



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de San Francisco del Rincón, Gto.



HOMOCLAVE	SF-EM-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	15	7	2019
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
ABANDERAMIENTO					
PROVEER O REEMPLAZAR DE BANDERA A LAS ESCUELAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y CLUBES SOCIALES QUE ASÍ LO REQUIERAN, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES CÍVICOS.					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
*LEY DE EDUCACIÓN PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, ART. 81, FRACC. II.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CUANDO LAS ESCUELAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y CLUBES SOCIALES LO REQUIERAN, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES CÍVICOS.					
PASOS					
PRESENCIAL	3. OFICIO DE AGRADECIMIENTO.				
1. OFICIO DE PETICIÓN					
2. PARTICIPAR EN EL EVENTO DE ENTREGA DE BANDERA.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
* OFICIO DE PETICIÓN.					
* OFICIO DE AGRADECIMIENTO.					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
FORMATO LIBRE.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO SE TIENE				NO SE TIENE	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					

NO REQUIERE				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
ROGELIO CRUZ MORENO		LÍNEA DIRECTA(476)7437801 CONMUTADOR (476)7447800 EXT. 1161		educacion@sanfrancisco.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
48 HORAS		Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				NO TIENE
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				NO TIENE
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
GRATUITO		GRATUITO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
ÚNICO				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
* QUE LA INSTITUCIÓN PERTENEZCA AL MUNICIPIO. * ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL			
AREA O DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN			
DOMICILIO (S)	C. MANUEL DOBLADO #119, ZONA CENTRO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:30 HORAS				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	BLVD. CAMINO OJO DE AGUA 1100-B			
TELEFONO (S)	LÍNEA DIRECTA(476)7444877 CONMUTADOR (476)7447800 EXT. 2104			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	EJIDO BARRIO DE GUADALUPE			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	LÍNEA DIRECTA(476)7444877 CONMUTADOR (476)7447800 EXT. 2104	contraloria@sanfrancisco.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NO REQUIERE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
MTRA. MA. ELVIA MARGARITA YÉPEZ GARCÍA DIRECTORA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	

PROCESO: SOLICITUD DE BANDERA

