

DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS	
1.- DATOS DE IDENTIFICACION DE DATOS	
PARTIDA PRESUPUESTO:	1131
DENOMINACION:	COORDINACIÓN AMBIENTAL
NIVEL:	PROFESIONAL
UNIDAD O PROCESO:	PLANIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE GARANTICEN LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE
ROL:	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES
GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO
NIVEL DE APLICACIÓN:	MUNICIPAL
2.- MISION	
PLANIFICAR, COORDINAR Y CONTROLAR EL ÁREA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	
3.- ACTIVIDADES ESENCIALES	
ELABORACION DE PLANES Y PROGRAMAS REFERENTES A MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE	
PLANIFICAR, COORDINAR Y CONTRAL ACTIVIDADES DE PROTECCION AMBIENTAL	
VIGILAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE INSPECCION Y ANALISIS DEL ÁREA DE PROTECCION AMBIENTAL	
ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS	
EVALUAR INFORMES DE INSPECCION Y ANALISIS	
4.- RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	
INTERFAZ:	INTERNA Y EXTERNA
5.- INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
INSTRUCCIÓN:	SEGUNDO
TITULO REQUERIDO:	ING O LIC AMBIENTAL/ARQUITECTURA,URBANISMO, CARR AFIN
AREA DE CONOCIMIENTO:	TEMAS AMBIENTALES, ARQUITECTURA, URBANISMO, LEYES Y REGLAMENTOS
6.- EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA	
TIEMPO DE EXPERIENCIA:	3 AÑOS
ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA:	ELABORACIÓN, COORDINACION Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ORDENAMIENTO URBANO ECOLOGICO. DIRECCIÓN Y GERENCIAMIENTO DE PROYECTOS. MEDICION DE IMPACTOS Y RESOLUTIVOS AMBIENTALES
7.- CONOCIMIENTOS	
LEY ORGANICA DE LA PROCURADURIA AMBIENTAL Y DEL ORDEMANIENTO TERRITORIAL	
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	
REGLAMENTOS Y NORMAS DEL ÁREA DE PROTECCION AMBIENTAL	
MANEJO DE INFORMACION DEMOGRAFICA	
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	
8.- DESTREZAS	
DESTREZA PARA EL USO DE EQUIPO DE INFORMATICA	
REDACCION DE INFORMES TECNICOS	
MANEJO DE EQUIPOS DE MEDICION	