

OBJETIVOS

- Objetivo General: Promover el desarrollo económico a través del fortalecimiento de las cadenas productivas económicamente sostenibles de la micro, pequeña, mediana y gran empresa local de los sectores Industria, Comercio y Servicios. Brindar información de negocios, capacitación para el desarrollo empresarial, acceso a mercados, financiamiento y tecnología, para con ello dinamizar la economía local, desarrollando acciones y apoyando la cultura emprendedora; así como también incentivar el crecimiento económico del municipio por medio de la promoción turística del mismo; mediante la coordinación y apoyo de las demás dependencias municipales, estatales y federales y sector privado.
-

Objetivos Específicos

Incrementar la generación de empleos y mejores salarios para los francorinconenses.
Fomentar en el ámbito empresarial y laboral la capacitación al empleo, para tener mas obra de mano calificada.

Fomentar la cultura de formalidad y legalidad en los prestadores de servicios, para contar con mejores salarios y prestaciones de servicios de acuerdo a la Ley.

Ser referente en materia de turismo, al promover nuestros espacios naturales y recintos históricos, buscando en el sector turismo y el sector de servicios un nuevo polo de desarrollo.

MISION

Fomentar y vincular a las micro, pequeñas y medianas empresas de los sectores de Industria, Comercio y Servicios, en el Municipio de San Francisco del Rincón con el objeto de fortalecer el comercio local y así incrementar su competitividad, la atracción de inversión en sectores estratégicos que aprovechen las ventajas competitivas del Municipio, Impulsar la generación de más y mejores empleos, el bienestar y un crecimiento regional y municipal sostenido y sustentable del Estado, en el contexto de una economía global.

Lograr reducir las condiciones de pobreza en la población del Municipio, lograr una mejor calidad de vida de los francorincones.

VISION Y VALORES

Ser una Dirección eficiente, eficaz y profesional que con su gestión proactiva, contribuya a las necesidades de desarrollo equilibrado y armónico del sector productivo y de turismo municipal para mejorar las condiciones de vida de los Francorrinconeses.

VALORES

- ❑ RESPETO
- ❑ HONESTIDAD
- ❑ RESPONSABILIDAD
- ❑ TRANSPARENCIA
- ❑ ESPIRITU DE SERVICIO
- ❑ ÉTICA
- ❑ TOLERANCIA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

PROGRAMA	ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
CURSO DE CAPACITACION DE PESPUNTE BASICO Y VINCULACION EMPRESARIAL EN COMUNIDADES RURALES	<p>1,- Ubicar la comunidad rural,</p> <p>2,- Ver que cuente con espacio físico, y capacidad de energía eléctrica, necesariamente luz trifásica,</p> <p>3,- Negociar con el propietario del espacio, que durante la capacitación, no se paga renta, hasta que la empresa inicie operaciones en la comunidad,</p> <p>4,- Convocatoria para presentar el proyecto a la comunidad, y ver que sea viable de acuerdo a la capacidad de capital humano.</p> <p>5,- Buscar la empresa, que de acuerdo a la capacidad de capital humano de la comunidad, sea atractivo, y rentable.</p> <p>6,- Inicio de capacitación, con una duración aproximadamente de 6 semanas.</p> <p>7.- Elaboración de convenios</p> <p>8,- Clausura del curso y se entrega al capital humano a la empresa participante, firmando carta compromiso.</p>										Inicio de programa a partir de esta fecha		

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

PROGRAMA	ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CAPACITACIÓN TÉCNICA Y EMPRESARIAL	1.- Elaboración de Publicidad. 2.- Difusión a través de las redes sociales, perifoneo y visitas personales 3.- Apertura de registro 4.- Recopilación de documentos de los participantes. 5.- Inicio de Curso. 6.- Entrega de Constancias. 7.- Clausura de Curso.										Inicio de programa a partir de esta fecha		

ORGANIGRAMA DESARROLLO ECONÓMICO



Agosto 11, 2017.

