

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2019**

Clave del Programa presupuestario (1)	Nombre del programa presupuestario (2)	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta (3)	Fuente de Financiamiento (4)	Presupuesto del programa presupuestario					Cuenta con MIR (SI/NO) (10)	Nombre del Indicador (11)	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador (12)	Fórmula de cálculo (13)	Meta del indicador Programada (14)	Meta del indicador Modificada (15)	Meta del indicador alcanzada (16)	Resultado del indicador a la fecha que se informa (17)	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario (18)	Anexos (19)
				Aprobado (5)	Modificado (6)	Devengado (7)	Ejercido (8)	Pagado (9)										
E173	Transparencia y Rer	31120-4401-UNIDAD	1100117,1100118,1	729182.67	861128.25		3168.42		SI	Porcentaje de	FIN	A/B*100	250	250	0	0	1.8.4	
E173	Transparencia y Rer	31120-4401-UNIDAD	1100117,1100118,1	729,182.67	861,128.25		3,168.42		SI	Porcentaje de	PROPOSITO	A/B*100	0	0	0	0	1.8.4	
E173	Transparencia y Rer	31120-4401-UNIDAD	1100117,1100118,1	729182.67	861128.25		3168.42		SI	Porcentaje de	COMPONEN	A/B*100	0	0	0	0	1.8.4	
E173	Transparencia y Rer	31120-4401-UNIDAD	1100117,1100118,1	729182.67	861128.25		3168.42		SI	Atención a So	ACTIVIDAD	A	250	250	36.8	92	1.8.4	
E173	Transparencia y Rer	31120-4401-UNIDAD	1100117,1100118,1	729182.67	861128.25		3168.42		SI	Tasa de varia	COMPONEN	((A/B)-1)*100	-100	-100	0	0	1.8.4	
E173	Transparencia y Rer	31120-4401-UNIDAD	1100117,1100118,1	729182.67	861128.25		3168.42		SI	Atención a So	ACTIVIDAD	A	24	24	50	12	1.8.4	
E173	Transparencia y Rer	31120-4401-UNIDAD	1100117,1100118,1	729182.67	861128.25		3168.42		SI	Porcentaje de	COMPONEN	A/B*100	0	0	0	0	1.8.4	
E173	Transparencia y Rer	31120-4401-UNIDAD	1100117,1100118,1	729182.67	861128.25		3168.42		SI	Actualización	ACTIVIDAD	A	4	4	50	2	1.8.4	

*Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del

Resumen narrativo

(1)

Contribuir en mejorar la confianza ciudadana sobre la administración municipal

La ciudadanía considera que la transparencia es oportuna y útil para la toma de decisiones.

La ciudadanía tiene mayor interés por conocer el actuar de los sujetos obligados.

Atención a Solicitud de acceso a la información vía medios electrónicos

La publicación de información de transparencia de una manera pronta y expedita

Atención a Solicitud de acceso a la información vía ordinaria

Atención pronta y expedita a solicitudes de acceso a la información pública

Actualización de la Página de Transparencia

**Nombre Indicador
(2)**

Porcentaje de ciudadanos encuestados que cuenta con una opinión positiva sobre el desempeño de la administración municipal

Porcentaje de solicitudes que son impugnadas

Porcentaje de población que ingresa al portal de Transparencia para conocer el actuar de los sujetos obligados

Atención a Solicitud de acceso a la información vía medios electrónicos

Tasa de variación en el valor de las evaluaciones realizadas por el órgano garante estatal en la materia

Atención a Solicitud de acceso a la información vía ordinaria

Porcentaje de solicitudes atendidas en un tiempo no mayor a los días previstos en la ley de la materia

Actualización de la Página de Transparencia

Medio de Verificación (3)

Encuestas de percepción ciudadana
Reportes de solicitudes de la Unidad de Transparencia.
Consulta al portal. Número de solicitudes.

Datos de resultados en el IACIP. Plataforma Nacional de Transparencia en el apartado de Municipios.

