 𝑛 𝑖=1 \*100, donde

Gcpf=Grado de cumplimiento en publicación de fracciones de la Información Pública de Oficio Vp=Valor de publicación; la valuación será de 1 cuando cumpla o de 0 cuando no cumpla.

n = número de fracciones del artículo 12

i= iésima fracción evaluada.

* 1. GRADO DE CUMPLIMIENTO EN PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

𝐺𝑐𝑝𝑖 = 𝑉𝑝𝑖𝑖 𝑛 𝑛 𝑖=1 \*100, donde

Gcpi=Grado de cumplimiento en publicación de información genérica

Vpi=Valor de publicación de información; la valuación será de 1 cuando cumpla o de 0 cuando no cumpla.

n = número de fracciones del artículo 12

i= iésima fracción evaluada.

* 1. FRACCIONES SUSTANTIVAS Y ADJETIVAS
* Fracción Sustantiva. Se considera una fracción sustantiva aquella que se derive de las actividades propias del ente evaluado, o que sea de interés particularmente importante para los ciudadanos.
* Fracción Adjetiva. Se considera una fracción adjetiva toda fracción que no pertenezca a las fracciones sustantivas. Por lo tanto: n=m+j ,donde n=número de fracciones del artículo 12,

m= número de fracciones adjetivas y

j= número de fracciones sustantivas

¿Cuál es su importancia? No es lo mismo cumplir con 5 fracciones que casi nadie consulta que cumplir con las 5 fracciones que todos revisan.

4.1 ÍNDICE DE CRITERIOS SUSTANTIVOS

Ics= 𝑉𝑐𝑠𝑖 𝑚 𝑚 𝑖=1 \*100, donde

Ics=Índice de criterios sustantivos

Vcs=Valor de criterio sustantivo; la valuación será de 1 cuando cumpla totalmente, 0.5 cuando cumpla parcialmente o de 0 cuando no cumpla.

m = número de fracciones sustantivas

i= iésima fracción evaluada

4.2 ÍNDICE DE CRITERIOS ADJETIVOS

Ica= 𝑉𝑐𝑎𝑖 𝑗 𝑗 𝑖=1 \*100, donde

Ica=Índice de criterios adjetivos

Vca=Valor de criterio adjetivo; la valuación será de 1 cuando cumpla totalmente, 0.5 cuando cumpla parcialmente o de 0 cuando no cumpla.

j = número de fracciones sustantivas

i= iésima fracción evaluada

1. ÍNDICE GLOBAL DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Igcot= 1 10 𝐺𝑐𝑝𝑓 + 3 10 𝐺𝑐𝑝𝑖 + 4 10 𝐼𝑐𝑠 + 2 10 𝐼 , donde

Igcot=Índice global del cumplimiento de obligaciones de transparencia Gcpf=Grado de cumplimiento en publicación de fracciones de la Información Pública de Oficio

Gcpi=Grado de cumplimiento en publicación de información genérica Ics=Índice de criterios sustantivos

Ica=Índice de criterios adjetivos

Este índice tiene la particularidad de reflejar una medida de transparencia única basada en los 4 índices antes presentados. Mismos que componen en cierto porcentaje, según su importancia, este índice global.