

## DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS

### 1.- DATOS DE IDENTIFICACION DE DATOS

PARTIDA PRESUPUESTO:	1131
DENOMINACION:	COORDINADOR ADMINISTRATIVO
NIVEL:	PROFESIONAL
UNIDAD O PROCESO:	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y PLANEACIÓN INTERNA ADMINISTRATIVA
ROL:	EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS
GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO
NIVEL DE APLICACIÓN:	IMPLAN SAN FRANCISCO DEL RINCÓN/MUNICIPAL

### 2.- MISION

EJECUTAR Y OPERAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTABLES Y FINANCIEROS

### 3.- ACTIVIDADES ESENCIALES

LLEVAR AL DÍA LOS REGISTROS DE LAS OPERACIONES CONTABLES.

ELABORACIÓN DE FACTURAS Y NÓMINAS.

REALIZAR EL CÁLCULO Y PAGO DE IMPUESTOS.

ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS QUE INDIQUEN LA SITUACIÓN ECONÓMICA DEL IMPLAN.

REALIZAR DECLARACIONES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DEL IMPLAN.

### 4.- RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

INTERFAZ: UNIDADES INTERNAS, EXTERNAS Y PROVEEDORES.

### 5.- INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA

INSTRUCCIÓN:	NIVEL 3
TITULO REQUERIDO:	LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA.
AREA DE CONOCIMIENTO:	CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA.

### 6.- EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

TIEMPO DE EXPERIENCIA:	2 AÑOS
ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA:	CUENTA PÚBLICA, REGISTROS CONTABLES E IMPUESTOS.

### 7.- CONOCIMIENTOS

MANEJO DE LAS PARTIDAS DEL SECTOR PÚBLICO

DECLARACIONES Y PRESENTACIONES FISCALES

CÁLCULO DE IMPUESTOS Y PRESTACIONES

REGISTRO CONTABLE Y FLUJO DE EFECTIVO

SISTEMAS DE CONTROL INTERNO

### 8.- DESTREZAS

CONTABILIDAD GENERAL

ANÁLISIS DE LOS REPORTES FINANCIEROS

HABILIDAD EN EL MANEJO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO

HABILIDAD PARA EL MANEJO DE RELACIONES HUMANAS.