Presupuesto asignado

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016							
Desarrollo Económico							
Autorizado							
Subfunción	Prog.	CA	UR	FF	Partida	Denominación	Anual autorizado
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	1131	Sueldo Base	\$ 562,826.27
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	1321	Prima Vacacional	\$ 10,103.13
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	1323	Gratificación de fin de año	\$ 67,354.21
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	1541	Prestaciones CGT	\$ 53,464.76
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	4441	Ayudas sociales a actividades científicas	\$ 100,000.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	2111	Materiales y útiles de oficina	\$ 16,120.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	2112	Equipos Menores de Oficina	\$ 3,120.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	2121	Materiales y útiles de impresión	\$ 12,480.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	2161	Material de Limpieza	\$ 5,616.00
	E0041	31111	3801	51609	2171	Materiales y útiles de enseñanza	\$ 5,200.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	\$ 12,480.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	2461	Material eléctrico y electrónico	\$ 1,560.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	2471	Estructura y Manufacturas	\$ 1,040.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	\$ 34,944.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	2921	Refacciones y accesorios menores para edificios	\$ 2,080.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	2961	Refacciones menores de equipo de transporte	\$ 11,440.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	3141	Telefonía tradicional	\$ 21,216.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	3151	Telefonía celular	\$ 18,720.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	3181	Servicio Postal	\$ 1,081.60
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$ 8,320.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	3521	Instal Mobil Administrativo	\$ 6,240.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$ 12,480.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	3611	Difusión e inf. De mensajes gubernamentales	100000
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	3612	Imp. Y elab. De pub. Oficiales	\$ 3,120.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	3751	Viáticos Nacionales	\$ 9,880.00
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	3841	Exposiciones	100000
3.1.1	E0041	31111	3801	51609	8531	Otros convenios	52000
						Total	\$ 1,232,885.97

ACCIONES Y PROGRAMAS

Programa	Periodo	Acción	Resultados
FOMENTO AL AUTOEMPLEO	Enero-Agosto 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar Pre-registro al interesado, 2. Visita de verificación a la iniciativa, 3. Envío de evidencia para su verificación final a la Dirección de Empleo León, 4. Realizar PLAN DE NEGOCIOS al interesado para la gestión del apoyo, así como recabar documentación (personal y cotización), 5. Envío completo del expediente a la Dirección de Empleo León para su revisión final, 6. Entrevista final ciudadano-DEL (Dirección de Empleo León), 7. Firma de documentación original por parte del posible beneficiario, 8. La DEL presenta el proyecto ante comité de Guanajuato, 9. Si el proyecto resulta aprobado se gestiona la compra del equipo, 10. ENTREGA DE BIENES EN CUSTODIA por un año, 11. Cumpliendo con lo establecido y no existiendo anomalía alguna, se realiza la ENTREGA EN PROPIEDAD del equipo de trabajo al beneficiario. 12. Cierre final del programa. 	Se les otorga apoyo por única vez para la compra de mobiliario, maquinaria, equipo u/o herramienta, cuyo costo puede ser de hasta de \$ 25,000.00 por persona, y hasta \$ 125,000.00 cuando el número de integrantes de los proyectos productivos sean de cinco o más personas y esta se considere una iniciativa viable y rentable.
Nombre del Responsable	FATIMA DEL ROCÍO FLORES RIOS		

ACCIONES Y PROGRAMAS

Programa	Periodo	Acción	Resultados
Programa de Modernización al Comercio Detallista "EN MARCHA"	Febrero-Noviembre 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se abre ventanilla para promoción del programa dirigido a comercios fijos y semifijos, 2. Recoger documentos (INE, RFC, Comprobante de domicilio del negocio, cotización en su caso), 3. Llenado de formatos para su registro, 4. Envío de padrón a Desarrollo Económico del Estado, 5. Nos informan la lista de autorizados, 6. Proceso de pago, compra de equipo, capacitación e imagen comercial, 7. Entrega de equipo de trabajo, 8. Seguimiento por parte de la Dirección de Desarrollo Económico. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Formación empresarial en temas especializados de ventas, administración y finanzas, 2.- Certificación en competencia laboral "Ventas", 3.- Entrega de equipamiento productivo de acuerdo a sus necesidades, 4.- Mejora en la imagen comercial del establecimiento.
Nombre del Responsable	FATIMA DEL ROCIO FLORES RIOS		

