

<b>DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS</b>	
<b>1.- DATOS DE IDENTIFICACION DE DATOS</b>	
PARTIDA PRESUPUESTO:	1131
DENOMINACION:	COORDINACIÓN AMBIENTAL
NIVEL:	PROFESIONAL
UNIDAD O PROCESO:	PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE GARANTICEN LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE
ROL:	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES
GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO
NIVEL DE APLICACIÓN:	MUNICIPAL
<b>2.- MISION</b>	
PLANIFICAR, COORDINAR Y CONTROLAR EL ÁREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	
<b>3.- ACTIVIDADES ESENCIALES</b>	
ELABORACION DE PLANES Y PROGRAMAS REFERENTES A MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE	
PLANIFICAR, COORDINAR Y CONTRAL ACTIVIDADES DE PROTECCION AMBIENTAL	
VIGILAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE INSPECCION Y ANALISIS DEL ÁREA DE PROTECCION AMBIENTAL	
ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS	
EVALUAR INFORMES DE INSPECCION Y ANALISIS	
<b>4.- RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>	
INTERFAZ:	INTERNA Y EXTERNA
<b>5.- INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA</b>	
INSTRUCCIÓN:	SEGUNDO
TITULO REQUERIDO:	ING O LIC AMBIENTAL/ARQUITECTURA,URBANISMO, CARR AFIN
AREA DE CONOCIMIENTO:	TEMAS AMBIENTALES, ARQUITECTURA, URBANISMO, LEYES Y REGLAMENTOS
<b>6.- EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA</b>	
TIEMPO DE EXPERIENCIA:	3 AÑOS
ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA:	ELABORACIÓN, COORDINACION Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ORDENAMIENTO URBANO ECOLOGICO. DIRECCIÓN Y GERENCIAMIENTO DE PROYECTOS. MEDICION DE IMPACTOS Y RESOLUTIVOS AMBIENTALES
<b>7.- CONOCIMIENTOS</b>	
LEY ORGANICA DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDEMANIENTO TERRITORIAL	
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	
REGLAMENTOS Y NORMAS DEL ÁREA DE PROTECCION AMBIENTAL	
MANEJO DE INFORMACION DEMOGRAFICA	
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	
<b>8.- DESTREZAS</b>	
DESTREZA PARA EL USO DE EQUIPO DE INFORMATICA	
REDACCION DE INFORMES TECNICOS	
MANEJO DE EQUIPOS DE MEDICION	