Registros dentro de la plataforma de INFOMEX

Supuestos

(4)

La administración pública cumple con las funciones apegadas a la normatividad/Existe participación por parte de la ciudadanía en dar a conocer sus i
La administración pública cumple con las funciones apegadas a la normatividad/Existe participación por parte de la ciudadanía en dar a conocer sus i
La administración pública cumple con las funciones apegadas a la normatividad/Existe participación por parte de la ciudadanía en dar a conocer sus i

La administración pública cumple con las funciones apegadas a la normatividad/Existe participación por parte de la ciudadanía en dar a conocer sus i

La administración pública cumple con las funciones apegadas a la normatividad/Existe participación por parte de la ciudadanía en dar a conocer sus i

Definición Indicador

(5)

Porcentaje de ciudadanos encuestados que cuenta con una opinión positiva sobre el desempeño de la administración pública municipal

Este indicador muestra del total de solicitudes de acceso a la información pública atendidas, que porcentaje son impugnadas

Este indicador muestra del total de población que ingresa al portal de Transparencia, que porcentaje conoce sobre sus derechos de conocer el actuar

N/A

Este indicador muestra el cambio porcentual de un año con respecto a otro en el valor de las evaluaciones realizadas por el órgano garante estatal en

N/A

Este indicador muestra del total de solicitudes de acceso a la información pública atendidas, que porcentaje se realiza en un tiempo no mayor a los días

N/A

Método de cálculo (6)	Frecuencia de medición (7)	Unidad de medida (8)	Metas (9)
$A/B*100$	ANUAL	PORCENTAJE	250
$A/B*100$	SEMESTRAL	PORCENTAJE	0
$A/B*100$	ANUAL	PORCENTAJE	0
A	MENSUAL	Solicitudes	250
$((A/B)-1)*100$	ANUAL	TASA DE VARIACIÓN	-100
A	MENSUAL	Solicitudes	24
$A/B*100$	ANUAL	PORCENTAJE	0
A	MENSUAL	Reporte trimestral de las frac	4

Instructivo

- (1) Indicar la clave que se le asignó al programa presupuestario la cual debe iniciar con la letra que señale la el acuerdo por el que se emite la clasificación programática del gasto emitido por el CONAC de acuerdo al tipo de programa presupuestario de que se trate. Como por ejemplo: Si el programa contiene reglas de operación, su clave iniciará con **S**, si se trata de un proyecto de inversión iniciará con **K**, si es de prestación de servicios iniciará con **E**, etc. Consultar clasificación disponible en http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente
- (2) Indicar la denominación que se le haya otorgado al programa presupuestario. El nombre del programa presupuestario no debe ser el mismo que el de la Unidad Responsable.
- (3) Señalar el nombre completo de la o las dependencias o entidades que ejecutan el programa presupuestario.
- (4) Señalar la fuente de financiamiento del programa presupuestario, como por ejemplo: Municipal; Municipal-Estatal; Municipal-Estatal-Federal, etc.
- (5) Indicar el importe del presupuesto aprobado para el programa presupuestario.
- (6) Indicar el importe del presupuesto modificado para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
- (7) Indicar el importe del presupuesto devengado para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
- (8) Indicar el importe del presupuesto ejercido para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
- (9) Indicar el importe del presupuesto pagado para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
- (10) Indicar si para el programa presupuestario se elaboró su Matriz de Indicadores para Resultados.
- (11) Descripción del nombre asignado al indicador, ejemplo: "Índice de marginación en Guanajuato"
- (12) Indicar si el indicador corresponde al nivel de FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD de la MIR
- (13) Se refiere a la expresión matemática del indicador. Determina la forma en que se relacionan las variables.
- (14) Señalar la meta aprobada del indicador para el ejercicio en que se reporta.
- (15) Señalar la meta modificada del indicador para el periodo en que se reporta.
- (16) Señalar la meta alcanzada del indicador para el periodo en que se reporta.
- (17) Señalar el resultado del indicador esto es el resultado de la operación aritmética de su fórmula una vez sustituidos los datos de sus variables.
- (18) Indicar la clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario acorde al Acuerdo emitido por el CONAC, esto es: DESARROLLO SOCIAL, DESARROLLO ECONÓMICO, GOBIERNO, OTROS
- (19) Anexos, incluir en un archivo todas la MIR de los programas presupuestarios en su estructura de 4 columnas (resumen narrativo, indicadores, medios de verificación y supuestos) y 4 filas (Fin, Propósitos, Componentes y Actividades). y también las fichas técnicas de los indicadores que contiene entre otros: Nombre del indicador, definición del indicador, método de cálculo, Frecuencia de medición, Unidad de medida, metas.

Recomendación:

Dado que un programa presupuestario tiene más de un indicador, los datos de la columna 1 a la 10 deberán llenarse con la misma información a fin de que la base de datos no contenga campos sin información.

La información del presupuesto será a nivel programa presupuestario.