ACCIONES Y PROGRAMAS

Programa	Periodo	Acción	Resultados
FERIAS DE EMPLEO	Mayo - Octubre 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se envía oficio a las dependencias correspondientes para la logística del evento 2. Convocatoria, dirigida a todas las empresas interesadas en participar 3. Registro de empresas y sus vacantes EN EL EVENTO <ol style="list-style-type: none"> 1. Asignación de Lugares de las empresas, de acuerdo a como vayan llegando 2. Mensaje de bienvenida de las autoridades 3. Registro de buscadores de empleo (Desarrollo Económico) 	Fuerte vinculación con los buscadores de empleo y los empleadores, En general se cumple con su propósito ya que los empleadores y los buscadores de empleo atendidos, satisfacen sus necesidades al contratar y los buscadores al tener acceso a un empleo u ocupación productiva.
Nombre del Responsable	MARIA DE LOS ANGELES MÁRQUEZ HERNÁNDEZ		

ACCIONES Y PROGRAMAS

Programa	Periodo	Acción	Resultados
FONDOS GUANAJUATO	Mayo - Octubre 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se Informa del programa a las personas interesadas en un crédito para su negocio 2. Se reciben los documentos de los solicitantes. 3. Captura de documentos en la base de datos. 4. Entrega de expediente al asesor 5. Visita del asesor (Fondos Gto.) 6. Autorización de crédito (asesor) 7. Entrega de Cheque, esto lo hace Fondos Gto. en conjunto con la dirección de Desarrollo Económico. 	Se satisface las necesidades viables de financiamiento de las micro, pequeñas y medianas empresas, y emprendedores de forma preferente, accesible, suficiente y oportuna; con asesoría y capacitación, fomentando con ello la mejora en su capacidad productiva y competitividad, generando empleos y desarrollo económico en beneficio de la sociedad.
Nombre del Responsable	MARIA DE LOS ANGELES MÁRQUEZ HERNÁNDEZ		

ACCIONES Y PROGRAMAS

Programa	Periodo	Acción	Resultados
Fomento ALTURISMO	Marzo - Diciembre	Incorporación a la Ruta PiCaSo.	Promover el municipio como ciudad turística como Capital del Sombrero.
Nombre del Responsable	GUADALUPE ELISEO LÓPEZ VARGAS		
Programa Fomento	Julio	Exposición y promoción del sombrero en el Museo de vino de Dolores Hidalgo.	Exponer productos artesanales y promover a la ciudad como Capital del Sombrero.
Nombre del Responsable	GUADALUPE ELISEO LÓPEZ VARGAS		
Programa Fomento	Julio – Agosto	1ra Participación en la Vendimia de Vinos organizada por el SECTUR del Estado de Guanajuato.	Promover los sitios turísticos, así como el municipio como una ciudad turística.
Nombre del Responsable	GUADALUPE ELISEO LÓPEZ VARGAS		

ACCIONES Y PROGRAMAS

Programa	Periodos	Acción	Resultados
Concurso	Junio – Octubre	Participación en el Concurso Nacional de Cultura para el turismo sustentable.	Fomentar el cuidado y embellecimiento de nuestros sitios patrimoniales históricos y turísticos del municipio así como su promoción.
Nombre del Responsable	Guadalupe Eliseo López Vargas		
Evento	Septiembre	1ra Participación en la Vendimia de Vinos organizada por la SECTUR del Estado de Guanajuato.	Promover nuestros sitios turísticos por medio de eventos de gran alcance turístico.
Nombre del Responsable	Guadalupe Eliseo López Vargas		
Evento	Octubre	Realizar Festival de Arte Nativo FÄNDANGO	Promover los artistas, artesanías, cultura gastronomía y cultura del municipio.
Nombre del Responsable	Guadalupe Eliseo López Vargas		

PLAN DE TRABAJO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

2017
