

Ma. De la Luz Ortega Bravo**- Curriculum Vitae**

**Estudios** Licenciada en Contaduría Pública. Tesis Fusión de Sociedades Mercantiles desde el Punto de Vista Fiscal, egresada de la **Universidad de La Salle Bajio (1988-1992**).  **Cedúla Profesional 2374498.** Maestría en Fiscal **Universidad de Guanajuato. (1995-1998).**

###### Experiencia laboral

2018-2019 Coordinadora de Auditoria de la Contraloría Municipal de San Francisco del Rincón, Guanajuato. Elaboración del Plan Anual de Auditoria, Coordinación de Revisiones, Arqueos, Auditorias en la Administración 2018-2021.

2018 Del 10 de octubre al 14 de noviembre, encargada de despacho de la Contraloría Municipal de San Francisco del Rincón, Guanajuato.

2016 -2018 Coordinadora de Auditoria de la Contraloría Municipal de San Francisco del Rincón, Guanajuato. Elaboración del Plan Anual de Auditoria, Coordinación de Revisiones, Arqueos, Auditorias en la Administración 2015-2018.

Asesoría contable y fiscal a varias empresas de los pueblos del Rincón.

2015-2019 Despacho Contable, realizando asesoría a varias empresas de los pueblos del Rincón.

Feb 2013- feb. 2015 Coordinadora de Auditoria Contable y Financiera, de la Contraloría Municipal de San Francisco del Rincón, Guanajuato. Elaboración del Plan Anual de Auditoria, Coordinación de Revisiones, Arqueos, Auditorias en la Administración 2012-2015, encargada del manejo, capacitación e implementación de la Declaración Patrimonial de los Servidores Públicos obligados según la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.

2011- 2012 DESPACHO TORRES Y COMPAÑÍA S. C. León, Guanajuato.

Auxiliar de Gerencia de Dictamen Fiscal: Supervisión y revisión de Contabilidad y controles de las empresas pertenecientes a la firma a Dictaminarse de forma voluntaria y obligada por el ejercicio 2011. Llenado de Sipred y elaboración de Declaraciones Complementarias por Dictamen.

1995–2011. GRUPO GUJAMA SA DE CV- San Francisco del Rincón, Guanajuato– Contadora General.

Coordinación del departamento de Contabilidad yde las empresas pertenecientes a la compañía. Reporte directo a la gerencia. Determinación de Impuestos Federales y Locales, Declaraciones Anuales y atención al Dictamen Fiscal. Elaboración de Estados Financieros. Supervición y control de operaciones contables de costos y almacen de materiales. Elaboración de nominas y atención de movimientos ante el IMSS atravez de IDSE, Infonavit y SAT. Conciliaciones Bancarias, pago a proveedores a travez de transferencia bancaria. Implementación y elaboración de Controles en el Departamento de Crédito y Cobranza a mi llegada a la empresa en 1995.

1992–1995 Despacho Contable Díaz Cortes y Asociados SC. León, Guanajuato.

Socio Fundador. Gerencia del Departamento de Contabilidad. Supervición y Determinacón de Impuestos de las Empresas contratadas en la firma.

###### Preparación profesional continua.

* *Curso de Excel Avanzado, IECA abril- junio 2019*
* *El Control Interno y la Fiscalización para el combate a la corrupción en los municipios, a cargo de la Secretaría Ejecutiva, el Comité de participación ciudadana del sistema estatal anticorrupción de Guanajuato y el Municipio de San Miguel de Allende Guanajuato. 25 de Junio de 2019.*
* *Diplomado virtual de Contabilidad Gubernamental, 6ta generaciòn feb-may 2018. Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental*  (ASOFIS)
* *Diplomado virtual Ley Anticorrupcion, 1ra generaciòn. Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental*  (ASOFIS)

###### Otros datos

* *Secretaria del Consejo Directivo del periodo 2015-2017 del Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincon, A. C.*