

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DE DATOS

PARTIDA PRESUPUESTO:	1131
DENOMINACION:	SUBDIRECCION
NIVEL:	PROFESIONAL
UNIDAD O PROCESO:	DIRECCIÓN, CONCURRENCIA Y GESTION DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION
ROL:	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES
GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO
NIVEL DE APLICACIÓN:	MUNICIPAL

2.- MISION

COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO DE PLANES Y PROGRAMAS DEL SIMUPLAN ENTRE DEPENDENCIAS Y PARAMUNICIPALES

3.- ACTIVIDADES ESENCIALES

SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES INTERNAS DEL IMPLAN

SUPLIR FUNCIONES EN AUSENCIA DEL DIRECTOR

PLANIFICAR Y COORDINAR ACTIVIDADES

COORDINAR Y PROMOVER EL DESARROLLO PROFESIONAL

MANTENER COMUNICACIÓN DIRECTA CON LA DIRECCION PARA INFORMAR AVANCES Y CUMPLIMIENTOS DE PROGRAMAS ASI COMO PARA DETERMINAR LA REALIZACION DE ACCIONES NO PROGRAMADAS

4.- RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

INTERFAZ: INTERNA Y EXTERNA

5.- INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

INSTRUCCIÓN:	PROFESIONAL
TITULO REQUERIDO:	LIC EN ARQUITECTURA / LIC EN URBANISMO/SOCIOLOGIA/CARR. AFIN
AREA DE CONOCIMIENTO:	ARQUITECTURA, URBANISMO, SOCIOLOGIA

6.- EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

TIEMPO DE EXPERIENCIA:	5 AÑOS
ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA:	MANEJO Y COORDINACIÓN DE PERSONAL. ELABORACIÓN DE ESTUDIOS URBANOS Y/O AMBIENTALES. CONOCIMIENTO Y MANEJO DE INFORMACIÓN ESPECIFICA (INEGI, CONAPO, SEDESOL Y CONEVAL)

7.- CONOCIMIENTOS

POLITICAS OPERATIVAS

GERENCIAMIENTO DE PROYECTOS

REGLAMENTOS Y NORMAS VIGENTES

INFORMACION DEMOGRAFICA EN DIFERENTES FUENTES OFICIALES

NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

8.- DESTREZAS

SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PERSONAL

DESTREZA MANUAL PARA USO DE EQUIPO DE INFORMATICA